

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«ДОМОДЕДОВСКИЙ»

ПРИКАЗ

18.01.2025 № 45-а
г. Домодедово

Об утверждении Положения о порядке расходования денежных средств,
полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг

В соответствии с Коллективным договором, утвержденным на общем собрании трудового коллектива 01.11. 2022г., с соответствующими изменениями от 15.04.2023 г., 18.04.24 г. и от 20.01.2025 п. 2.11. Положения о порядке премирования и стимулирования работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский», от 20.01.2025, п. 3.5. Положения об оказании дополнительных платных социальных услуг и в целях упорядочения расходования средств, полученных от дополнительных платных социальных услуг, обеспечения прозрачности и контроля П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке расходования денежных средств, полученных от оказания гражданам (организациям) дополнительных платных социальных услуг.

2. Опубликовать Положение о порядке расходования денежных средств, полученных от оказания гражданам (организациям) дополнительных платных социальных услуг на официальном сайте ГБУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский».

3. Назначить ответственным за реализацию данного Положения заместителя директора Учреждения Н.А. Егорову.

4. Положение «О порядке расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг» вступает в силу с 1 марта 2025.

5. Признать утратившим силу Приказ ГБУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский» от 9.01.2024 г. № 04-а «Об оплате за оказание дополнительных услуг».

6. Работникам Учреждения принять Положение «О порядке расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг» к сведению и руководству.

7. Контроль за соблюдением данного Положения оставляю за собой.

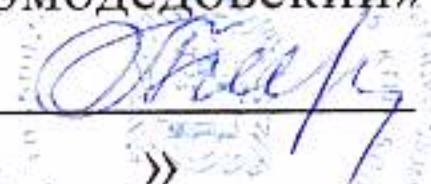
Директор



Т.А. Тихонова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации
«Домодедовский»

 Т.А. Тихонова
«___» _____ 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования денежных средств, полученных
от оказания гражданам (организациям)
дополнительных платных социальных услуг

1. Настоящее Положение разработано в целях установления правил расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление гражданам (организациям) дополнительных платных социальных услуг (далее – платные услуги, средства) в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский» (далее - Учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Гражданским Кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

Законом Московской области от 04.12.2014 №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»,

приказом министра социальной защиты Московской области от 26.03.2014 №18П-74 «Об утверждении методических рекомендаций по определению платы за оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты и не входящих в Перечень дополнительных социальных услуг»,

приказом директора от 28.11.2024 № 228-а «Об утверждении перечня тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский»,

Положением об оказании дополнительных платных социальных услуг от 13 января 2025 года;

Уставом Учреждения.

3. Целью данного Положения является обеспечение эффективного и целевого использования денежных средств для повышения качества предоставляемых социальных услуг гражданам и для развития Учреждения.

4. Платные услуги предоставляются гражданам на добровольной основе в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных социальных услуг от 13 января 2025 года и Перечнем тарифов на платные социальные услуги, утвержденным приказом директора Учреждения от 28.11.2024 № 228-а «Об утверждении перечня тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский».

5. В качестве платных услуг предоставляются следующие виды услуг:
 социально-медицинские,
 социально-психологические,
 социально-бытовые,
 социально-правовые,
 услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности,
 транспортные услуги (Социальное такси).

6. Расходование средств, образовавшихся в результате взимания оплаты за предоставление платных услуг, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.

7. Средства, полученные за платные социальные услуги, перечисленные гражданами (организациями) в фонд Учреждения, расходуются по следующим подстатьям классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ):

- 211 – заработная плата
- 212 – прочие выплаты
- 213 – начисления на выплаты по оплате труда
- 221 – услуги связи
- 222 – транспортные услуги
- 224 – арендная плата за пользование имуществом
- 225 – работы, услуги по содержанию имущества
- 226 – прочие работы, услуги
- 290 – прочие расходы
- 310 – увеличение стоимости основных средств
- 340 – увеличение стоимости материальных запасов

8. Распределение объема средств, поступивших от оплаты платных услуг, при их расходовании осуществляется в следующем процентном соотношении по направлениям деятельности Учреждения:

- на текущую деятельность - 13,59 %
- на развитие Учреждения - 31,41 %
- на стимулирование труда работников - 55 %

9. К расходам на текущую деятельность Учреждения относятся:

- расходы по содержанию и материально-техническому развитию базы Учреждения;
- расходы по приобретению товаров, работ (услуг), необходимых для функционирования и развития внебюджетной деятельности Учреждения;
- расходы по коммунальным услугам;
- расходы по текущему ремонту помещения;
- уплата налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
- командировочные расходы (суточные, проезд, проживание);
- прочие текущие расходы.

10. К расходам на развитие Учреждения относятся:

- расходы по приобретению оборудования и предметов длительного пользования;
- расходы по приобретению полиграфической и презентационной продукции для информационно-разъяснительной работы среди населения.

11. К расходам на стимулирование труда работников Учреждения относятся:

- стимулирующие выплаты;
- иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением;
- начисления на выплаты по оплате труда.

12. Стимулирующие выплаты состоят из ежемесячных и разовых премий отдельным категориям работников в пределах процентного значения, установленного п.8 Положения.

12.1. Работникам Отделений, которые непосредственно занимаются предоставлением платных услуг, выплачивается ежемесячная премия в размере до 40 процентов от объема средств, полученных за эти услуги;

12.2. Заведующему Отделением, содействующему в предоставлении платных услуг, выплачивается до 5 процентов от общего объема средств, полученных от платных услуг, оказанных работниками этого отделения.

12.3. Работникам Учреждения, внесшим личный заметный вклад в развитие деятельности Учреждения, а также работникам, выполнявшим особые поручения руководства Учреждения, может быть выплачена разовая премия в рамках оставшегося объема средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг, после осуществления выплаты премий, предусмотренных п.п. 12.1, 12.2.

13. Иные выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, состоят из:

- единовременной выплаты к юбилейной дате работникам Учреждения при достижении возраста 45,50,55,60,65,70,75,80,85 лет;
- материальной помощи на погребение в случае смерти работника или его близкого родственника (родители, муж, жена, дети).

13.1. Единовременная выплата к юбилейной дате при достижении возраста 45, 50, 55, 60, 65, 70,75,80,85 лет выплачивается в размере 6000,00 рублей по приказу директора Учреждения.

13.2. Материальная помощь на погребение в случае смерти работника Учреждения выплачивается в размере 15000,00 рублей родственникам работника (родители, муж, жена, дети).

Материальная помощь на погребение в случае смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети) выплачивается работнику в размере до 10000,00 рублей.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Учреждения с приложением документов:

заявление;

копия свидетельства о смерти;

копия документа, подтверждающего родство.

14. Выплаты по стимулированию труда работников производятся в установленный срок выплаты заработной платы работникам Учреждения, 5 числа месяца,

иные выплаты осуществляются в сроки, независимо от срока выплаты заработной платы;

15. Премии работникам Учреждения начисляются и выплачиваются по приказу директора после начисления иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

16. Расходование средств по направлениям, предусмотренным п.8 Положения, в том числе стимулирование труда работников Учреждения, производится только при наличии средств, поступивших от предоставления работниками Учреждения платных услуг.

17. Общий контроль за оказанием платных услуг Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания.

18. Контроль за соблюдением тарифов на платные услуги, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, за правильностью использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице директора.

19. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение тарифов при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его директора.

20. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

21. Руководитель Учреждения не менее чем раз в год представляет первичной профсоюзной организации Учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных Учреждением от деятельности по оказанию платных услуг.