

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ВЕРА»

ПРИКАЗ

01.07.2011 № 65-а
г. Видное

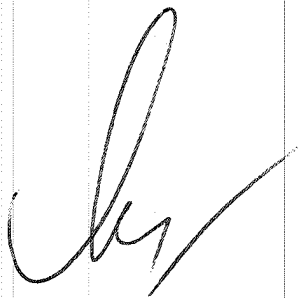
О порядке обработки и защиты персональных данных в
ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера»

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, получателей социальных услуг в соответствии с Положением о защите, хранении обработке и передаче персональных данных работников ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера».
2. Утвердить:
 - 2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» (Приложение № 1).
 - 2.2. Список помещений ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера» предназначенных для обработки персональных данных (Приложение № 2).
 - 2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение № 3).
3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации (Приложение № 4).

Директор



В.В. Яковлева

Приложение № 1 к приказу
ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера»
от « 01 » 01 2021 г.
№ 65-а

Перечень персональных данных,
обрабатываемых в ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера»

1. Обрабатываемая информация

1.1. Перечень персональных данных субъектов ПДн:

- 1.1.1. ФИО;
- 1.1.2. Дата рождения;
- 1.1.3. Контактный телефон;
- 1.1.4. Адрес проживания;
- 1.1.5. Данные паспорта;
- 1.1.6. ИНН;
- 1.1.7. СНИЛС;
- 1.1.8. Прочие данные.

1.2. Перечень персональных данных сотрудников Учреждения.

Персональные данные сотрудников Учреждения включают:

- 1.2.1. Фамилия, имя, отчество;
- 1.2.2. Место, год и дата рождения;
- 1.2.3. Адрес по прописке;
- 1.2.4. Адрес проживания (реальный);
- 1.2.5. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- 1.2.6. Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- 1.2.7. Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- 1.2.8. Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
- 1.2.9. Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- 1.2.10. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- 1.2.11. Информация о знании иностранных языков;
- 1.2.12. Форма допуска;
- 1.2.13. Оклад;
- 1.2.14. Данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия

договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

1.2.15. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

1.2.16. ИНН;

1.2.17. Данные об аттестации работников;

1.2.18. Данные о повышении квалификации;

1.2.19. Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

1.2.20. Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

1.2.21. Информация об отпусках;

1.2.22. Информация о командировках;

1.2.23. Информация о болезнях;

1.2.24. Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

2. Программно-технические средства обработки

Программно-технические средства включают в себя:

2.1. Общесистемное и специальное программное обеспечение (операционные системы, СУБД, клиент-серверные приложения и другие);

2.2. Резервные копии общесистемного программного обеспечения;

2.3. Инструментальные средства и утилиты систем управления ресурсами ИСПДн;

2.4. Аппаратные средства обработки ПДн (АРМ и сервера);

2.5. Сетевое оборудование (концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы и т.п.).

3. Средства защиты ПДн

Средства защиты ПДн состоят из аппаратно-программных средств, включают в себя:

3.1. Средства управления и разграничения доступа пользователей;

3.2. Средства обеспечения регистрации и учета действий с информацией;

3.3. Средства, обеспечивающие целостность данных;

3.4. Средства антивирусной защиты;

3.5. Средства межсетевого экранирования;

3.6. Средства анализа защищенности;

3.7. Средства обнаружения вторжений;

3.8. Средства криптографической защиты ПДн, при их передачи по каналам связи сетей общего и (или) международного обмена.

4. Каналы информационного обмена и телекоммуникации

Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются объектами защиты, если по ним передаются обрабатываемая и технологическая информация.

5. Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн

Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены технические средства обработки и защиты.

Приложение № 2 к приказу
ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера»
от « 01 » 07 2021 г.
№ 65-а

Список помещений ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера»
предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	№ кабинета	Адрес места нахождения
1.	Кабинет № 3	Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, ул. ул. Садовая, д.22
2.	Кабинет № 9	Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, ул. Строительная, д.14
3.	Кабинет № 10	Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, ул. Строительная, д.14
4.	Кабинет юриста	Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, ул. Садовая, д.22
5	Кабинет администрации	Московская область, Ленинский городской округ, с/п Развилковское, пос. Развилка, строение 19

Приложение № 3 к приказу
ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера»
от « 01 » 04 2021 г.
№ 66-а

Перечень должностей работников,
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность
1.	Главный бухгалтер
2.	Заместитель главного бухгалтера
3.	Ведущий бухгалтер
4.	Специалист по кадрам
5.	Ведущий юрисконсульт
	Ведущий электроник
6.	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
7.	Заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
8.	Заведующий отделением социальной реабилитации № 1
9.	Заведующий отделением социальной реабилитации № 2
10.	Заведующий отделением социальной реабилитации № 3
11.	Заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
12.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
13.	Заведующий отделением активного долголетия

Приложение № 4 к приказу
ГБУСО МО «Ленинский КЦСОН «Вера»
от « 01 » ~~04~~ 2021 г.
№ 05-а

Ответственные за организацию работы по защите персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации и с использованием
средств автоматизации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Тарышкина С.В.	Исполняющий обязанности специалиста по кадрам
2.	Писарев А.А.	Ведущий электроник
3.	Егорова Н.А.	Главный бухгалтер