

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ВЕРА»**

ПРИКАЗ

25.05.2019 № 28-а

г. Видное

**Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН
«Вера»**

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» для повышения эффективности выполнения профессиональных обязанностей работников, содействия укреплению авторитета работников учреждения и повышения доверия граждан к деятельности учреждения социального обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» утвержденным настоящим приказом под роспись.
3. Работникам ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» руководствоваться в своей деятельности Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера».
4. Заведующему отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями №1 Чингалаевой А.В. разместить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» на официальном сайте и информационных стендах учреждения.
5. Приказ ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» от 20.05.2019 г. №66-а признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Н.В. Троицкая

Приложение к приказу
ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН
«Вера»
от «15» 05 2011г. № 28-а

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с приказом Минтруда России от 31.12.2013 г. №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» (далее – Учреждение) для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей, снижения коррупционных рисков и оказания качества социальных услуг.

1.3. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки эффективности их деятельности.

1.4. Поведение работников Учреждения всегда должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам, повышать общественное доверие и уважение к деятельности Учреждения.

1.5. Каждый работник Учреждения возлагает на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

1.6. Каждый гражданин при заключении трудового договора с Учреждением должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

2. Основные правила служебного поведения

2.1. Работники Учреждения обязаны:

2.1.1. В целях обеспечения эффективной работы Учреждения исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, постоянно повышать свою квалификацию и совершенствовать практические навыки.

2.1.2. Осуществлять свою деятельность в пределах должностных прав и обязанностей. Вести переговоры по рабочим вопросам с представителями других организаций только в случаях получения согласия руководителя Учреждения (заместителя руководителя).

2.1.3. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.1.4. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, в том числе с получателями социальных услуг, работниками Учреждения и другими должностными лицами при осуществлении своей профессиональной деятельности, содействовать созданию и укреплению безупречной репутации Учреждения.

2.1.5. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния различных организаций и отдельных граждан.

2.1.6. Оказывать необходимое содействия средствам массовой информации по освещению работы Учреждения по решению руководителя Учреждения (или при наличии согласования с руководителем Учреждения), соблюдать правила предоставления служебной информации.

2.1.7. Постоянно стремиться к обеспечению максимально эффективного распоряжения ресурсами в своей сфере деятельности.

2.1.8. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, а также иными правовыми актами, регулирующими соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

2.2. Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники не должны раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности, исключая случаи, предусмотренные законом. Работники не должны разглашать или использовать конфиденциальную информацию после увольнения из Учреждения.

3. Противодействие и профилактика коррупции

3.1. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике. В этой связи обязаны:

3.1.1. Избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением своих должностных обязанностей от вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд,

услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений).

3.1.2. Работники Учреждения обязаны сообщать в письменной форме руководству о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.1.3. Работники Учреждения обязаны уведомлять руководство и соответствующие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Обязанности руководства и разрешения этических конфликтов

4.1. Руководство Учреждения и работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

4.1.1. Формировать у работников Учреждения единые коммуникативные модели и нормы делового общения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения.

4.1.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Руководители структурных подразделений Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, несут ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения настоящего Кодекса.

4.3. В случае появления этического конфликта и невозможности его разрешения самостоятельно работнику следует предпринять следующие последовательные шаги:

4.3.1. Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

4.3.2. Если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы, то работник Учреждения может обратиться к руководству более высокого звена.

5. Этические нормы

5.1. В служебном поведении работники Учреждения должны воздерживаться от действий следующего характера:

5.1.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

5.1.2. Дискредитация деятельности Учреждения и руководства Учреждения в общении с коллегами и третьими лицами, в том числе при ведении интернет-блогов и общении в социальных сетях.

5.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера». В случае, когда работник не может выполнять должностные обязанности, он должен незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

5.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением созданию комфортной рабочей обстановки, установлению в коллективе деловых взаимоотношений и сотрудничества друг с другом. Для достижения данных целей должны соблюдаться, в том числе, следующие правила:

5.3.1. Работники обращаются друг к другу на «Вы», по имени и отчеству, если иное не оговорено при личном общении сторон.

5.3.2. Все работники приветствуют друг друга при встрече.

5.3.3. Все работники общаются между собой в вежливом и доброжелательном тоне.

5.3.4. Работники проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывают их культурные особенности, вероисповедание, способствуют сохранению самобытности.

5.3.5. Работники защищают и поддерживают человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывают их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

5.3.6. Работники проявляют максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение по отношению к получателям социальных услуг с учетом их физического и психологического состояния.

5.3.7. При возникновении конфликтных ситуаций стороны разрешают противоречия спокойно и конструктивно, всегда уважительно относятся к оппонентам.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. В случае нарушений положений Кодекса работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.2. Соблюдение Кодекса работниками Учреждения учитывается при назначении на вышестоящие должности.