**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**в отделениях социального обслуживания на дому**

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика  при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделений социального обслуживания на дому и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее – сотрудник) в рабочие дни:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 12.48)

пятница, суббота, воскресенье с 8.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 12.48)

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Объём предоставления социальной услуги не может быть  меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

**При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:**

Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

Выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;

Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

Социальное сопровождение;

Отказ от социального обслуживания;

Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном  сотрудниками Поставщика  по отношению к нему при оказании социальных услуг;

Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

**При получении социальных услуг на  дому получатели социальных услуг обязаны:**

Относиться к сотрудникам отделения социального обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;

Обеспечивать доступ сотрудникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);

Поддерживать должное санитарное состояние жилища;

Соблюдать правила личной гигиены;

Осуществлять уход за домашними животными;

Сообщать сотрудникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;

Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения при получении социальных услуг на дому получателя социальных услуг;

Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг  не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

При формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлении покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;

Принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;

Заранее в письменной форме  предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

**При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:**

Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика;

Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

**При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:**

непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**в отделениях реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья**

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в отделениях реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика  при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для сотрудников отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в отделениях реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья Поставщика (далее – работники) в рабочие дни:

Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 12.48)

Пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 12.48)

Суббота и воскресенье – выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и законным представителем Получателя социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для Получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Объём предоставления социальной услуги не может быть  меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

**При получении социальных услуг в отделениях реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья получатели социальных услуг, Родитель/Законный представитель Получателя социальных услуг имеют право на:**

Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика к Получателям социальных услуг;

Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

Отказ от социального обслуживания;

Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном  сотрудниками Поставщика  по отношению к нему при оказании социальных услуг;

Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

**При получении социальных услуг в отделениях реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья Родитель/Законный представитель Получателя социальных услуг обязан:**

Соблюдать правила поведения, установленные в учреждении;

Своевременно приводить ребенка на занятия и соблюдать расписание;

Во время занятия ожидать ребенка на территории учреждения;

В случае инфекционного заболевания или недомогания у ребенка сообщить специалисту не позднее, чем за 3 часа до начала занятия;

Иметь с собой сменную обувь, простыню для массажа, носочки и спортивную форму;

Своевременно информировать специалиста отделения об отъезде, о помещении ребенка в стационар, о выявленных медицинских противопоказаниях и т.д., с предоставлением заявления или медицинской справки;

Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;

Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;

Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

**При получении социальных услуг в отделениях реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья Родителям/Законным представителям Получателя социальных услуг запрещается:**

Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;

Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;

Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию,  наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

Самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами;

Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;

**При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать Получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:**

непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**в отделении дневного пребывания**

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в отделении дневного пребывания, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и работниками Поставщика  при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения дневного пребывания и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения дневного пребывания Поставщика (далее – сотрудник) в рабочие дни:

Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 12.48)

Пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 12.48)

Суббота и воскресенье – выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Объём предоставления социальной услуги не может быть  меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

**При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:**

Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

Выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;

Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

Социальное сопровождение;

Отказ от социального обслуживания;

Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном  сотрудниками Поставщика  по отношению к нему при оказании социальных услуг;

Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

**При получении социальных услуг в отделении дневного пребывания получатели социальных услуг обязаны:**

Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;

Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;

Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления услуг;

Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

Заранее в письменной форме  предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в отделении дневного пребывания.

**При получении социальных услуг в отделении дневного пребывания получателям социальных услуг запрещается:**

Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;

Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;

Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию,  наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

Самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами;

Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;

**При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:**

непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).