

Начисление в бюджетном учете Учреждения задолженности перед грантодателем в сумме неиспользованного остатка по гранту, предоставленному на условиях при передаче активов, подлежащего возврату, осуществляется в соответствии с отчетом о достижении целевых показателей (о выполнении условия при передаче активов) по дебету счета 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» в корреспонденции с кредитом счета 0 205 50 000 «Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера» по соответствующим синтетическим счетам и КОСГУ.

Признание в бюджетном учете иных доходов от необменных операций при безвозмездном получении активов (материальных ценностей) осуществляется по справедливой стоимости безвозмездно полученных активов (материальных ценностей) на дату их получения.

Признание в бюджетном учете иных доходов от необменных операций при получении работ и услуг, предоставляемые физическими или юридическими лицами Учреждению посредством необменной операции, не осуществляется. Информация о получении таких работ и услуг раскрывается в разделе 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» текстовой части Пояснительной записки к годовой бюджетной отчетности.

10.3. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бюджетном учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

Суммы доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бюджетном учете, в соответствии с документами, подтверждающими право требования.

Доходы от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) в соответствии с выставленной претензией к поставщику услуг за нарушения условий государственного контракта признаются в бюджетном учете Учреждения в составе доходов будущих периодов.

Доходы текущего отчетного периода от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) признаются в бюджетном учете по факту определения решением суда размера возмещения поставщиком штрафных санкций.

При этом разница между размером ущерба, определенным решением суда, и размером ущерба, исчисленным Учреждением в соответствии с выставленной претензией (уменьшение размера ущерба), отражается по дебету счета 2 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» в корреспонденции с кредитом счета 2 209 41 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» по соответствующим КОСГУ.

10.4. Начисление доходов от денежных взысканий, зачисляемых в бюджет Московской области и бюджеты муниципальных образований Московской области, осуществляется на основании вступивших в законную силу постановлений, доведенных до Учреждения в соответствии с Графиком документооборота (приложение 18 к настоящему Положению об учетной политике). Отражение в учете осуществляется днём регистрации приказа в Учреждение.

10.5. Суммы выявленных недостач, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу Учреждения, являющемуся нефинансовыми активами, отнесенные за счет виновных лиц, отражаются по справедливой стоимости актива.

Ущерб признается в бюджетном учете Учреждения на дату его обнаружения.

Причиненный ущерб может быть возмещен виновным работником добровольно или по решению суда. А если виновное лицо не установлено или судом отглавлено во взыскании ущерба, то суммы выявленных недостач (потерь) списываются с учета с отнесением на финансовый результат Учреждения.

10.6. Учет хозяйственных операций с безналичными денежными средствами ведется в журнале операций № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами» с присвоением журналу дополнительного аналитического номера.

Порядок отражения операций по лицевому счету отражен в приказе Федерального казначейства от 17.10.2016г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

10.6. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в журнале операций № 5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам».

Хозяйственные операции по признанию доходов будущих периодов доходами текущего финансового года отражаются в Журнале операций № 8 «Журнал по прочим операциям» с присвоением журналу дополнительного аналитического номера.

10.7. Аналитический учет расчетов по ущербу имуществу ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе лиц, ответственных за возмещение затрат, а также видам имущества и (или) суммам ущерба.

Внутриведомственные расчеты

11.1. Внутриведомственные расчеты производятся между подведомственными Министерству учреждениями, по операциям передачи нефинансовых активов, вложений в нефинансовые активы, иного имущества, денежных документов, обязательств.

11.2. Внутриведомственные расчеты оформляются извещениями по форме 0504805, утвержденной Приказом № 52н.

Нумерация извещений ведется отдельно по операциям передачи нефинансовых активов, вложений в нефинансовые активы, иного имущества, денежных документов в порядке возрастания в течение финансового года. Допускается присвоение дополнительного аналитического номера к основному порядковому номеру извещения в виде букв.

Извещения (ф. 0504805), сформированные в форме электронного документа, отрабатываются в бюджетном учете датой документа, независимо от дат его подписания ЭЦП.

11.3. При осуществлении расчетов по передаче нефинансовых активов и денежных документов формирование кодов бюджетной классификации в 1 - 17 разрядах счетов осуществляется в следующем порядке: код классификации расходов бюджетов (с указанием элемента вида расходов) - у передающей стороны (к счетам 0 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»; 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»); код классификации доходов бюджетов (с указанием кода подвида доходов) - у принимающей стороны (к счетам 0 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»; 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года»).

11.4. Учет внутриведомственных расчетов ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам, в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по санкционированию

12.1. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 23.

Финансовый результат текущей деятельности

13.1. Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период.

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

13.2. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

13.3. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам), срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента). Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

13.4. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а даты начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

13.5. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

на междугородные переговоры, услуги по доступу к интернету – по фактическому расходу;

пользование услугами сотовой связи – по лимиту, утвержденному распоряжением учредителя.

13.6. В составе расходов будущих периодов на счете КБК 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

отпускные, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск;

плата за сертификат ключа ЭЦП;

упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

13.7. В учреждении создаются резервы по выплатам персоналу, на оплату обязательств, по которым нет документов, по сомнительным долгам, под снижение стоимости материальных запасов.

13.7.1. Резерв расходов по выплатам персоналу. Порядок расчета резерва приведен в приложении 16.

13.7.2. Резерв на оплату обязательств, по которым нет документов, создается в последний рабочий день отчетного квартала в случае, когда на этот день в бухгалтерию не поступили первичные документы от контрагентов. Сумма резерва устанавливается на основании расчета. Расчет производится на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах.

13.7.3. Резерв по сомнительным долгам отражается на забалансовом счете 04 и равен сумме числящейся на нем дебиторской задолженности. На балансовых счетах резерв не отражается.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н; пункты 7, 21 СГС «Резервы»; пункт 10 СГС «Выплаты персоналу».

13.8. Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

13.9. Учет хозяйственных операций по заключению оборотов текущего финансового года ведется в журнале операций № 10 «Журнал операций по заключительным оборотам».

Учет на забалансовых счетах

14.1. На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» подлежит учету имущество, полученное Учреждением в пользование и не являющееся объектами аренды (ценности, которые не подлежат отражению на балансе Учреждения), права ограниченного пользования чужими земельными участками, недвижимое имущество до регистрации права, а также имущество, получаемое по договорам безвозмездного пользования, при условии его содержания передающей стороной (баданодержателем), по стоимости, указанной при их получении, а в случаях отсутствия таковой - в условной оценке: один объект - один рубль.

Списание объектов с забалансового учета осуществляется на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

14.2. На счете 02 «Материальные ценности на хранении» подлежат учету:

а) материальные ценности, не соответствующие критериям активов, - по стоимости приобретения (при этом, в случае перевода объекта учета с баланса на забаланс по итогам инвентаризации, перевод осуществляется на основании Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087), Бухгалтерской справки (ф. 0504833); в случае принятия на забаланс объекта учета по итогам разукрупнения объекта основных средств - на основании Акта о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства по форме согласно приложению 26 к настоящему Положению об учетной политике);

б) материальные ценности, принятые Учреждением на хранение - по стоимости, указанной при их получении, а в случаях отсутствия таковой - в условной оценке: один объект - один рубль;

в) имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) - в условной оценке: один объект - один рубль.

14.3. На счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются бланки строгой отчетности в условной оценке: один бланк - один рубль;

переданные ответственному за их оформление и выдачу сотруднику Учреждения.

Стоимость бланка трудовой книжки и вкладыша к ней с сотрудника Учреждения не взимается.

14.4. На счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента принятия Комиссией решения о выбытии такой задолженности с балансового учета Учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

Учет задолженности на счете 04 осуществляется:

в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности;

до поступления в указанный срок денежных средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов;

до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству РФ способом.

При возможности возобновления процедуры взыскания задолженности или при поступлении средств для погашения задолженности, задолженность списывается с забалансового счета 04 с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета Учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Аналитический учет по счету 04 ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе Учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

14.5. На счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются награды, призы, кубки, ценные подарки (в т.ч. подарочные сертификаты (карты)), памятные знаки, сувениры переданные ответственному за их вручение сотруднику Министерства, по стоимости приобретения.

При одновременном представлении лицами, ответственными за приобретение и вручение ценных подарков (сувениров, наград, призов, кубков), документов (датированных одной датой), подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров, наград, призов, кубков), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров, наград, призов, кубков)).

Вручение подарка является фактом хозяйственной жизни и подлежит оформлению первичным учетным документом.

Списание объектов с забалансового учета осуществляется на основании Акта о вручении ценных подарков (сувениров, наград, призов, кубков) по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению об учетной политике и Акта о списании ценных подарков (сувениров, наград, призов, кубков) по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению об учетной политике.

14.6. На счете 08 «Путевки неоплаченные» подлежат учету путевки для инвалидов и отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, по стоимости путевок.

Аналитический учет путевок ведется в Книге по учету путевок (приложение 15 к настоящему Положению об учетной политике) в разрезе источников финансирования и наименований оздоровительных учреждений.

14.7. На счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется аналитический учет соответственно поступлений и выбытий денежных средств.

К данным счетам формируются аналитические счета по соответствующим аналитическим кодам по классификационному признаку поступлений и выбытий - код классификации доходов бюджета (КДБ), код классификации расходов бюджета (КРБ), код классификации источников финансирования дефицита бюджета (КИФ) и аналитическим кодам вида поступлений, выбытий объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)).

Операции по перечислению возвратов поступлений, учитываемых на соответствующих счетах аналитического учета счета 17 «Поступления денежных средств», отражаются со знаком «минус».

Операции по возврату расходов текущего года, учтенных на соответствующих

счетах аналитического учета счета 18 «Выбытия денежных средств», отражаются со знаком «минус».

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счетов на следующий финансовый год не переносятся.

Аналитический учет по счетам ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе лицевых счетов Учреждения и по соответствующим классификационным кодам поступлений (выбытий).

14.8. На счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами» учитываются суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, списанные с баланса на основании Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) и приказа руководителя.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения Комиссии:

по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

14.9. На счете 21 «Основные средства в эксплуатацию» учитываются объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества, по стоимости приобретения.

Аналитический учет объектов, учитываемых на счете 21 «Основные средства в эксплуатацию» ведется в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Документами о списании объектов с забалансового учета являются Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

14.10. Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» предназначен для учета по стоимости приобретения полученных от поставщика материальных ценностей до момента поступления извещения (ф. 0504805).

14.11. На счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитываются объекты материальных ценностей, переданные Учреждением в безвозмездное пользование по первоначальной (восстановительной) стоимости объектов, числящихся на балансовом учете.

14.12. На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются объекты материальных ценностей, выданные в личное пользование сотрудникам Учреждения, по стоимости приобретения.

Возврат материальных ценностей, полученных в личное пользование, осуществляется материально ответственному лицу структурного подразделения Министерства, выдавшего материальные ценности, по Акту сдачи объекта учета, выданного в личное пользование, по форме согласно приложению 19 к настоящему Положению об учетной политике.

Выдача сотрудникам Учреждения и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ по форме, приведенной в Приложении к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, которая ведется материально ответственным лицом.

Учреждения.

14.13. На счете 28 «Топливные карты» - отражаются топливные карты, выданные поставщиком горюче-смазочных материалов в разрезе материально-ответственных лиц:

- в условной оценке 1 штука - 1 рубль (если карта выдана бесплатно и не имеет номинальной стоимости). Операции по счету оформляются актом приема-передачи (актом возврата) произвольной формы с указанием обязательных реквизитов.

14.14. На счете 34 «Права пользования нематериальными активами, не подлежащие балансовому учету» учитываются неисключительные права пользования на программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (исключительной) лицензии со сроком полезного использования менее 12 месяцев, а также программные продукты, не соответствующие критериям признания (принятия к бухгалтерскому учету) объектов нематериальных активов, по стоимости, указанной при их получении, а в случаях отсутствия таковой - в условной оценке: один объект - один рубль.

Порядок проведения инвентаризации

15.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

15.2. Инвентаризации подлежат имущество Учреждения, учитываемое на балансовых и забалансовых счетах, независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, а также запасы и иное имущество (находящиеся на ответственном хранении, арендованное (переданное в аренду), полученное (переданное) и безвозмездное пользование и др.).

15.3. Инвентаризации имущества и финансовых обязательств в Учреждении проводится Комиссией.

15.4. Для подтверждения данных бюджетного учета и достоверного формирования показателей годовой бюджетной отчетности инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в следующем порядке:

по основным средствам (учитываемым на балансовых счетах и забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации») и нематериальным активам - один раз в год по состоянию на 01 октября отчетного года;

по материальным запасам, а также материальным ценностям, иным активам и обязательствам, учитываемым на забалансовых счетах - один раз в год по состоянию на 01 октября отчетного года;

по наличным денежным средствам, денежным документам, бланкам строгой отчетности, находящимся в кассе Учреждения, и бланкам путевок неоплаченных - по состоянию на 01 октября отчетного года;

по дебиторской и кредиторской задолженности - один раз в год по состоянию на 01 октября отчетного года с составлением актов сверки взаимных расчетов с контрагентами;

с ИФНС и ФСС - по состоянию на 01 октября отчетного года;

при смене материально ответственных лиц - на день приема-передачи дел.

15.5. При проведении годовой инвентаризации Комиссия применяет положения Стандарта «Обесценение активов»:

выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (тест на обесценение актива);

выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов - для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения;

осуществляет оценку справедливой стоимости активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения.

При проведении годовой инвентаризации Комиссия оценивает признаки прекращения признания объектов бюджетного учета. В случае если Комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, принимается решение о прекращении признания объекта учета и о его переводе на забалансовый учет.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

15.6. В ходе проведения инвентаризации Комиссия определяет состояние объекта (статус объекта и целевую функцию объекта).

Оформление инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов в части отражения информации о статусе объекта учета и целевой функции объекта осуществляется по кодам согласно приложению 22 к настоящему Положению об учетной политике.

15.7. Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом (п. 2.9 Методических указаний).

Перед началом инвентаризации на бумажный носитель выводятся инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по данным бухгалтерского учета. Далее Комиссия проводит инвентаризацию имущества и сличает фактическое наличие с данными бухгалтерского учета. После проверки фактического наличия объектов инвентаризационные описи (сличительные ведомости) доформируются в автоматизированном режиме с применением средств комплексной автоматизации и выводятся на бумажный носитель повторно, после чего подписываются ответственными лицами и Комиссией.

15.8. Результаты инвентаризации отражаются в бюджетном учете и бюджетной отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бюджетной отчетности, отражаются в годовой бюджетной отчетности.

Правила документооборота и технология обработки учетной документации

16.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота, приведенным в приложении 18 к настоящему Положению об учетной политике.

16.2. В Учреждении бюджетный учет ведется с применением средств комплексной автоматизации.

Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета в соответствии с Инструкциями № 157н, № 174н.

16.3. Бюджетный учет ведется с использованием программного продукта «Нарус-Бюджет 10».

16.4. Электронный документооборот осуществляется путем использования программного обеспечения, установленного в Учреждение, с применением электронных цифровых подписей (ЭЦП):

с Министерством социального развития Московской области или четко в формате, чтобы был вордовском - посредством АИС учета аналитических показателей в сфере социального развития Московской области;

с Министерством экономики и финансов Московской области - посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ МО);

с Управлением Федерального казначейства по Московской области посредством прикладного программного обеспечения «Система финансового документооборота Федерального казначейства» (СУФД);

с кредитными организациями - посредством банковских автоматизированных систем;

с ПФР, ФНС, ФСС - по телекоммуникационным каналам связи.

16.5. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене главного бухгалтера приведен в приложении 27 к настоящему Положению об учетной политике.

Бюджетная (бухгалтерская) и иная отчетность

17.1. Учреждение формирует и представляет бюджетную и иную отчетность пользователям, отвечающую следующим требованиям: уместность (релевантность), существенность, достоверность, сопоставимость, возможность проверки и (или) подтверждения достоверности данных (верификация), своевременность, новизна.

17.2. Учреждение формирует бюджетную и иную отчетность исходя из следующих принципов (допущений):

допущение имущественной обособленности;

допущение непрерывности деятельности;

допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни.

17.3. Квартальная и годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность формируется и подается в сборе и формировании отчетности: к «Web - Консолидация» ГИС РЭБ МО и представляется в установленные сроки в Министерство социального развития Московской области в электронном виде с применением квалифицированных электронных подписей.

17.4. Бюджетная отчетность Учреждения - получателя бюджетных средств (далее - Отчетность) составляется на основе данных Главной книги.

До составления Отчетности производится сверка оборотов и остатков по регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета. Показатели годовой Отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

17.5. Учреждение представляет Баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730) в налоговый орган по месту нахождения Учреждения в срок не позднее трех месяцев после окончания отчетного года.

17.6. Учреждение представляет статистическую отчетность в территориальный орган Росстата по месту регистрации Учреждения в установленные сроки.

17.7. Учреждение представляет иную отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Министерство экономики и финансов Московской области, иные органы и организации в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области сроки.

17.8. Учреждение публикует годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 рабочих дней после принятия ее Министерством экономики и финансов Московской области путем размещения скан - копий следующих отчетных форм:

ф.0503730 - Баланс государственного (муниципального) учреждения;

ф.0503721 - Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения;

ф.0503737 - Отчет об исполнении учреждением плана его финансово - хозяйственной деятельности (по кодам вида финансового обеспечения (деятельности) - 2,4,5);

ф.0503760 - Пояснительная записка (текстовая часть).

III. Учетная политика для целей налогового учета

Система налогового учета

18.1. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета.

18.2. Для подтверждения данных налогового учета применяются: первичные учетные документы (включая Бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; аналитические регистры налогового учета.

18.3. Налоговые декларации и отчетность по налогам и страховым взносам формируют и представляют в налоговые органы и внебюджетные фонды сотрудники Учреждения.

Регистры налогового учета

19.1. Регистры налогового учета формируются на основании данных регистров бюджетного учета.

19.2. При ведении налогового учета применяются следующие регистры налогового учета:

для учета налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику (налогоплательщику) ведется Налоговый регистр по учету НДФЛ по форме согласно приложению 17 к настоящему Положению об учетной политике;

для учета страховых взносов по каждому сотруднику ведется Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;

19.3. Периодичность выведения налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды и регистров налогового учета на бумажные носители:

налоговая отчетность (кроме формы 6-НДФЛ) - не позднее одного месяца после сдачи отчетности;

расчет сумм налога на доходы физических лиц, удержанных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), хранится в электронном виде и выводится на бумажный носитель по мере необходимости или по запросу контролирующих органов, суда и прокуратуры;

отчетность во внебюджетные фонды хранится в электронном виде и выводится на бумажный носитель по мере необходимости или по запросу контролирующих органов, суда и прокуратуры;

налоговые регистры по учету НДФЛ, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов хранятся в электронном виде и выводятся на бумажный носитель по мере необходимости или по запросу контролирующих органов, суда и прокуратуры.

19.4. Хранение первичных учетных документов, регистров налогового учета налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении налогового учета и (или) для составления налоговой отчетности в последний раз (ежемесячная отчетность, при наличии годовой отчетности, хранится 1 год).

19.5. Регистры налогового учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах налогового учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Налог на доходы физических лиц

20.1. Учреждение является налоговым агентом по начислению и уплате налога на доходы физических лиц с доходов, начисленных в денежной форме в пользу сотрудников Учреждения (налогоплательщиков).

20.2. Начисление сумм налога производится нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого календарного месяца применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется налоговая ставка, установленная в размере 13 процентов, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом суммы налога, удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода.

20.3. Налогоплательщик имеет право воспользоваться стандартными, социальными и имущественными вычетами на основании личного письменного заявления и документов, подтверждающих право на вычет.

20.4. Учреждение удерживает начисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика с учетом примененных вычетов.

20.5. Датой фактического получения налогоплательщиком дохода в виде оплаты труда признается последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности. Начисление сумм налога на доходы физических лиц производится в последний день месяца, за который налогоплательщику начислен доход за выполненные трудовые обязанности.

Удержание начисленной суммы налога производится из доходов при их выплате по завершении месяца, за который был начислен доход за выполненные трудовые обязанности. Суммы начисленного и удержанного налога с указанных выплат перечисляются в бюджет не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода.

20.6. Суммы налога на доходы физических лиц с начисленных доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков начисляются и удерживаются непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате. Суммы начисленного и удержанного налога с указанных выплат перечисляются в бюджет не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты.

20.7. Суммы налога на доходы физических лиц с начисленных доходов в виде иных выплат начисляются и удерживаются непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате. Суммы начисленного и удержанного налога с указанных выплат перечисляются в бюджет не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода.

20.8. Совокупная сумма налога на доходы физических лиц, начисленная и удержанная из доходов налогоплательщиков - сотрудников Учреждения, перечисляется в бюджет по месту нахождения Учреждения.

20.9. Учреждение представляет следующую налоговую отчетность по налогу на доходы физических лиц:

«Расчет сумм налога на доходы физических лиц, начисленных и удержанных налоговым агентом» (форма 6-НДФЛ) ежеквартально в срок не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом (первый квартал, полугодие, девять месяцев), за год - не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, в налоговый орган по месту нахождения Учреждения;

«Справка о доходах и суммах налога физического лица» по каждому физическому лицу ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, в налоговый орган по месту нахождения Учреждения.

Страховые взносы

21.1. Учреждение является плательщиком страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование с начисленные выплат сотрудникам. Страховые взносы начисляются один раз в месяц при расчете заработной платы за вторую половину месяца.

21.2. Предельная величина базы для начисления страховых взносов устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации.

21.3. Страховые взносы с начисленных выплат перечисляются в бюджет по месту нахождения Учреждения.

21.4. Учреждение представляет следующую отчетность по страховым взносам:

«Расчет по страховым взносам» ежеквартально в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) в налоговый орган по месту нахождения Учреждения;

«Сведения о застрахованных лицах» ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации страхователя;

«Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» (форма СЗВ-СТАЖ) ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации страхователя;

«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплаты страхового обеспечения (форма № 4-ФСС) ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год), в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации страхователя.

Налог на добавленную стоимость

22.1. Учреждение не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Налог на прибыль организаций

23.1. У Учреждения не возникает обязательств по уплате налога на прибыль организаций.

23.2. Налогоплательщики независимо от наличия у них обязанности по уплате налога на прибыль организаций и (или) авансовых платежей по налогу на прибыль организаций, обязаны по истечении каждого отчетного и налогового периода представлять в налоговые органы по месту своего нахождения налоговые декларации по налогу на прибыль организаций.

23.3. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций представляется по упрощенной форме ежеквартально и срок не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода (первый квартал, полугодие, девять месяцев), за год - не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, в налоговый орган по месту нахождения Учреждения.

Налог на имущество организаций

24.1. Учреждение является плательщиком налога на имущество организаций.

24.2. Объектами налогообложения признается недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств, в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

24.3. Налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

24.4. Налоговая ставка применяется в соответствии с Законом Московской области от 21.11.2003 № 150/2003-ОЗ «О налоге на имущество организаций в Московской области».

24.5. В течение налогового периода учреждение уплачивает авансовые платежи по налогу на имущество организаций. По истечении налогового периода учреждение уплачивает сумму налога.

Авансовые платежи по налогу по итогам отчетного периода уплачиваются не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

24.6. Налоговый расчет по авансовым платежам по налогу на имущество организаций представляется ежеквартально в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода (первый квартал, полугодие, девять месяцев) в налоговый орган по месту нахождения учреждения.

Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется в срок не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом в налоговый орган по месту нахождения учреждения.

Представление налоговой отчетности:

25.1. Налоговая отчетность представляется в налоговые органы и внебюджетные фонды в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной цифровой подписи.

СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ

Наименование счета	План счетов (счета)									
	аналитический по БК ¹	вспомогательного обеспечения	счета объекта учета					аналитический по КОСГУ ²		
			Код синтетического счета	Код аналитического счета		номер порядка				
				группа	инд.	номер порядка				
						1-17	18			
1	2									
Ряд 1. Нефинансовые активы										
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	гКБК	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	гКБК	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения)	КРБ	0	1	0	1	0	2	0	0	0
Машины и оборудование	КРБ	0	1	0	1	0	4	0	0	0
Транспортные средства	КРБ	0	1	0	1	0	5	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный	КРБ	0	1	0	1	0	6	0	0	0
Библиотечные ресурсы	КРБ	0	1	0	1	0	7	0	0	0
Прочие основные средства	КРБ	0	1	0	1	0	8	0	0	0
Нематериальные активы	гКБК	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	2	0	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	2	3	0	0	0	0

Где ¹ - КДВ с 4 по 20 разряд кода доходов классификации доходов бюджета согласно Приложению № 2.3);

- КРБ с 4 по 20 разряд кода расходов классификации расходов бюджета (согласно Приложению № 2.4);

- КИФ с 4 по 20 разряд кода источника финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета (согласно Приложению № 2.5);

² Где 2 – приведены КОСГУ для счетов 109,400,500, КОСГУ для остальных счетов - в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н.

1 устройства	2									
Программное обеспечение и базы данных	КРБ	0	1	0	2	0	1	0	0	0
Иные объекты интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	2	0	10	0	0	0
Непроизведенные активы	сКБК	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	сКБК	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля	КРБ	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Амортизации	сКБК	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизации недвижимого имущества учреждения	сКБК	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизации особо-ценного движимого имущества учреждения	сКБК	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизации иного движимого имущества учреждения	сКБК	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизации прав пользования активами	сКБК	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизации прав пользования нематериальными активами	сКБК	0	1	0	4	6	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений	КРБ	0	1	0	4	0	1	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)	КРБ	0	1	0	4	0	2	0	0	0
Амортизация машин и оборудования	КРБ	0	1	0	4	0	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств	КРБ	0	1	0	4	0	5	0	0	0
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	КРБ	0	1	0	4	0	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов	КРБ	0	1	0	4	0	7	0	0	0
Амортизация прочих основных средств	КРБ	0	1	0	4	0	8	0	0	0
Амортизация программного обеспечения и баз данных	КРБ	0	1	0	4	0	1	0	0	0
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	4	0	10	0	0	0
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	4	0	1	0	0	0
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	4	0	10	0	0	0
Материальные запасы	сКБК	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	сКБК	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	5	0	3	0	0	0
Строительные материалы	КРБ	0	1	0	5	0	4	0	0	0
Мясной инвентарь	КРБ	0	1	0	5	0	3	0	0	0
Прочие материальные запасы	КРБ	0	1	0	5	0	6	0	0	0

1	2									
	«КБК»	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Взношения в нефинансовые активы	«КБК»	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Взношения в недвижимое имущество	«КБК»	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Взношения в особо ценное движимое имущество	«КБК»	0	1	0	6	2	0	0	0	0
Взношения в иное движимое имущество	«КБК»	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Взношения в права пользования негосударственными активами	«КБК»	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Взношения в основные средства	КРБ	0	1	0	6	0	1	0	0	0
Взношения в материальные запасы	КРБ	0	1	0	6	0	4	0	0	0
Взношения в программное обеспечение и базы данных	КРБ	0	1	0	6	0	1	0	0	0
Взношения в иные объекты интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Взношения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	0	1	0	0	0
Взношения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	0	0	0	0	0
<i>Избранты на производство сырьевой продукции, выполнение работ, услуг</i>	«КБК»	0	1	0	9	0	0	0	0	0
<i>Собственность сырьевой продукции, выполнение работ, услуг</i>	«КБК»	0	1	0	9	6	0	0	0	0
<i>Одноразовые денежные расходы</i>	«КБК»	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Зарплата	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	1	1
Прочие вознаграждения выплаты персоналу в денежной форме	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	1	2
Начисления на выплаты по оплате труда	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	1	3
Услуги связи	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	2	1
Транспортные услуги	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	2	2
Коммунальные услуги	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	2	3
Арендная плата за пользование имуществом с исключением земельных участков и других обремененных природных объектов	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	2	4
Работа, услуги по содержанию имущества	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	2	5
Прочие работы, услуги	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	2	6
Страхование	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	2	7
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обремененными природными объектами	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	2	9
Расходы на социальное обеспечение и пенсионацию персоналу в денежной форме	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	6	6
Амортизация основных средств и нематериальных активов	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	7	3
Расходование материальных запасов	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	7	2
Налоги, пошлины и сборы	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	9	1
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ	0	1	0	9	0	0	2	9	6
<i>Права пользования нефинансовыми активами</i>	«КБК»	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования недвижимым имуществом	КРБ	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Права пользования недвижимым имуществом (зданиями и сооружениями)	КРБ	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Права пользования зданиями и оборудованием	КРБ	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Права пользования транспортными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	5	0	0	0

1	2									
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Права пользования прочими основными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Права пользования нематериальными активами	КБК	0	1	1	1	6	0	0	0	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	1	1	6	1	0	0	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	1	1	6	10	0	0	0
Обеспечение нефинансовых активов	КБК	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обеспечение недвижимого имущества учреждений	КДБ	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обеспечение земли ценного имущества учреждений	КДБ	0	1	1	4	2	0	0	0	0
Обеспечение иного движимого имущества учреждений	КДБ	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обеспечение прав пользования активами	КБК	0	1	1	4	4	0	0	0	0
Обеспечение прав пользования нематериальными активами	КБК	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обеспечение неприкосновенных активов	КБК	0	1	1	4	7	0	0	0	0
Обеспечение жилых помещений	КРБ КДБ	0	1	1	4	0	1	0	0	0
Обеспечение земельных помещений (зданий и сооружений)	КРБ КДБ	0	1	1	4	0	2	0	0	0
Обеспечение машин и оборудования	КРБ КДБ	0	1	1	4	0	4	0	0	0
Обеспечение транспортных средств	КРБ КДБ	0	1	1	4	0	5	0	0	0
Обеспечение инвентаря производственного и хозяйственного	КРБ КДБ	0	1	1	4	0	6	0	0	0
Обеспечение прочих основных средств	КРБ КДБ	0	1	1	4	0	8	0	0	0
Обеспечение программного обеспечения и баз данных	КРБ КДБ	0	1	1	4	2(3)	1	0	0	0
Обеспечение иных объектов интеллектуальной собственности	КРБ КДБ	0	1	1	4	2(5)	10	0	0	0
Обеспечение прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ КДБ	0	1	1	4	6	1	0	0	0
Обеспечение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ КДБ	0	1	1	4	6	10	0	0	0
Обеспечение земли	КРБ КДБ	0	1	1	4	7	1	0	0	0
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	КБК	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	КБК	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения и органе казначейства	КБК	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства в кассе учреждения	КБК	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах	КДБ	0	2	0	1	0	1	0	0	0
Денежные средства учреждения в пути	КДБ	0	2	0	1	0	3	0	0	0
Касса	КДБ	0	2	0	1	0	4	0	0	0
Денежные документы	КРБ	0	2	0	1	0	5	0	0	0
Расчеты по доходам	КБК	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	КБК	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг (работ) клиентам, партнерам	КБК	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего периода	КБК	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям	КБК	0	2	0	5	6	0	0	0	0

1	2								
	капитальный характер								
Расчеты по доходам от операций с акциями	гКБК	0	2	0	5	7	0	0	0
Расчеты по прочим доходам	гКБК	0	2	0	5	8	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	0	0
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	КДБ	0	2	0	5	3	1	0	0
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	0	0
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	5	2	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от государственных секторов	КДБ	0	2	0	5	5	4	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениями от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КДБ	0	2	0	5	7	1	0	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	0	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	0	0
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	0	0
Расчеты по выданным авансам	гКБК	0	2	0	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начисленным на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	6	1	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	0	2	0	6	2	0	0	0

1	2									
	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам безвозмездным перечислением текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на приобретение	гКБК	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	0	2	0	6	9	0	0	0	0
<i>Расчеты по заработной плате</i>	КРБ	0	2	0	6	1	1	0	0	0
<i>Расчеты по прочим вознаграждениям и выплатам персоналу в денежной форме</i>	КРБ	0	2	0	6	1	2	0	0	0
<i>Расчеты по авансам по прочим вознаграждениям и выплатам персоналу в натуральной форме</i>	КРБ	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Расчеты по авансам по триждыквартальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Расчеты по авансам безвозмездным перечислением текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на приобретение	КРБ	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям, выплатам, выплатам бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплатам бывшим работникам, выплатам бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	0	0	0

1	2									
	КРБ	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Расчеты по dividend по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Расчеты по dividend по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами	КРБ	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начисленной на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	КРБ	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	КРБ	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	КРБ	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим ассоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате расходов	КРБ	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий (по социальной позиции) пенсионно в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной позиции пенсионно в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	0	0	0

1	2									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушении условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Расчеты по ущербу и иным доходам	КБК	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	КБК	0	2	0	9	3	0	0	0	0
<i>Расчеты по доходам от компенсации затрат</i>	КБК	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещенным ущербам	КБК	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафов санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	0	0	0
<i>Расчеты по доходам от продажи или аренды или иного использования имущества</i>	КДБ	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	КБК	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Расчеты по ущербу внеоборотным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Расчеты по иным доходам	КБК	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	КДБ	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КДБ	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Расчеты с прочими дебиторами	КБК	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовыми органами по поступлению денежных средств	КРБ КДБ КДФ	0	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Расчеты с учредителем	КДБ	0	2	1	0	0	6	0	0	0

1	2									
	КБК	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	КБК	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты по принятым обязательствам	КБК	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начисленным на выплаты по оплате труда	КБК	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по работам, услугам	КБК	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	КБК	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущих характера иным нефинансовым организациям (исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на прошлые годы	КБК	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по социальному обеспечению	КБК	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по прочим расходам	КБК	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Расчеты по прочим персональным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Расчеты по начисленным на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Расчеты по прочим персональным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Расчеты по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Расчеты по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими объектами собственности природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств (прочие драгоценности и ювелирные изделия)	КРБ	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущих характера иным нефинансовым организациям (исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на прошлые годы	КРБ	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи назначенно в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи назначенно в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, занимающими бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0

1	2									
Расчеты по пособиям по социальной помощи, назначаемые работодателями, выплатами бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	0	3	0	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	0	5	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	0	6	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	0	7	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	0	8	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по ипотечным вкладам	НСБК	0	3	0	3	3	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КДБ КРБ	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогового агента)	КРБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогоплательщика)	КДБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам)	КРБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по доходам)	КДБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и Федеральным ФВД	КРБ	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплаты страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Расчеты по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Прочие расчеты с кредиторами	КБК	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по ссудам, полученным от кредитных организаций	КБК	3	3	0	4	0	1	0	0	0
Расчеты с дебиентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	КРБ КДБ	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, вычисленные по контрольным мероприятиям	КРБ КДБ	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, вычисленные по контрольным мероприятиям	КРБ КДБ	0	3	0	4	7	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, вычисленные в отчетном году	КРБ КДБ	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, вычисленные в отчетном году	КРБ КДБ	0	3	0	4	9	6	0	0	0

1	2									
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	гКБК	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	гКБК	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	1	6	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	1	7	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	1	8	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	1	9	0	0	0
Расходы текущего финансового года	гКБК	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	2	6	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	2	7	0	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	2	8	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	2	9	0	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	гКБК	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году**	гКБК	0	4	0	1	4	1	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года **	гКБК	0	4	0	1	4	9	0	0	0
Расходы будущих периодов	гКБК	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	гКБК	0	4	0	1	6	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы от операционной аренды	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	2	1
Иные доходы от собственности	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	2	9
Доходы от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	4	0	1	1	3	1	3	1
Доходы от компенсации затрат	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	3	4
Доходы по условным арендным платежам	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	3	5
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	4	1
Страховые возмещения	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	4	3

1	2									
Возмещение ущерба государству (за исключением судебных возмещений)	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	4	4
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	4	5
Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	5	2
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	5	5
Поступления капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	6	2
Поступления капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	6	5
Курсовые разницы	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	7	1
Доходы от продажи акций	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	7	2
Чрезвычайные доходы от операций с активами	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	7	3
Доходы от оценки акций и обязательств	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	7	6
Доходы от безвозмездного права пользования активами, предоставляемым организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	8	2
Доходы от безвозмездного права пользования активами, предоставляемым организациям государственного сектора	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	8	5
Доходы от безвозмездного права пользования активами, предоставляемым сектором государственного управления	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	8	6
Доходы от безвозмездного права пользования активами, предоставляемым иными лицами	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	8	7
Иные доходы	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	8	9
Безвозмездные целевые поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	9	1
Безвозмездные целевые поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	9	2
Безвозмездные целевые поступления текущего характера от физических лиц	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	9	3
Безвозмездные целевые поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	9	5
Безвозмездные целевые поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	9	6
Безвозмездные целевые поступления капитального характера от физических лиц	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	9	7
Прочие целевые безвозмездные поступления	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	9	9
Расходы некоммерческих субъектов	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	4	0
Расходы на заработную плату	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	1	1
Расходы на прочие социальные выплаты персоналу в денежной форме	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	1	2
Расходы на оплату аренды на платной основе	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	1	3
Прочие социальные выплаты персоналу в натуральной форме	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	1	4
Расходы на услуги связи	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	2	1
Расходы на транспортные услуги	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	2	2

1	2									
Расходы на коммунальные услуги	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	2	5
Расходы на арендную плату за пользование имуществом (с исключением земельных участков и других обремененных природных объектов)	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	2	4
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	2	5
Расходы на прочие работы, услуги	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	2	6
Расходы на страхование	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	2	7
Расходы на услуги, работы для целей капитальных вложений	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	2	8
Расходы на арендную плату за пользование земельными участками и другими обремененными природными объектами	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	2	9
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	4	1
Расходы на пособия по социальной помощи в денежной форме	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	6	2
Расходы на пособия по социальной помощи в натуральной форме	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	6	3
Расходы на пенсии, пособия, выплаты, иные выплаты пенсионерам, занимавшимся бывшим работникам	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	6	4
Расходы на пенсии по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, занимавшим бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	6	5
Расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	6	6
Расходы на социальные компенсации персоналу в натуральной форме	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	6	7
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	7	1
Расходование материальных запасов	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	7	2
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	7	3
Убытки от обесценения активов	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	7	4
Расходы на налоги, пошлины и сборы	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	9	1
Расходы на штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	9	2
Расходы на штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (по отороч)	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	9	3
Расходы на другие возмездные поставки	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	9	5
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	9	6
Иные выплаты капитального характера физическим лицам	КРБ	0	4	0	1	2	0	2	9	8
Доходы будущих периодов	КДБ	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов от операций по аренде	КДБ	0	4	0	1	4	0	1	2	1
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг, работ	КДБ	0	4	0	1	4	0	1	3	1
Доходы будущих периодов от текущей деятельности текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	4	0	1	4	0	1	5	2
Доходы будущих периодов от текущей деятельности текущего характера от иных резидентов (с исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	4	0	1	4	0	1	5	5
Доходы будущих периодов от текущей деятельности капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	4	0	1	4	0	1	6	2
Доходы будущих периодов от текущей деятельности капитального характера от иных резидентов (с исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	4	0	1	4	0	1	6	5

1	2									
Доходы будущих периодов от операций с активами	К/ДБ	0	4	0	1	4	0	1	7	2
Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования активами, предоставленным организациями государственного сектора	К/ДБ	0	4	0	1	4	0	1	8	5
Расходы будущих периодов	КРБ	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Расходы будущих периодов по заработной плате	КРБ	0	4	0	1	5	0	2	1	1
Расходы будущих периодов на начисление на выплаты по оплате труда	КРБ	0	4	0	1	5	0	2	1	3
Расходы будущих периодов на коммунальные услуги	КРБ	0	4	0	1	5	0	2	2	3
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	КРБ	0	4	0	1	5	0	2	2	6
Расходы будущих периодов на страхование	КРБ	0	4	0	1	5	0	2	2	7
Расходы будущих периодов на безвозмездное перечисление государственным и муниципальным организациям	КРБ	0	4	0	1	5	0	2	4	1
Резервы предстоящих расходов	КРБ	0	4	0	1	6	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов по заработной плате	КРБ	0	4	0	1	6	0	2	1	1
Резервы предстоящих расходов на выплаты по оплате труда	КРБ	0	4	0	1	6	0	2	1	3
Резервы предстоящих расходов на оплату услуг связи	КРБ	0	4	0	1	6	0	2	2	1
Резервы предстоящих расходов на оплату коммунальных услуг	КРБ	0	4	0	1	6	0	2	2	3
Резервы предстоящих расходов на работы, услуги по содержанию имущества	КРБ	0	4	0	1	6	0	2	2	5
Резервы предстоящих расходов на прочие работы, услуги	КРБ	0	4	0	1	6	0	2	2	6
Резервы предстоящих расходов на прочие расходы	КРБ	0	4	0	1	6	0	2	0	1
<i>Риски в 2017 году отсутствуют при выполнении мероприятий государственного</i>										

1	2									
	КРБ	0	3	0	2	0	0	2	0	4
Обязательства по пенсиям, пособиям, вынужденные работодателями, пассивными бывшими работниками	КРБ	0	3	0	2	0	0	2	0	4
Обязательства по пособиям по социальной помощи, вынужденные работодателями, пассивными бывшими работниками в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	0	0	2	0	5
Обязательства по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	5	0	2	0	0	2	6	6
Обязательства по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	5	0	2	0	0	2	6	7
Обязательства по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	0	5	0	2	0	0	2	9	1
Обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	0	5	0	2	0	0	2	9	2
Обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	5	0	2	0	0	2	9	3
Обязательства по другим экономическим санкциям	КРБ	0	5	0	2	0	0	2	9	4
Обязательства по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	2	0	0	2	9	6
Обязательства по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	2	0	0	2	9	8
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	КБК	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	КБК	0	5	0	4	1	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения опередно-го финансового года	КБК	0	5	0	4	2	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за опередным)	КБК	0	5	0	4	3	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на третий год, следующий за опередным	КБК	0	5	0	4	4	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные опередные годы (за пределами планового периода)	КБК	0	5	0	4	9	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	КДБ	0	5	0	4	0	1	0	0	0
по доходам от операционной аренды	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	2	1
по иным доходам от собственности	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	2	9
по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	3	1
по доходам от компенсации затрат	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	3	4
по доходам по условным арендным платежам	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	3	4
по доходам от штрафов санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	4	1
по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	4	3
по доходам от возмещения ущерба имущество (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	4	4
по доходам от прочих доходов от сумм принудительного изъятия	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	4	5
по доходам от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	5	2
по доходам от поступлений текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	5	5
по доходам от поступлений капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	6	2
по доходам от поступлений капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	6	5
по доходам от курсовых разниц	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	7	1
по доходам от выплаты дивидендов	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	7	2
по чрезвычайным доходам от операций с активами	КДБ	0	5	0	4	0	1	1	7	3

1	2									
	КРБ	0	5	0	4	0	2	0	0	0
Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)										
по заработной плате	КРБ	0	5	0	4	0	2	0	0	0
по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	1	1
по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	1	3
по услугам связи	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	2	1
по транспортным услугам	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	2	2
по коммунальным услугам	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	2	3
по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	2	4
по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	2	5
по провозу работам, услугам	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	2	6
по страхованию	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	2	7
по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	2	8
по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	2	9
по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	0	2
по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	6	3
по пенсиям, пособиям, компенсациям работодателями, занятости лицами бывшими работниками	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	6	4
по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, занятости лицами бывшими работниками в натуральной форме	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	6	5
по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	6	6
по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	6	7
по налогам, пошлинам и сборам	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	0	1
по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	0	2
по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	0	3
по другим экономическим санкциям	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	0	5
по иным выплатам денежного характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	0	6
по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	4	0	2	2	0	7
по приобретенно основным средствам	КРБ	0	5	0	4	0	2	3	1	0
по приобретенно материальных активов по доходам	КРБ	0	5	0	4	0	2	3	4	0
Право на принятие обязательств	КБК	0	5	0	6	0	0	0	0	0
<i>Право на принятие обязательств по текущий финансовый год</i>	КБК	0	5	0	6	1	0	0	0	0
<i>Право на принятие обязательств на очередной финансовый год</i>	КБК	0	5	0	6	2	0	0	0	0
<i>Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)</i>	КБК	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам	КРБ	0	5	0	6	0	0	2	0	0
по заработной плате	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	1	1
по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	1	2
по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	1	3
по услугам связи	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	1
по транспортным услугам	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	2
по коммунальным услугам	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	3

1	2									
	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	4
по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	4
по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	5
по прочим работам, услугам	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	6
по страхованию	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	7
по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	8
по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	2	9
по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	6	2
по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	6	3
по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, являющимися бывшими работодателями	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	6	4
по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, являющимися бывшими работодателями в натуральной форме	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	6	5
по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	6	6
по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	6	7
по налогам, акцизам и сборам	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	9	1
по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	9	2
по штрафам за нарушение законодательства о ценностях и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	9	3
по другим экономическим санкциям	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	9	5
по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	9	6
по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	6	0	2	2	9	7
по приобретению основных средств	КРБ	0	5	0	6	0	2	3	1	0
по приобретению материальных запасов по договорам	КРБ	0	5	0	6	0	2	3	4	0
Утвержденный объем финансово обеспечения	КБК	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансирования обеспечения на текущий финансовый год	КБК	0	5	0	7	1	0	0	0	0
Утвержденный объем финансирования обеспечения на очередной финансовый год	КБК	0	5	0	7	2	0	0	0	0
Утвержденный объем финансирования обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	КБК	0	5	0	7	3	0	0	0	0
Утвержденный объем доходов	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	0	0
по доходам от операционной аренды	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	2	1
по иным доходам от собственности	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	2	0
по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	3	1
по доходам от компенсации затрат	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	3	4
по доходам по условиям аренды от платежей	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	3	5
по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о ценностях и нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	4	1
по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	4	3
по доходам от возмещений ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	4	4
по доходам от прочих доходов от сумм прироста капитала и прибыли	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	4	5
по доходам от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	5	2
по доходам от поступлений текущего характера от	КДБ	0	5	0	7	0	0	1	5	5

1	2									
иных регионов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)										
по доходам от поступлений капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	К/ДБ	0	5	0	7	0	0	1	6	2
по доходам от поступлений капитального характера от иных регионов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	К/ДБ	0	5	0	7	0	0	1	6	5
по доходам от курсовых разниц	К/ДБ	0	5	0	7	0	0	1	7	1
по доходам от выплаты активов	К/ДБ	0	5	0	7	0	0	1	7	2
по чрезвычайным доходам от операций с активами	К/ДБ	0	5	0	7	0	0	1	7	3
<i>Получено финансового обеспечения</i>	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	0	0	0
<i>Получено финансового обеспечения текущего финансового года</i>	К/ДБ	0	5	0	8	1	0	0	0	0
<i>Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год</i>	К/ДБ	0	5	0	8	2	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	0	0
по доходам от операционной аренды	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	2	1
по иным доходам от собственности	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	2	9
по доходам от оказания платных услуг (работ)	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	3	1
по доходам от оказания платных услуг	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	3	4
по доходам по условным арендам и лизингам	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	3	5
по доходам от штрафных санкций за нарушение исполнения обязательств (договоров)	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	4	1
по доходам от страховых возмещений	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	4	3
по доходам от возмещений ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	4	4
по доходам от прочих доходов от сумм привлеченных средств	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	4	5
по доходам от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	5	2
по доходам от поступлений текущего характера от иных регионов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	5	5
по доходам от поступлений капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	6	2
по доходам от поступлений капитального характера от иных регионов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	6	5
по доходам от курсовых разниц	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	7	1
по доходам от выплаты активов	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	7	2
по чрезвычайным доходам от операций с активами	К/ДБ	0	5	0	8	0	0	1	7	3

БАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета*
I	2
Изущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Банки строящей организации	03
Созидательная задолженность	04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Поступления денежных средств	17
Выбитые денежные средства	18
Задолженность, не требующая кредитования	20
Остатки средств в исполнении	21
Материальные ценности, полученные по исправительному списанию	22
Изущество, переданное в пользование (аренду)	25
Изущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работников (сотрудникам)	27

* К балансовым счетам, в целях дополнительного аналитического учета, применять субсчета, предусмотренные программным продуктом «ПАРУС БЮДЖЕТ 11».

** Подсчет применяется в случае принятия решения Учредителем.

Структура видов финансового обеспечения в учреждении (код 18 номера счета).

- "2" - собственные доходы;
- "3" - средства во временном распоряжении;
- "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;
- "5" - субсидия на иные цели.

Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ)

1	2			3										4				5		
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов										Группы подвидов доходов бюджета	Аналитическая группа подвидов доходов бюджета							
		Группы	Подгруппы	Статьи	Подстатьи	Доходы	14	15	16	17	18			19	20					
Номер счета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Доходы от оказания платных услуг, коммунальный взнос				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0
Доходы от отсутствия субсидий на финансирование обеспечения государственного (муниципального) задания				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0
Доходы от административных платежей и штрафов, сборов, санкций, возмещения ущерба				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0
Гранты и пожертвования, иные безвозмездные перечисления				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0
Субсидии на иные цели				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0
Доходы от субсидий на осуществление капитальных вложений				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0
Прочие доходы (окладки по уплате НДС, налога на прибыль, доходы от аккредитивных выплат компенсаций в счет возмещения вреда или убытков)				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0
Безвозмездные внутрисоветские перекладные поступления				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	2
Безвозмездные внутрисоветские перекладные поступления от бюджетных (автономных) учреждений				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	3
Безвозмездные межбюджетные перекладные поступления				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	4
Безвозмездные межбюджетные перекладные поступления от бюджетных (автономных) учреждений				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	5
Безвозмездные межбюджетные перекладные поступления				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	6
Безвозмездные межбюджетные перекладные поступления от бюджетных (автономных) учреждений				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	7

Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ)

Наименование расходов	Главный распорядитель бюджетных средств			Раздел		Подраздел		Целевая статья										КВР (код вида расхода)		
								Программная (непрограммная) целевая статья					Направление расходов					группа	вид расхода	элемент
								8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Фонд оплаты труда упреждений				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Иные выплаты персоналу: упреждений, за исключением фонда оплаты труда				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Выплаты по обязательному социальному страхованию или выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	9
Закупка товаров, работ, услуг и иных капитальных ремонтов государственного (муниципального) имущества				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	3
Прочие закупки товаров, работ и услуг				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	4
Закупка энергетических ресурсов				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	7
Безвозмездные внутрибюджетные целевые передачи				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	2
Безвозмездные внутрибюджетные целевые передачи бюджетным (автономным) учреждениям				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	3
Безвозмездные межбюджетные целевые передачи				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	4
Безвозмездные межбюджетные целевые передачи бюджетным (автономным) учреждениям				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	3
Безвозмездные межбюджетные целевые передачи				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	6
Безвозмездные межбюджетные целевые передачи бюджетным (автономным) учреждениям				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	7
Безвозмездные целевые передачи государственному сектору				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8
Иные безвозмездные целевые передачи				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	9
Исполнение судебных актов Российской Федерации и иных государств по возмещению причитающей кредит				X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	3	1

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	5	1
Уплата прочих налогов, сборов	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	5	2
Уплата иных платежей	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	5	3

XXXX – соответствует количеству полученных услуг (в ЛР). Указной информации

Структура кодов источников финансирования дефицита бюджета (КИФ)

1			2											3							
Главный администратор источника финансирования дефицита бюджетов			Группа источников финансирования дефицита в бюджете		Подгруппа источников финансирования дефицита бюджетов		Статья источников финансирования дефицитов бюджетов						Вид источников финансирования дефицитов бюджетов								
										Подстатья			Элемент			Подвид источников финансирования дефицитов бюджетов			Аналитическая группа вида источников финансирования дефицитов бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	
			X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	

XXXX – соответствует аналитическому коду вида услуги (п.1.8.1. Учетной политики)

Перечень унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета

1. Унифицированные формы

1. Формы документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	0310001	Приходный кассовый ордер
2	0310002	Расходный кассовый ордер
3	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

2. Формы документов класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	0401060	Платежное поручение
2	0402001	Объявление на уплату наличными

3. Формы документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы
1	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2	0504102	Наказание на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
3	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5	0504105	Акт о списании транспортного средства
6	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
7	0504204	Требование-наказание
8	0504206	Карточка (книжка) учета выдачи имущества и пользование
9	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)
10	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
11	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
12	0504230	Акт о списании материальных знаков
13	0504401	Расчетно-платежная ведомость
14	0504402	Расчетная ведомость
15	0504403	Платежная ведомость
16	0504417	Карточка-справка
17	0504425	Занески-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
18	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам

19	0504505	Авансовый отчет
20	0504510	Квитанция
21	0504514	Кассовая книга
22	0504805	Извещение
23	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
24	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами
25	0504822	Уведомление о лимитных бюджетных обязательствах (бюджетных ассигнованиях)
26	0504833	Бухгалтерская справка
27	0504835	Акт о результатах инвентаризации

4. Типовые межотраслевые унифицированные формы первичной учетной документации

№ п/п	Код формы	Наименование формы
1	0315001	Доверенность
2	0315006	Требование-накладная
3	0315007	Накладная на отпуск материалов на сторону

2

II. Регистры бухгалтерского учета

№ п/п	Код формы	Наименование регистра
1	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
3	0504033	Финансовый журнал инвентарных карточек по учету нефинансовых активов
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам
6	0504036	Оборотная ведомость
7	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
8	0504042	Книга учета материальных ценностей
9	0504043	Карточка учета материальных ценностей
10	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности
11	0504051	Карточка учета средств и расчетов
12	0504052	Регистр карточек
13	0504053	Регистр слич. документов
14	0504054	Многографная карточка
15	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке
16	0504056	Регистр учета ценных бумаг
17	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)
18	0504063	Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения
19	0504064	Журнал регистрации обязательств
20	0504071	Журнал операций
21	№1	Журнал операций по счету "Касса"
22	№2	Журнал операций с безналичными денежными средствами по лицевому счету получателя бюджетных средств по источникам
23	№3	Журнал операций расчетов с вышестоящими лицами
24	№4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
25	№5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам по источникам

26	№5-11	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
27	№6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
27	№7-Безлици	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
27	№7-Продукты	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
27	№7-Металлоизделия	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
27	№7- Мягкий	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
27	№7-Хозяйственные	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
28	№7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
29	№8	Журнал по прочим операциям
30	№8-Заб	Журнал по прочим операциям (услуг МЦ на заблаговременных счетах)
31	№ 9	Журнал операций по санкционированию
32	№10	Журнал операций межотчетного периода
33	№11	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
34	0504072	Главная книга
35	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
36	0504086	Инвентаризационная опись (справочная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
37	0504087	Инвентаризационная опись (справочная ведомость) по объектам нефинансовых активов
38	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
39	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
40	0504092	Ведомость расходов по результатам инвентаризации

ПОРЯДОК
отражения в бюджетном учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности
событий после отчетной даты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бюджетном учете и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский» (далее - учет, отчетность, Учреждение соответственно) событий после отчетной даты.

2. Понятие события после отчетной даты

2.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Учреждения и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия отчетности за отчетный год.

2.2. Датой подписания отчетности считается дата подписания уполномоченными на то лицами полного комплекта отчетности.

2.3. Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся:

1) события, подтверждающие условия деятельности Учреждения (события связаны с фактами, уже существовавшими на отчетную дату);

2) события, указывающие (свидетельствующие) об условиях деятельности Министерства (события связаны с фактами, произошедшими после отчетной даты, в промежутке между отчетной датой и датой подписания (принятия) отчетности).

3. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями
после отчетной даты

3.1. События, подтверждающие условия деятельности Учреждения:

1) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию, в частности:

а) смерть физического лица - должника (плательщика платежей) или объявление его умершим в установленном порядке;

б) признание должника банкротом в установленном порядке, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого должника уже осуществлялась процедура банкротства;

в) ликвидация организации - должника (плательщика платежей) в части его задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества

организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации;

г) принятие судом акта, в соответствии с которым Министерство утрачивает возможность взыскания с должника (плательщика платежей) задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

2) завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

3) завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

4) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;

5) получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

6) получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

7) получение информации об изменении после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

8) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) отчетности ошибки в данных учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении отчетности, в том числе по результатам про ведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения - учета и составления отчетности; внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного финансового контроля.

3.2. События, указывающие (свидетельствующие) об условиях деятельности Учреждения:

1) принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) Учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

2) существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

3) возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения Учреждения вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;

4) изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов Учреждения;

6) передача после отчетной даты на аутсорсинг всей или значительной части функций (подкомандий), осуществляемых Учреждением на отчетную дату;

7) начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

4. Отражение в учете и отчетности Учреждения событий после отчетной даты

4.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете:

и отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для Учреждения.

4.2. Событие, подтверждающее условия деятельности, в зависимости от его характера, отражается в учете путем выполнения последним днем отчетного периода записей по счетам Рабочего плана счетов бюджетного учета Учреждения (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) - дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью.

При этом указанная операция отражается в соответствующих регистрах бухгалтерского учета за отчетный год и раскрывается в отчетности также в отчетном периоде. В Пояснительной записке к отчетности отражается информация об условиях хозяйственной деятельности Учреждения на отчетную дату с учетом событий после отчетной даты по результатам отражения, которых сформированы показатели отчетности.

В случае, если информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей отчетности, информация об указанном событии при условии его существенности и его оценке в денежном выражении раскрывается в Пояснительной записке к отчетности. При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным.

4.3. События, указывающие об условиях деятельности, отражаются в учете, путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бюджетного учета в периоде, следующем за отчетным.

В отчетном периоде в учете такая информация не отражается.

Вместе с тем, если события, указывающие об условиях деятельности, являются существенными, информация о таких событиях раскрывается в Пояснительной записке к отчетности. При этом входящие остатки на 1 января года следующего за отчетным, не корректируются.

4.4. По решению Министерства социального развития Московской области, ошибка, обнаруженная до утверждения представленной ему отчетности и требующая внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций) Учреждения, в зависимости от ее характера отражается Учреждением последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Информация о таких бухгалтерских записях и об изменении показателей отчетности подлежит раскрытию в Пояснительной записке, представляемой в составе уточненной отчетности.