

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСО МО
«Комплексный центр
социального обслуживания и
реабилитации
«Домодедовский»
Ильина М.И.
«А» 02 2019г.

Положение о службе охраны труда

Глава 1. Общие положения

1. Положение о службе охраны труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о службе охраны труда организации, утвержденном постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000г. №14, и направлено на выполнение требований по охране труда и реализацию государственной политики в этой области.
2. Положение устанавливает правовые основы организации и деятельности службы охраны труда в организации, определяет задачи, функции и права этой службы в общей системе управления профилактической работой в организации по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, улучшений условий труда работающих (далее – система управления охраной труда).
3. Управление охраной труда в организации осуществляет руководитель, в структурных подразделениях – руководители структурных подразделений (заведующие отделениями). Организация работы и осуществление контроля по охране труда возлагается на службу охраны труда (далее – специалист по охране труда).
4. специалист по охране труда в части выполнения настоящего положения подчиняется руководителю Центра.
5. Решения, принятые специалистом по охране труда в пределах предоставленных прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями и другими работающими всех подразделений организации.
6. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:
 - со структурными подразделениями организации или иным представительным органом работников;
 - с органами управления охраной труда местного исполнительного распорядительного органа, на территории которого расположена организация;
 - государственной инспекцией труда, районным центром гигиены и эпидемиологии, организациями здравоохранения, органами государственной экспертизы условий труда, инспекцией труда профсоюзов, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и другими организациями в соответствии с законодательством.
7. Порядок взаимодействия специалиста по охране труда с подразделениями, их полномочия, а также обязанности, ответственности и права соответствующих должностных лиц и специалистов организации в решении вопросов охраны труда, устанавливаются системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами.
8. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательством РФ о труде и об охране труда, Законом об охране труда, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями) органов государственного управления

охраной труда, надзора и контроля, соответствующими локальными нормативными правовыми актами, нормативно-технической документацией и настоящим Положением.

9. Возложение на специалиста по охране труда обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

Глава 2. Основные задачи, возлагаемые на специалиста по охране труда.

10. Основными задачами являются:

10.1. организация работы по охране труда, в т.ч.:

- координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствование системы управления охраной труда;
- внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе директора, по вопросам охраны труда;

10.2. осуществление контроля по охране труда, в т.ч.:

- за обеспечением требований безопасности и гигиены труда;
- соблюдением законодательства о труде и об охране труда;
- выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

Глава 3. Основные функции специалиста по охране труда по организации работы по охране труда.

11. В соответствии с основными задачами на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

11.1. анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости. Организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

11.2. разработка и осуществление мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;

11.3. проведение, в т.ч. совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей иного представительного органа работников, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, машин, механизмов, другого оборудования (далее - оборудование), транспортных средств, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

11.4. организация совместно с подразделениями проведения обучения и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

11.5. подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;

11.6. оказание организационно-методической помощи подразделениям:

- в проведении измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;
- проведении специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

- разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов организации, содержащих требования охраны труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда работающих;
- оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда;
- организации и проведении инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
- составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;
- подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

11.7.участие в:

- в осуществлении надзора за ремонтом и реконструкцией зданий, сооружений;
- приемке в эксплуатацию оборудования, законченного строительством или реконструированных (модернизированных) производственных объектов, административных и бытовых помещений;
- работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;
- работе аттестационных комиссий по аттестации руководителей и специалистов организации; комиссий по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда;
- коллективно-договорном процессе при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда;
- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

11.8.подготовка с участием подразделений предложений по:

- по совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;
- внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более эффективных средств коллективной защиты, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;
- выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

11.9.подготовка государственной статистической отчетности по охране и условиям труда по установленным Министерством формам и информации по этим вопросам;

11.10.ведение систематизированного учета и хранение действующих в организации законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов и других документов организации по вопросам, входящим в соответствии с настоящим Положением в сферу деятельности специалиста по охране труда (далее-документы);

11.11.организация обеспечения подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

11.12.доведение до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и об охране труда;

11.13.организация и проведение работы по информированию работающих по вопросам охраны труда, в т.ч. об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

11.14.подготовка предложений по результатам рассмотрения совместно с руководителями соответствующих подразделений, с участием представителей по охране труда профсоюза или иного представительного органа работников случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, предусмотренных в перечне средств индивидуальной защиты;

11.15.организация и проведение с участием подразделений работы по профилактике нарушений работающими требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ;

11.16.подготовка проектов приказов и распоряжений руководителя организации по вопросам охраны труда, в т.ч. по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей подразделений, других должностных лиц, специалистов;

11.17.подготовка проектов запросов в соответствующие организации о предоставлении информации, документации об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работающих от вредных и (или) опасных производственных факторов;

11.18.организация совещаний по охране труда;

11.19.рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работающих по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям;

Глава 4. Осуществление специалистом по охране труда контроля по охране труда

12. специалист по охране труда осуществляет контроль за:

12.1. за соблюдением в организации законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и об охране труда, инструкций, других локальных нормативных правовых актов по охране труда;

12.2. выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами;

12.3. соответствием законодательству о труде и об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и об охране труда специалист по охране труда вносит в установленном порядке предложения по их устранению;

12.4. выполнением:

- решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда вышестоящей организации, представлений инспекции труда профсоюзов;

- мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

12.5. соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, электроустановок, зданий и сооружений,

- материалов, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;
- 12.6. своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;
- 12.7. эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- 12.8. состоянием средств коллективной защиты;
- 12.9. организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;
- 12.10. своевременным проведением специальной оценки условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с требованиями по охране труда;
- 12.11. своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное);
- 12.12. обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств;
- 12.13. обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;
- 12.14. санитарно-гигиеническим состоянием производственных, вспомогательных и бытовых помещений;
- 12.15. наличием в подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;
- 12.16. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работающих по охране труда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;
- 12.17. прохождением работающими медицинских осмотров в соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих;
- 12.18. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (бесплатная выдача лечебно-профилактического питания, молока или равноценных пищевых продуктов, предоставление сокращенной продолжительности рабочего времени и дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда и другие виды компенсаций);
- 12.19. соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе 18 лет;
- 12.20. соблюдением Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);
- 12.21. правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Глава 5. Права специалиста по охране труда

13. Специалист по охране труда имеет право:

- 13.1 проводить проверки состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- 13.2 запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения

от должностных лиц и других работающих, допустивших нарушения требований по охране труда;

13.3. выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные ими предписания. Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и об охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Отменить предписание или выполнение отдельных его мероприятий, а также перенести сроки их выполнения имеет право руководитель организации. Резолюция о принятом решении по названным вопросам должна быть подписана и датирована;

Обязательными для выполнения, являются также мероприятия, содержащиеся в актах, журналах периодического контроля за состоянием охраны труда и других соответствующих документах организации, подготовленных специалистом по охране труда по результатам проверок, проводимых согласно подпункту 14.1 пункта 14 настоящего Положения.

13.4. приостанавливать (запрещать) в установленном законодательством порядке эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу для жизни или здоровья работающих и окружающих, до их устранения;

13.5. вносить предложения работодателям по улучшению условий и охраны труда работающих, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в т.ч. по вопросам охраны труда, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

13.6. привлекать по согласованию с руководителем организации, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию инженера по охране труда;

13.7. представлять руководителю организации предложения о поощрении работников организации за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;

13.8. участвовать в подготовке (в т.ч. на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;

13.9. представлять по поручению руководителя организации, интересы организации по вопросам охраны труда в других организациях;

13.10. для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все производственные, вспомогательные и бытовые помещения, подразделения.

13.11. вносит предложения руководителю по улучшению условий и охраны труда работающих, снижению профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Глава 6. Вопросы, подлежащие согласованию со специалистом по охране труда

14. Со специалистом по охране труда согласовываются:

14.1. разрабатываемая для применения в организации проектная, конструкторская, технологическая и другая техническая документация в части соблюдения требований охраны труда;

14.2. проекты приказов, распоряжений, касающихся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

14.3. проекты инструкций, других локальных нормативных актов по охране труда.

Глава 7. Организация работы специалиста по охране труда

15. Руководитель организации обязан обеспечивать необходимые условия для выполнения специалистом по охране труда своих обязанностей и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, систематически повышать его квалификацию.

16. Организация работы специалиста по охране труда предусматривает закрепление за ним определенных функций по охране труда в соответствии с его должностными обязанностями.

17. Специалисту по охране труда должны быть созданы соответствующие условия для работы, включая:

- предоставление помещения, мебели и инвентаря (с возможностью приема посетителей, проведения совещаний и хранения документов);

- обеспечение компьютерной и другой современной оргтехники, техническими средствами связи и контроля за состоянием охраны труда, необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

18. Для осуществления функций специалиста по охране труда по проведению обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок и других мероприятий организуется кабинет (уголок) охраны труда, оснащенный в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда.

Глава 8. Контроль и ответственность.

19. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель организации, служба охраны труда местного исполнительного распорядительного органа, на территории которого расположена организация, соответствующие органы государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

20. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на специалиста по охране труда задач и функций несет руководитель Центра.

21. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда организации и должностными инструкциями.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране
труда

 (Шурыгина С.Н.)