

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания Московской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания и реабилитации  
«Домодедовский»



*Тихонова*

Т.А.Тихонова  
«    »    2023 г.

М.П.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации для детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский»

*Романов А.Н.*  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Отделение реабилитации для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (сокращенное наименование ОРДИсОВЗ, далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский» (далее – Учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Учреждения.

1.3. Отделение создано для проведения социально-реабилитационных мероприятий детям-инвалидам и детям с ограниченными умственными и физическими возможностями.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отделение реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

1.6. Отделение осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами и учреждениями социальной защиты, образования, культуры, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями (независимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.10. Режим работы Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## 2. Цель, основные направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является выполнение мероприятий по социальной реабилитации и социальной адаптации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ).

2.2. Отделение осуществляет консультационную работу с родителями детей-инвалидов и детей с ОВЗ в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних.

2.3. Основные задачи деятельности Отделения:

2.3.1. Выявление несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, нуждающихся в социальных услугах.

2.3.2. Организация работы по предоставлению услуг в полустационарной форме на основании социального сертификата (индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанного окружным управлением социального развития Министерства социального развития Московской области.



2.3.3. Поэтапная реализация ИППСУ с целью восстановления и укрепления сохраненных функций здоровья.

2.3.4. Организация и проведение социально-значимых мероприятий.

2.3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для несовершеннолетних.

2.3.6. Формирование банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, нуждающихся в педагогической, психологической, социальной, медицинской, реабилитации.

2.4. Основные направления деятельности Отделения:

2.4.1. Социально-психологическая реабилитация:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая диагностика и обследование личности;

- психологическая коррекция;

- психологические тренинги;

- психологическое просвещение.

2.4.2. Социально-педагогическая реабилитация:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг;

- обучающие занятия для законных представителей в вопросах организации эффективного взаимодействия с детьми в домашних условиях.

- организация досуга (праздники и другие культурные мероприятия);

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2.4.3. Социально-бытовая реабилитация:

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий, праздников и других культурных мероприятий;

- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий;

- уборка жилых помещений и мест общего пользования;

- обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам

- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями);

2.4.4. Социально-медицинская реабилитация:

- проведение оздоровительных мероприятий;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг.

2.4.5. Социально-правовая реабилитация:

- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки.



2.4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.5. Проведение семинаров, круглых столов с привлечением государственных учреждений, общественных организаций и объединений в целях развития социальной реабилитации, организации досуговой деятельности несовершеннолетних.

2.6. Внедрение в практику работы Отделения передового отечественного и зарубежного опыта, прогрессивных форм и методов работы, разработок научно-исследовательских учреждений, инновационных технологий в целях повышения эффективности реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

2.7. Деятельность Отделения осуществляется в рамках разработанных программ и планов работы.

2.8. Для достижения уставных целей Отделение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность: оказывать за плату дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области от 04.12.2014 №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области».

2.9. При предоставлении социальных услуг в Отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

- возможности сопровождения при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами;
- возможности для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оказание иных видов посторонней помощи;
- безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;



- оснащения помещений специальным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.

- наличие соответствующего числа специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей для предоставления социальных услуг; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами

### 3. Условия приема в Отделение

3.1. В Отделение принимаются дети-инвалиды и дети с ОВЗ на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

Родители или законные представители несовершеннолетнего представляют для зачисления ребенка документы согласно Приложению.

3.3. Мощность отделения – 20 детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 0 до 18 лет.

3.4. В Отделение принимаются дети-инвалиды и дети с ОВЗ, признанные в установленном законом порядке нуждающимися в социальном обслуживании, имеющие место жительства на территории Московской области.

3.5. Перечень услуг, объём и периодичность предоставления социальных услуг определяются индивидуально в отношении каждого несовершеннолетнего в соответствии с ИППСУ и учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, имеющихся ресурсов у Учреждения.

3.6. С целью достижения максимальной эффективности реабилитации допускается неоднократное прохождение курса социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ в течение календарного года.

3.7. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание:

- все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;

- злокачественные новообразования в активной фазе;

- кахексия любого происхождения;

- обширные трофические язвы и пролежни;

- гнойно-некротические заболевания;

- острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;

- туберкулез при наличии заключения из физиопульмонологического диспансера;

- эпилепсия (фокальная или идиопатическая) или симптоматическая эпилепсия с недостигнутой медикаментозной ремиссией (возможно проведение реабилитации при достижении медикаментозной ремиссии в течение 1 года, при наличии консультации эпилептолога);



-наличие психических нарушений: ипохондрические, депрессивные, обсессивно-компульсивные нарушения, навязчивые и др. состояния, психопатии, психозы в анамнезе, наличие психоорганического синдрома, деменции при наличии консультации из психоневрологического диспансера.

3.8. Отказ в предоставлении социальных услуг в Отделении может быть осуществлен в следующих случаях:

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области;
- неоднократное (два и более раз) нарушение гражданином (представителем) условий ранее действовавшего договора.
- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

3.9. Законный представитель несовершеннолетнего, заключивший с Учреждением договор, имеет право отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

3.10. Предоставление социальных услуг в Отделении прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе законного представителя несовершеннолетнего;
- по окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ;
- при несоблюдении условий заключенного договора.
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика (Отделения или Учреждения).

3.12. Услуги в Отделении предоставляются детям-инвалидам и детям с ОВЗ, их родителям (законным представителям) бесплатно или в соответствии с утвержденными тарифами на дополнительные услуги, утвержденные приказом директора Учреждения.

#### 4. Структура и состав Отделения

4.1. Непосредственный контроль над деятельностью работников Отделения, в т.ч. соблюдением ими требований к объему и качеству предоставляемых услуг, осуществляет заведующий Отделением. Контроль над деятельностью Отделения в целом осуществляет директор Учреждения.

4.2. Структуру Отделения Учреждения составляют работники согласно штатному расписанию.

4.4. Должностные обязанности работников Отделения определяются заведующим Отделением в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями.

4.5. Помещение Отделения должно быть оснащено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечено телефонной связью, должно отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

4.6. Осуществление противоэпидемических и санитарно - гигиенических мероприятий в Отделении производится в соответствии с нормативными



правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными актами Министерства социального развития Московской области и др.

## 5. Права и обязанности работников Отделения

### 5.1. Функциональные права работников Отделения:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы.

5.1.3. Запрашивать лично или по поручению заведующего Отделением информацию и документы у законных представителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5.1.4. Привлекать по согласованию с руководителем другого отделения работников к участию в проводимых мероприятиях.

5.2. Меры по обеспечению сохранения конфиденциальности информации, в т.ч. защиты персональных данных:

5.2.1. Не раскрывать конфиденциальную информацию, включая персональные данные работников Центра, получателей социальных услуг и их законных представителей (далее – субъектов персональных данных), иную конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с выполняемыми обязанностями и занимаемой должностью.

5.2.2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные и иную конфиденциальную информацию без письменного согласия субъекта персональных данных и директора Центра (или его заместителя).

5.2.3. В случае попытки посторонних лиц получить персональные данные субъектов персональных данных и иную конфиденциальную информацию, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.

5.2.4. Не использовать персональные данные и иную конфиденциальную информацию для извлечения личной выгоды, а также в целях, которые могут нанести ущерб Учреждению, субъектам персональных данных, либо иным лицам.

5.2.5. Об утрате или недостатке материальных носителей персональных данных и иной конфиденциальной информации, пропусков, ключей от защищаемых помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к раскрытию персональных данных и конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможного раскрытия вышеперечисленной информации, немедленно сообщать непосредственному руководителю и ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.

5.2.6. Выполнять требования нормативных правовых актов и правовых актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и иной конфиденциальной информации.



5.3. Работники Отделения обязаны соблюдать положения должностных инструкций.

Приложение к Положению об отделении реабилитации для детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский»

#### **Перечень документов для приёма в Отделение**

- заявления законного представителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет)
- паспорт (после 14 лет)
- справки медицинской организации о состоянии здоровья ребенка с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- справка об инвалидности;
- копии индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);
- медицинский полис;
- СНИЛС;
- выписка из домовой книги;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).