

От работодателя:

Директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский»

(подпись)

10.10.2025

(дата)



Тихонова
Татьяна Александровна
(Ф.И.О.)

От работников:

Председатель профсоюзной организации Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский»

(подпись)

10.10.2025

(дата)

Егорова

Егорова
Наталья Александровна
(Ф.И.О.)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Домодедовский»

на период с 01.11.2025 г. по 01.11. 2028 г.

Коллективный договор утвержден на общем собрании трудового коллектива
10.10.2025 г.

г. Домодедово
Московская область

Оглавление

1	Общие положения	4 – 5
2	Трудовые отношения	5 – 7
3	Социально - экономическая деятельность	7 – 8
4	Рабочее время и время отдыха	8 – 13
5	Дистанционная профессиональная служебная деятельность и дистанционная работа	13 – 16
6	Оплата и нормирование труда	17 – 21
7	Труд и занятость. Развитие персонала	21 – 23
8	Охрана труда	23 – 27
9	Социальные гарантии и льготы	27 – 29
10	Социальное, медицинское и пенсионное страхование	29 – 30
11	Работа с молодежью	30
12	Гарантии деятельности профсоюзной организации	31 – 33
13	Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон	33
14	Заключительные положения	33 – 34

Приложения:

1. Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский».
2. Положение о порядке премирования и стимулирования работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский».
3. Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский».
4. Положение о системе управления охраной труда.
5. План финансово – хозяйственной деятельности на 2025г.
6. Штатное расписание Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский».
7. Образец трудового договора

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий Коллективный Договор заключен в целях совершенствования и развития договорного регулирования социальных и трудовых отношений между работодателем и работниками Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский» для достижения взаимопонимания между сторонами и установления за счет средств бюджета Московской области, средств, полученных от дополнительных платных услуг и иных источников финансирования дополнительных, по сравнению с действующим законодательством, трудовых, социально-бытовых льгот для работников.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

Ниже подписавшиеся полномочные представители работников и работодателя Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский», действуя в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, руководствуясь необходимостью согласия в трудовом коллективе и обеспечения социальных гарантий для всех работников, стремясь к обеспечению договорного регулирования социально-трудовых отношений, обязуясь строить свои отношения на принципах сотрудничества, интересов сторон, с учетом реальных возможностей, выполнения договоренностей, достигнутых в ходе двухсторонних соглашений, на основании Закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», заключили настоящий договор, определяющий согласованные позиции по основным принципам защиты социально-экономических интересов работников и работодателя в предстоящий период и их совместные действия по его реализации.

Стороны заключили настоящий договор, соблюдая нормы законодательства, принципы добровольности принятых обязательств и реальности обеспечения принимаемых обязательств.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский», заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей и устанавливающим взаимные обязательства сторон.

1.2. Сторонами коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области являются: Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский», представленное в лице директора Тихоновой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», с одной стороны, и работники Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский», представленные первичной профсоюзной организацией, в лице председателя, уполномоченного в установленном порядке, Егоровой Натальей Александровной, именуемой далее «Профсоюз», с другой стороны, именуемые далее «Работники».

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении, максимально способствующих стабильной и эффективной работе работников Учреждения;

- повышения уровня жизни Работников;

- материального стимулирования Работников при их стабильной эффективной работе;

- создания благоприятного психологического климата в коллективе.

1.4. В течение срока действия в коллективный договор могут быть внесены с обоюдного согласия сторон изменения, дополнения, которые принимаются общим собранием (конференцией) трудового коллектива и оформляются в виде приложений и дополнительных соглашений к коллективному договору.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с Учреждением, характера выполняемой работы.

1.6. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Коллективный договор является юридическим документом, гарантирующим защиту прав и интересов Работников.

1.7. Работодатель и представитель работников, подписавшие коллективный договор, несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и взаимопонимание в отношениях друг с другом, обеспечивать взаимную доступность и открытость информации о своей деятельности.

1.9. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам форм, систем, размеров оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат работников; механизма регулирования оплаты труда с учетом роста потребительских цен, уровня инфляции; занятости, переобучения, условий высвобождения работников; улучшения условий и охраны труда работников (в том числе женщин и молодежи); выплаты пособий и компенсаций; организации оздоровления работников; рабочего времени и времени отдыха (в том числе продолжительности отпусков); гарантий и льгот работникам, закрепления дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых прав и гарантий работников; участия работников в управлении учреждением; реализации принципов социального партнерства) и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе учреждения, и другие вопросы, определенные сторонами.

1.10. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными и деловыми партнерами. Работники в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации участвуют в управлении учреждением.

1.11. Стороны при разработке коллективного договора руководствуются обязательствами Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, трехсторонним территориальным соглашением на соответствующий период.

1.12. В случае если в соглашения, указанные в пункте 1.11. настоящего коллективного договора, будут внесены существенные изменения, Стороны обязуются в месячный срок провести коллективные переговоры о соответствующих изменениях и дополнениях коллективного договора, не ухудшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

1.13. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.14. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Заключение гражданско-правовых договоров, регулирующих трудовые отношения, не допускается.

2.2. Работодатель обязуется:

при приеме на работу ознакомить работника с действующим Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника, а также информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья,

предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.3. Трудовой договор с заместителями директора может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), который оформляется с учетом требований статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя. В соответствии с частью 4 статьи 16, статьей 67.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, не уполномоченным на это работодателем, и работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (заключить с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор), работодатель, в интересах которого была выполнена работа, обязан оплатить такому физическому лицу фактически отработанное им время (выполненную работу). Работник, осуществивший фактическое допущение к работе, не будучи уполномоченным на это работодателем, привлекается к ответственности, в том числе материальной, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.5. Фактический допуск работника к работе без ведома или поручения работодателя либо уполномоченного им лицом запрещается. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязуется оформить с работником трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения его к работе с его ведома или по его поручению, уполномоченным на то лицом, в случае признания отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми – не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми.

2.6. До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.7. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных статьями 72-1, 72-2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей – не более шести месяцев).

2.10. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:
беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

2.11. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.12. С целью обеспечения гарантий защиты персональных данных работников работодатель разрабатывает Порядок обработки персональных данных работников с учетом мнения Профсоюза.

2.13. Локальный нормативный акт, касающийся вопросов коммерческой тайны, разрабатывается Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

2.14. В трудовой договор обязательно должны включаться сведения о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте, а также указываются условия труда на данном рабочем месте.

2.15. Работникам, работающим в сельской местности, устанавливается сокращенная рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере что и при полной продолжительности еженедельной работы в порядке, установленном законодательством.

3. Социально экономическая деятельность

3.1. Стороны обязуются направить усилия на:

качественное и доступное предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, создание дружелюбной родительской среды;

развитие форм социального обслуживания с учетом современных требований по цифровизации процессов предоставления социальных услуг и повышения уровня производительности труда работников;

внедрение передовых социальных практик и технологий;

рост охвата граждан пожилого возраста и инвалидов социальными услугами;

своевременное выполнение трудовых обязанностей;

отсутствие жалоб на некачественное обслуживание;

пропаганду имиджа учреждения и работников.

3.2. Ежегодное привлечение в отделения активного долголетия, в сферу оказания социальных услуг не менее 10% получателей социальных услуг.

3.3 Увеличение фонда оплаты труда учреждения с учётом роста цен, инфляционных процессов, минимального размера оплаты труда, с применением повышающего коэффициента для поддержания качества жизни работников согласно статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Стороны обязуются:

обсуждать направление расходования денежных средств, полученных от дополнительных платных социальных услуг, на премирование работников учреждения;

организовать разработку Работниками личных методик предоставления отдельных социальных услуг, реализацию инновационных проектов и предоставление их на областные конкурсы.

4 Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

4.2. График работы для работников, режим рабочего времени, который отличается от общих правил учреждения, устанавливаются дополнительными соглашениями к трудовому договору.

4.3. На основании Приказа Министра социального развития Московской области от 01.03.2016г. № 19П-59 «О мерах по расширению доступности социального обслуживания Московской области» в Учреждении устанавливается ежедневный режим работы (без выходных), не превышающий 40 часов в неделю.

В соответствии с действующим законодательством исключением являются: медицинские работники Учреждения, им устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю;

женщины, работающие в сельской местности, им устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

работники, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня определяется трудовым договором.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

Работник обязан в случае невыхода на работу по уважительным причинам (болезнь работника или членов семьи, смерть близких родственников) известить

непосредственного руководителя или специалиста по кадрам о причинах своего отсутствия на рабочем месте в первый день отсутствия.

Для работников службы охраны (сторож, вахтер, дежурный) режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в графиках сменности, графиках отпусков, суточных графиках дежурств, а также трудовом договоре.

График сменности является самостоятельным локальным актом. Учет фактически отработанного времени осуществляется в режиме суммированного учета рабочего времени.

4.5. Учет времени, фактически отработанного каждым работником, ведется заведующими отделениями, специалистом по кадрам и др. руководителями Учреждения.

В целях контроля и учета рабочего времени работники Учреждения обязаны делать запись в соответствующем журнале «Прихода-ухода работников».

4.6. Для социальных, медицинских работников и помощников по уходу отделений домашнего обслуживания график работы устанавливается заведующими отделениями, с учетом степени и характера нуждаемости получателей социальных услуг.

На период очередных отпусков социальных и медицинских работников, а также социальных, медицинских работников и помощников по уходу Приказом директора Учреждения на основании служебных записок заведующих отделениями их обязанности возлагаются на другого социального, ~~или~~ медицинского работника или, соответственно, социальных, медицинских работников и помощников по уходу.

4.7. По соглашению между работником и директором Учреждения могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Режимы труда, устанавливаемые при работе с неполным рабочим временем, могут предусматривать:

- сокращение продолжительности ежедневной работы на определенное количество рабочих часов во все дни недели;

- сокращение количества рабочих дней в неделю при сохранении нормальной продолжительности ежедневной работы;

- сокращение продолжительности ежедневной работы на определенное количество рабочих часов при одновременном сокращении количества рабочих дней в неделю.

Неполное рабочее время устанавливается приказом директора Учреждения по письменной просьбе работника.

4.8. Работа вне рабочего места (посещение учреждений, командировки и т.д.) производится по разрешению работодателя, время отсутствия и маршрут фиксируется в «Журнале местных командировок». При нарушении этого порядка

время отсутствия работника на рабочем месте является отсутствием на рабочем месте без уважительных причин.

4.9. Отсутствие на рабочем месте по причине личного характера допускается только при наличии заранее написанного заявления от работника с разрешительной визой директора Учреждения.

4.10. В исключительных случаях работодатель вправе перевести работников без их согласия на временную удаленную работу на основании приказа.

Основанием для такого перевода будет служить следующее:

решение о переводе, принятое органом власти или местного самоуправления;
катастрофа, авария или несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия или эпизоотия;

другие случаи, которые угрожают жизни или нормальным жизненным условиям всего населения, или его части. При этом работодатель при необходимости обязан обеспечить работников необходимым оборудованием и средствами для дистанционной работы.

4.11. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

4.12. Всем работникам Учреждения предоставляются два выходных дня в неделю. Оба выходных дня предоставляются подряд.

4.13. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Для работников отделений в Домодедовском городском округе:

Понедельник - четверг с 8.00-17:00

Пятница с 08.00-15.45

Перерыв для отдыха и питания -12:30-13.15

Суббота, Воскресенье - выходной.

Для работников отделений в Ленинском городском округе:

Понедельник - четверг с 9.00-18.00

Пятница с 09.00 - 16.45

Перерыв для отдыха и питания -13.00 до – 13.45

Суббота, Воскресенье – выходной.

Для работников отделений в сельской местности в Ленинском округе:

Понедельник - четверг с 9.00-17.00

Пятница с 09.00 - 16.45

Перерыв для отдыха и питания -13.00 до -13.45

Суббота, Воскресенье – выходной.

4.14. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их

письменного согласия. Работа в выходной или праздничный день компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

4.15. Отдельные категории работников имеют право на дополнительные выходные дни:

после каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов;

одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляется дополнительный оплачиваемый выходной день по заявлению работника для проводов ребенка в начальные классы общеобразовательной школы.

4.16. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4.17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней предоставляется работникам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Также в число календарных дней отпуска не включается период временной нетрудоспособности работника при наличии листа нетрудоспособности.

4.18. Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или любое удобное для них время имеют следующие работники:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, пока младшему ребенку не исполнится 14 лет;
- несовершеннолетним;
- родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работникам, которые награждены знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;
- беременным перед или после отпуска по беременности и родам и (или) по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- супругу, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены;
- супругу военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга;
- участникам Великой Отечественной войны, инвалидам войны, ветеранам боевых действий, в том числе получившим инвалидность;
- героям Советского Союза, героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- работникам, которые получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, которые связаны с радиацией вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации катастрофы;
- работникам, которые претендуют на отпуск за первый рабочий год, при намерении работодателя включить их в график;
- одному из работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родителей (опекуну или попечителю), который сопровождает ребенка в возрасте до 18 лет для поступления в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, расположенное в другой местности;
- работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.
- работники, получившие трудовое увечье;
- работники при наличии у них санаторно-курортной путевки для восстановительного лечения по линии органов здравоохранения, а также санаторно-курортной путевки для ребенка-инвалида;
- работники - внешние совместители при условии предоставления отпуска в летний период по основному месту работы при наличии письменного подтверждения этого факта.

4.19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.20. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, составляемым администрацией Учреждения по согласованию с работниками с учетом обеспечения условий для непрерывного функционирования Учреждения.

4.21. График отпусков утверждается не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения работников под роспись. График отпусков обязателен как для администрации, так и для работника.

Изменения в график отпусков допускаются по согласованию с руководителем Учреждения, не ранее чем за месяц до наступления начала отпуска.

4.22. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.23. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случае

временной нетрудоспособности работника, при условии, что работник своевременно поставил об этом администрацию в известность.

4.25. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением. При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.26. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, из заработной платы производится удержание за неотработанные дни отпуска.

4.27. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение, по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Дистанционная профессиональная служебная деятельность и дистанционная работа

5.1. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность в дистанционной форме, утвержденной Работодателем с учетом мнения Профсоюза, устанавливается дистанционная работа с особенностями регулирования труда дистанционных работников, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. При установлении работнику дистанционной работы с ним заключается трудовой договор о дистанционной работе либо дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении им дистанционной работы в соответствии со статьей 312.2 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном частью первой статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

5.4. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

5.5. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

5.6. Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации, может осуществляться путем обмена электронными документами.

5.7. По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

5.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, работникам, включенным в перечень должностей, при замещении которых допускается установление дистанционной работы, по их личному заявлению устанавливается временная дистанционная профессиональная служебная деятельность (дистанционная работа).

5.9. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя может быть осуществлен в случае принятия такого решения Работодателем. Согласие работника на такой период не требуется.

5.10. Местом осуществления дистанционной работы определяется адрес фактического проживания работника, осуществляющего дистанционную работу.

5.11. В случае изменения адреса фактического проживания или средств связи дистанционного работника в трудовой договор о дистанционной работе вносятся соответствующие изменения на основании его письменного заявления в адрес Работодателя.

5.12. Порядок осуществления дистанционной работы конкретным работником определяется Работодателем с учетом предложений его непосредственного руководителя и технических возможностей и включается в трудовой договор и должностную инструкцию работника.

5.13. Контроль за деятельностью дистанционного работника осуществляется его непосредственным руководителем.

5.14. В связи с производственной необходимостью Работодатель может вызывать дистанционного работника для осуществления трудовой функции по фактическому месту нахождения Работодателя.

5.15. Уведомление о вызове дистанционного работника направляется непосредственным руководителем не позднее, чем за 1 рабочий день до дня наступления необходимости его выхода для осуществления трудовой функции по фактическому месту нахождения Работодателя, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств (заболеванием, вызовом в правоохранительные и иные органы в установленном законом порядке, привлечением к исполнению государственных или общественных обязанностей и в иных случаях) – в день прибытия на рабочее место по фактическому месту нахождения Работодателя. В

случае вызова при возникновении непредвиденных обстоятельств работник предпринимает все меры для прибытия по месту вызова в кратчайшие сроки.

5.16. Дистанционный работник может выйти для осуществления трудовой функции по фактическому месту нахождения представителя Работодателя по собственной инициативе, уведомив своего непосредственного руководителя за 1 день.

5.17. Дистанционная работа не может осуществляться с документами, содержащими информацию ограниченного доступа и документами, содержащими сведения, составляющими государственную тайну, документами по мобилизационной подготовке и иными аналогичными документами, допуск к которым должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

5.18. Дистанционный работник поддерживает связь с непосредственным руководителем путем обмена электронными документами, сообщениями или в иной форме, позволяющей обеспечить фиксацию факта получения дистанционным работником и представителем нанимателя (работодателем) документов в электронном виде, отвечает на телефонные звонки в рамках установленного режима рабочего времени. Каждая из сторон указанного обмена после получения электронного документа от другой стороны обязана направить соответствующее подтверждение о получении документа в электронном виде в срок, установленный трудовым договором.

5.19. Дистанционный Работник должен быть ознакомлен с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его служебной (трудовой) деятельностью, а также локальными актами Работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами в письменной форме, в том числе лично под подпись либо путем обмена электронными документами между дистанционным работником и Работодателем.

5.20. Работодатель на период осуществления дистанционной работы обеспечивает дистанционного работника необходимым для ее осуществления оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Дистанционный работник вправе с согласия Работодателя использовать для исполнения возложенных на него должностных обязанностей принадлежащее ему или арендованное им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства.

5.21. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места дистанционного работника к информационным ресурсам Работодателя либо к информационным ресурсам, подключенным к региональной сети органов государственной власти Московской области, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

5.22. Порядок и сроки обеспечения конкретного дистанционного работника необходимыми для исполнения им своих обязанностей оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок и сроки представления дистанционным работником отчетов о выполненной работе определяются трудовым договором.

5.23. На дистанционных работников распространяются положения, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части

второй статьи 212 Трудового кодекса. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

5.24. При передаче дистанционному работнику оборудования, товарно-материальных ценностей, дистанционный работник подписывает акт приема-передачи объектов учета, выданных в личное пользование, составленный по форме, утвержденной Работодателем, и осуществляет самостоятельный перенос автоматизированного рабочего места к месту осуществления работы в дистанционном режиме.

5.25. Дистанционный работник при дистанционной форме работы обязан соблюдать требования и меры защиты информации, установленные законодательством Российской Федерации.

5.26. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается трудовым договором.

5.27. Работодатель имеет право применить к дистанционному работнику дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.28. В случае наличия причин и обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению сроков исполнения поручений, отчетов о выполненной работе дистанционным работником (более 4 часов), не зависящим от его воли (пожар, отсутствие интернет соединения, аварийное отключение электричества и иная аварийная ситуация), дистанционный работник обязан направить непосредственному руководителю скан-копии документов, подтверждающих наличие данных причин и обстоятельств (справка интернет провайдера, аварийной службы или иной уполномоченной организации) в день соответствующего происшествия.

5.29. Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период исполнения обязанностей дистанционный работник без уважительной причины не взаимодействовал с работодателем по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса (поручения) работодателя.

5.30. В случае если дистанционный работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить объяснения либо иную информацию, дистанционный работник делает это в форме электронного документа либо в иной форме, предусмотренной трудовым договором.

5.31. После отмены мероприятий, установленных в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций, введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, дистанционная работа прекращается, и трудовая деятельность осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством.

5.32. В день увольнения дистанционный работник прибывает по фактическому адресу Работодателя для осуществления передачи документов, оборудования и товарно-материальных ценностей, а также осуществления иных мероприятий.

6. Оплата и нормирование труда

6.1. Работодатель обязуется производить оплату труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основании Положения о системе оплаты труда, премировании и стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский», утвержденного с учетом мнения Профсоюза, «Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области», утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области».

6.2. Работодатель обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление страховых взносов во внебюджетные государственные фонды.

6.3. При установлении наименований профессий и должностей, тарификации работ и присвоении тарифных разрядов работникам применяются Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональные стандарты.

6.4. Минимальная заработная плата работников организации, отработавших полностью месячную норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности, устанавливается в размере не ниже размера, определенного Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области, заключенным между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, трехсторонним территориальным соглашением на соответствующий период.

6.5. Работодатель обеспечивает ежегодный темп роста средней заработной платы работников и доводит ее до размера, установленного не ниже размера, определенного Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области, заключенным между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, трехсторонним территориальным соглашением на соответствующий период.

6.6. Заработная плата отдельного работника учреждения максимальным размером не ограничивается.

6.7. Среднемесячная заработная плата руководителя организации не может превышать среднемесячную заработную плату работников организации, без учета заработной платы руководителей и заместителей руководителя более чем в 6 раз.

6.8. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязуется выплатить их с уплатой денежной компенсации в размере не менее чем предусмотрено статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель совместно с Профсоюзом разрабатывает график погашения задолженности по заработной плате.

6.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

6.10. Работодатель через Централизованную бухгалтерию производит оплату пособия по временной нетрудоспособности работнику (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) за первые три дня нетрудоспособности в размере среднего заработка.

6.11. Размер оплаты нерабочих праздничных дней определяется Работодателем в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.12. Финансирование оплаты труда Работников производится за счет средств областного бюджета Московской области, средств, полученных от дополнительных платных услуг и иных источников финансирования.

6.13. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательными, нормативными актами Российской Федерации, «Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области», утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области».

6.14. Размер заработной платы работников устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), особого характера работы и специфики труда, а также продолжительности работы в Учреждении; по итогам работы за месяц, квартал, год работникам Учреждения производится дополнительное премирование за счет и при наличии средств экономии фонда оплаты труда, средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также единовременной выплаты по решению руководителя из внебюджетных денежных средств.

6.15. Размер ежемесячной премии устанавливается в соответствии с расчетами по критериям оценки эффективности деятельности работников Учреждения.

6.16. Заработная плата выплачивается в денежной форме (рублях) 5 и 20 числа каждого месяца и перечисляется на банковскую карту Работника (безналичный расчет). При совпадении дня выплаты денежных средств с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. При выплате заработной платы по итогам месяца Работодатель извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате, путем предоставления расчетного

листка в электронном виде, или по запросу работника – в бумажном варианте.

6.17. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.18. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.19. Работникам, занятым с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается повышение должностного оклада (тарифной ставки).

6.20. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, на основании приказа руководителя Учреждения.

6.21. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 75% тарифной ставки (оклада).

6.22. Работникам учреждения за работу в ночное время и в праздничные дни производится доплата:

рабочим - в размере 50 процентов часовой тарифной ставки с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

сторожам - в размере 50% должностного оклада (часовой тарифной ставки) за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов).

специалистам, служащим - 50 процентов части должностного оклада за час работы с учетом повышения в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.23. Тарифные ставки и должностные оклады не могут учитывать напряженность труда каждого отдельного работника, профессиональное мастерство и другие факторы. Роль в учете этих отличий выполняют доплаты и надбавки.

Размеры доплат и надбавок определяются Работодателем самостоятельно, но не ниже размеров, установленных законодательством, и производятся в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.24. При наличии средств экономии фонда оплаты труда Работодатель может устанавливать надбавки за применение в работе достижений в науке и передовых методов труда, выполнение важных и срочных работ, за наставничество, а также премировать Работников по результатам труда, в том числе:

по результатам работы за месяц, квартал;

по итогам работы за год;

по другим основаниям.

Работодатель может устанавливать выплаты стимулирующего характера

руководителям подразделений, работникам при постоянном добросовестном выполнении своих трудовых обязанностей, за эффективность труда, направленную на развитие учреждения.

6.25. Доплата за праздничные дни и время работы в ночное время производится в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

доплата в праздничные и выходные дни производится за все фактически отработанные часы, приходящиеся на этот день.

6.26. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

В учреждении для работников, работающих по графику в режиме непрерывного производственного цикла, ведется суммированный учет рабочего времени. Учетный период 6 месяцев.

6.27. Руководителям и специалистам, а также социальным работникам учреждений, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование независимо от профиля, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов.

6.28. Руководителям и специалистам, а также социальным работникам учреждений, устанавливаются стимулирующие выплаты за большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования деятельности учреждения, организацию заключения новых договоров, реализацию инновационных проектов, непосредственное участие в разработке новых проектов по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, несовершеннолетних и инвалидов, успешное руководство работой подразделения, личный вклад в развитие учреждения, своевременное и качественное предоставление отчетности, грамотное ведение документации.

6.29. Стимулирующие выплаты молодым специалистам могут устанавливаться работникам, относящимся к ПКГ (профессиональные

квалификационные группы) должностей медицинских работников, а также специалистам по социальной работе и социальным работникам в первые 3 года работы, если они получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения диплома государственного образца о высшем или среднем образовании. Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются в размере до 20% от должностного оклада, при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

7. Труд и занятость. Развитие персонала

7.1. Работодатель обязуется в целях закрепления в организации высококвалифицированных кадров, создания работникам условий для высокопроизводительного труда, личностного роста:

укреплять учебно-материальную базу для производственного обучения, обеспечив ее необходимым оборудованием, инструментом, материалами, учебно-методическими пособиями;

создавать условия для профессионального роста работников путем создания системы подготовки кадров, чтобы каждый работник имел возможность освоения новой (в т. ч. смежной) профессии, повышения квалификации по своей специальности;

разработать совместно с Профсоюзом «План повышения квалификации и подготовки кадров». На реализацию данного плана Работодатель направляет средства из экономии фонда оплаты труда;

предоставлять работникам право повышения своей квалификации за счет средств Учреждения с периодичностью не реже, чем 3 года;

разрабатывать и реализовывать меры, предусматривающие создание условий для продолжения трудовой деятельности граждан предпенсионного и пенсионного возраста;

организовать прохождение независимой оценки квалификации работников граждан предпенсионного и пенсионного возраста (необходимость, условия, порядок направления, перечень профессий, должностей и специальностей) определяется Работодателем с учетом мнения Профсоюза в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

организовывать профессиональную подготовку и переподготовку работников предпенсионного и пенсионного возраста путем внутреннего профессионального обучения, а также в профессиональных образовательных организациях с целью продолжения ими трудовой деятельности в соответствии с потребностью Учреждения;

обеспечивать работнику, получившему дополнительное профессиональное образование, подтвержденное документами профессиональной образовательной организации, перевод на более квалифицированную работу с повышением тарифного разряда (должностного оклада) при наличии имеющихся вакансий;

не увольнять выпускников общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в первый год после обучения в связи с сокращением штата работников;

7.2. Работодатель обязуется:

обеспечивать приоритетное трудоустройство жителей Московской области на вакантные рабочие места;

производить расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа;

создать комиссию по аттестации работников;

утвердить график проведения плановых аттестаций;

проводить аттестацию работников согласно утвержденному графику.

7.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, подлежащих увольнению в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, ухудшения финансово-экономического положения организации.

7.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за три месяца, представлять Профсоюзу проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики предстоящего массового увольнения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

7.5. Сокращение численности или штата работников проводится Работодателем лишь тогда, когда исчерпаны все возможные меры по его недопущению, в том числе:

снижение административно-управленческих расходов;

временное ограничение приема кадров;

организация подготовки и дополнительного профессионального образования, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;

отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации с предупреждением о том работников не позднее, чем за два месяца;

ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников.

7.6. Стороны договорились установить критерии массового увольнения работников с учетом норм, содержащихся в Московском областном трехстороннем (региональном) соглашении или областном отраслевом, территориальном соглашениях.

7.7. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

7.8. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют следующие работники:

лица предпенсионного возраста (за два года до наступления пенсионного возраста);

лица, проработавшие на предприятии свыше 10 лет;

одиноким матери и отцы, воспитывающие детей до 14 лет;

матери и отцы, воспитывающие ребенка с инвалидностью;

работники, получившие производственную травму, профзаболевание в организации;

лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера)

мобилизованные работники и члены семей мобилизованных работников Московской области принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву, по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

Перечень может быть расширен по договоренности сторон и должен своевременно изменяться в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

7.9. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца, в случае массового увольнения - за три месяца.

7.10. Лицам, получившим уведомление об увольнении по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время 8 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

7.10. Работнику, попавшему под массовое увольнение, предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии, все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

7.11. Профсоюз обязуется сохранять уволенных работников на профсоюзном учете вплоть до их трудоустройства, оказывать посильную материальную помощь.

8. Охрана труда

8.1. Работодатель обеспечивает безопасные условия и охрану труда для Работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, правилами, инструкциями по охране труда, федеральными и отраслевыми, целевыми и другими программами.

8.2. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья Работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда.

8.3. Профсоюзный комитет осуществляет общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов Работников в области охраны труда.

8.4. Стороны договорились:

8.4.1. Осуществлять через профсоюзный комитет проверки соблюдения законодательных и иных нормативных актов об охране труда, выполнение обязательств работодателя по охране труда, предусмотренных коллективным договором. Информировать работников о результатах указанных проверок.

8.4.2. Осуществлять меры по организации и оформлению кабинетов и уголков по охране труда, а также иные меры по пропаганде и распространению передового опыта работы по охране труда.

8.5. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области по охране труда обязуется:

8.5.1. Выделять ежегодно на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство работ, услуг.

8.5.2. Реализовать меры по актуализации в соответствии с рекомендациями Минтруда России и обеспечить функционирование системы управления охраной труда в организации.

8.5.3. Обеспечивать Работникам здоровые и безопасные условия труда.

8.5.4. Соблюдать режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.5.5. При проведении оценки профессиональных рисков привлекаться специалиста по охране труда с участием руководителей подразделений и самих работников, в том числе при выявлении опасностей и определении их источников, организовывать опрос (анкетирование) работников и учет их предложений.

8.5.6. Проводить регулярно в сроки, определенные действующими законодательными и нормативными актами, с участием представителя(-ей) профсоюзного комитета специальную оценку рабочих мест по условиям труда.

8.5.7. Обеспечить соблюдение порядка учета микротравм на производстве.

8.5.8. Разработать меры по внедрению в организации электронного документооборота.

8.5.9. Разработать порядок информирования и обеспечить информирование работников:

об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в Учреждении;

о существующих профессиональных рисках и их уровнях, мерах по защите от воздействия вредных факторов на рабочих местах;

об общих требованиях к организации безопасного рабочего места;

об использовании устройств для дистанционной видео-, аудио- фиксации процессов производства работ.

8.5.10. Определить порядок и условия осуществления контроля:

за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

за правильностью и своевременностью бесплатной выдачи, применением работниками средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

за наличием и исправностью средств коллективной защиты;

за выполнением плана мероприятий по охране труда и проведением мероприятий в установленном порядке.

Итоги проверок и принятые меры регулярно рассматривать на совместных заседаниях представителей работодателя и профсоюза или иного уполномоченного работниками выборного органа, комитетов (комиссий) по охране труда.

Информировать работников о результатах указанных проверок и принятых мерах.

8.5.11. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

разработать и осуществить комплекс мероприятий по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин;

выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

8.5.12. Обеспечить условия труда молодежи, для чего:

исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

8.6.Работодатель создает в установленном порядке на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа и оказывает содействие в ее работе.

8.7.Работодатель предоставляет возможность членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками выборного органа в установленном порядке осуществлять в рабочее время проверки соблюдения законодательных и иных нормативных актов об охране труда на рабочих местах.

8.8.Работодатель осуществляет меры по организации и оформлению уголков по охране труда, а также иные меры по пропаганде и распространению передового опыта работы по охране труда.

8.9.Работодатель обеспечивает тепловой режим в производственных помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами.

8.10. Работодатель организует проведение субботников по благоустройству территорий, ремонту оборудования, зданий и сооружений.

8.11.Работодатель обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, осуществляет совместно с профсоюзным комитетом разработку и внедрение профилактических мер по их предупреждению.

8.12.Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.13.Работодатель один раз в три года организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов по охране труда Общества.

Для всех поступающих на работу Работодатель проводит вводный инструктаж по охране труда, обучение Работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей и проверку знаний требований норм и правил охраны труда.

8.14.Работодатель обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны

труда и представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

8.15. Работодатель разрабатывает необходимую нормативно-техническую документацию, проводит организационно-технические и другие необходимые мероприятия по охране труда и предупреждению производственного травматизма, предотвращает воздействия вредных факторов производственной среды на Работников, оборудует и обеспечивает работу уголков (стендов) охраны труда, а также приобретение материалов для наглядной агитации по охране труда.

8.16. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Работодатель организывает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований). Работодатель обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

8.17. Работники обязуются:

не допускать нарушений государственных нормативных требований охраны труда, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда, в том числе:

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

своевременно проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

незамедлительно известить непосредственного руководителя о неисправностях оборудования и инструментов, нарушениях технологии, несоответствии сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

8.18. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на

освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы в сроки, установленные локальным нормативным актом.

9. Социальные гарантии и льготы

9.1. Работодатель оказывает работникам материальную помощь при имеющейся экономии фонда оплаты труда в соответствии с утвержденным и согласованным с профсоюзом положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский», положением о порядке премирования и стимулирования работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский».

п. 9.2. «Работодатель оказывает работникам разовую материальную помощь (представляется по заявлениям работников) в следующих случаях:

в связи с рождением ребенка;

в связи с чрезвычайными обстоятельствами, обстоятельствами непреодолимой силы, стихийными бедствиями (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии и другие обстоятельства;

в связи с регистрацией брака, серебряной или золотой свадьбой;

в связи со смертью близких родственников;

в связи с длительной болезнью (более четырех месяцев) работника;

в связи с осуществлением ухода за членами семьи - инвалидами 1 группы или ребенком - инвалидом с паллиативным статусом,

а также выплачивает разовые премии работникам при имеющейся экономии фонда оплаты труда:

к Дню социального работника;
 к Дню защитника Отечества;
 к Международному женскому дню 8 марта;
 к юбилейным датам Учреждения;
 к Новому году;
 к юбилейным датам работников (45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, лет);
 в связи с другими особыми обстоятельствами по ходатайству профсоюза или работников».

9.3. Работодатель оказывает материальную помощь:

семьям мобилизованных работников Московской области, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву, по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;

помощникам по уходу при оформлении ежегодного оплачиваемого отпуска не менее чем 14 дней в размере 20 процентов от оклада работника, при наличии внебюджетных денежных средств, полученных от дополнительных платных социальных услуг.

9.4. Работникам организации, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, при наличии медицинских показаний, предоставляется возможность приобретения путевок в порядке очередности, по стоимости, установленной вышестоящей профсоюзной организацией.

9.5. Работники, имеющие детей (до 15 лет), обеспечиваются путевками в детские оздоровительные лагеря за не более 10 % в соответствии с Московским областным трехсторонним (региональным) соглашением) от полной стоимости. Семьям, имеющим двух и более несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, а также одиноким родителям гарантируется бесплатное получение путевки.

9.6. Работодатель может предоставлять детям работников до 14 лет новогодние подарки и билеты на новогодние представления бесплатно.

9.7. Работодатель создает условия для занятий спортом и оздоровления работников (приобретение спортивных тренажеров, физкультурно-оздоровительного оборудования, абонементов в плавательный бассейн и др.), при наличии внебюджетных денежных средств, полученных от дополнительных платных социальных услуг.

9.8 Работодатель ежемесячно перечисляет на счет Профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы членов «Профсоюза» – в размере не менее одного процента со всех видов заработной платы (денежного содержания), доплат, премий и надбавок, включаемых в фонд оплаты труда по месту работы, через Централизованную бухгалтерию.

9.9. Работодатель и Профсоюз обязуются информировать работников по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ.

9.10. Работодатель обеспечивает сохранение рабочих мест работников, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации», на период прохождения военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации».

9.11. Работодатель приостанавливает действие трудовых договоров и служебных контрактов, заключенных с работниками, принимающими участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, не допускают прекращение указанных трудовых договоров и служебных контрактов по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части первой статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9.12. Работодатель обязан освобождать работников от работы с сохранением за ним места работы на время исполнения им государственных или общественных обязанностей (члены избирательных комиссий, присяжные заседатели, доноры, участники коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, вызванные в качестве свидетелей в налоговый орган или в контрольный (надзорный) орган). Если такие обязанности должны исполняться работником в рабочее время, за работниками сохраняется и выплачивается работодателем средний заработок.

9.13. Работодатель в отдельных случаях предоставляет транспорт для доставки работников в места проведения культурных и спортивных мероприятий.

9.14. Работодатель обеспечивает оплату проезда социальных работников, выполняющих обязанности по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, а также заведующих отделениями социального обслуживания, в соответствии с графиком их работы на участках.

10. Социальное, медицинское и пенсионное страхование

Работодатель обязуется:

10.1. Обеспечить обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Осуществлять страхование работников организации от несчастных случаев на производстве.

10.3. Создать страховой фонд для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также для страхования имущества организации и жизни работников от несчастных случаев и болезни.

10.4. Организовать дополнительное медицинское страхование работников, при наличии внебюджетных денежных средств полученных от дополнительных платных социальных услуг.

10.5. Заключать договор с медицинскими учреждениями по проведению диспансеризации, профилактических осмотров работников, проведению прививочной кампании и т.д.

10.6. Производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве по вине работодателя и при профзаболеваниях.

10.7. Обеспечить ежемесячную доплату к пенсиям по инвалидности неработающим пенсионерам, получившим увечье по вине работодателя, а также лицам, получающим пенсию по случаю потери кормильца, погибшего на производстве, в размере минимальной заработной платы установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области.

10.8. Обращаться в установленном порядке в СФР Российской Федерации для установления скидок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

10.9. В соответствии с трудовым законодательством работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет за работников страховые взносы.

10.10. Профсоюз осуществляет контроль за выполнением работодателем требований федеральных законов по пенсионному законодательству, а также своевременным и полным представлением работодателем сведений персонифицированного учета, доведением информации до работников об уплаченных за них страховых взносах.

11. Работа с молодежью

11.1. Работодатель обязуется в целях привлечения в организацию молодежи, создания молодым работникам условий для высокопроизводительного труда, личностного роста, оказания дополнительной социальной защиты:

привлекать граждан предпенсионного и пенсионного возраста в качестве наставников для молодежи, впервые приступающей к трудовой деятельности;

обеспечить молодым работникам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы;

совместно с Профсоюзом создать комиссии по работе с молодежью и разработать комплексные программы по работе с молодежью;

создавать условия для профессионального роста рабочих кадров из числа молодежи, для освоения новых профессий, повышения профессионального образования, получения дополнительного образования, прохождения стажировок;

способствовать карьерному росту молодых специалистов, разработать индивидуальные планы профессионального развития;

11.2. Работникам, совмещающим работу с учебой в образовательных профессиональных учебных учреждениях или проходящим профессиональное обучение (переподготовку), предоставляется:

возможность установления гибкого (скользящего) графика работы с сокращенной рабочей недели;

11.3. Профсоюз организует:

проведение среди молодежи конкурсов на лучшего молодого работника, молодого специалиста и пр.;

спортивный и культурный досуг молодежи;

закрепление за молодыми работниками опытных работников (наставничество).

12. Гарантии деятельности профсоюзной организации

12.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области «О социальном партнерстве в Московской области».

12.2. Работодатель содействует деятельности Профсоюза в реализации права на защиту социально-трудовых интересов работников и признает, что профсоюзный комитет является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

защиты социально-трудовых прав и интересов работников (статья 29 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 11 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

содействия их занятости;

ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

соблюдения законодательства о труде;

участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

12.3. Работодатель предоставляет бесплатно Профсоюзу:

необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, в соответствии с договором безвозмездного пользования, обеспечивает их охрану, уборку, ремонт;

транспортные средства;

городской телефон, возможность пользования электронной и факсимильной связью, оплачивает услуги междугородной;

условия, технику для выполнения множительных и переплетных работ;

возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, на сайте предприятия.

12.4. Работодатель ежемесячно и бесплатно, одновременно с выплатой заработной платы работникам, перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений работников в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

12.5. Работодатель для осуществления уставной деятельности Профсоюза бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

12.6. Работодатель предоставляет доступ к бесплатному пользованию Профсоюза справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» или иной справочно-правовой системой которой пользуется Учреждение.

12.7. Работодатель ставит Профсоюз в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития организации.

12.8. Работодатель принимает локальные нормативные акты организации с учетом мнения Профсоюза.

12.9. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, жилищно-бытовым обслуживанием работников, члены

профсоюзного комитета, других профсоюзных органов организации, представители вышестоящих профсоюзных органов вправе беспрепятственно посещать и осматривать отделения, другие места работы в учреждении. Получать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате.

12.10. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется рассмотреть по существу предложения Профсоюза и дать по их поводу мотивированные ответы.

12.11. Работодатель обеспечивает участие Профсоюза с правом совещательного голоса в органах управления организацией.

Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: по реорганизации, ликвидации организации;

по аттестации работников;

по проверке деятельности подразделений;

по расследованию несчастных случаев на производстве.

12.12. Профсоюз обязан информировать работников о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях, в письменном виде, размещая информацию на стенде в учреждении.

12.13. На освобожденных и штатных профсоюзных работников распространяются все социальные льготы и гарантии, премии и другие выплаты, предусмотренные для работников.

12.14. Сохранять средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, за освобожденными от производственной работы профсоюзными работниками после окончания ими выборных полномочий при невозможности предоставления им прежней или равноценной должности (работы) в той же организации.

12.15. Предоставлять ежемесячно свободное от работы время неосвобожденным от основной работы руководителям и членам профсоюзных органов с сохранением заработной платы:

для проведения соответствующей общественной работы в интересах коллектива работников (осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, за выполнением коллективного договора, др.);

12.16. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица, работодатели несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами и Трудовым кодексом.

12.17. Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

12.18. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в

порядке, предусмотренном статьей 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

13. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон

13.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или их представителями, постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора, которая создается на паритетной основе, по 3 чел. от каждой стороны.

13.2. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

13.3. По итогам полугодия и по итогам года стороны, подписавшие коллективный договор, информируют работников о его выполнении на общем собрании (конференции) работников.

13.4. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

13.5. Урегулирование разногласий, возникших в ходе переговоров по изменению коллективного договора, производится в порядке, установленном главой 61 Трудового кодекса Российской Федерации.

13.6. В случае невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством.

13.7. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него коллективным договором, работники обязуются не прибегать к объявлению коллективного трудового спора, в том числе путем организации и проведения забастовок.

13.8. По требованию профсоюзного органа работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет обязательств по коллективному договору.

Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицами, ранее подвергнутыми административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.

14. Заключительные положения

14.1. Коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более 3-х лет.

14.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

14.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Трудовым кодексом.

14.4. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (глава 61), иными федеральными законами.

14.5. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

14.6. Работодатель (его представители) обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора направить его для проведения уведомительной регистрации в Министерство социального развития Московской области, а также обязуется в течение 14 дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников организации, знакомить с ним вновь поступающих работников после их приема на работу.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Домодедовский»
(в новой редакции от)**

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлениями Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области» (с изменениями и дополнениями) (далее – постановление № 507/23) и от 07.10.2024 № 1164-ПП «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области») (далее – постановление № 1164-ПП) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения, в том числе и особенности оплаты труда медицинских и других работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в Учреждении.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

а) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
б) выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Московской области постановлением № 507/23;

в) выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением № 507/23, за счет всех источников финансирования;

г) выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных постановлением № 1164-ПП.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы в Московской области.

1.6. Средняя заработная плата работника определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации, действующим на момент расчета заработной платы.

1.7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) или профессиональных стандартов.

1.8. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

1.9. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда руководителям, специалистам, служащим учреждения должностные оклады устанавливаются в соответствии с постановлением № 507/23. Конкретный размер устанавливается трудовым договором.

2.2. Оклад рабочих по занимаемой профессии определяется по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в соответствии с величиной соотношения размеров окладов работников Учреждений и размером минимальной заработной платы в Московской области, установленной пунктом п. 2.34 настоящего Положения. Конкретный размер устанавливается трудовым договором.

2.3. Заработная плата и иные выплаты перечисляются на счет банковской карты работника, открытый в кредитной организации, указанный в его письменном заявлении.

2.4. В заработную плату за первую половину месяца не включаются выплаты стимулирующего характера (премии, поощрения).

2.5. При выплате заработной платы за вторую половину месяца работодатель обязуется высылать на предоставленный адрес электронной почты работника (указанный в заявлении) расчетный листок по форме, утвержденной приказом руководителя, с учетом ч. 1 ст. 136 ТК РФ. По желанию работника расчетный листок выдается в бумажном формате.

2.6. Оплата труда рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается по наивысшему квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп профессий рабочих второго уровня в соответствии с Перечнем профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

2.6. Перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.7. В тех случаях, когда устанавливаемые рабочим в соответствии с настоящим Положением оклады с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже суммы действовавших тарифных ставок с учетом повышений, надбавок и доплат, ранее установленных нормативными правовыми актами Московской области, этим работникам за время их работы в той же профессии в данном Учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

2.8. Руководитель Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности данных работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

2.9. Группа по оплате труда руководителя определяется исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения государственных учреждений социального обслуживания Московской области к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Министерством социального развития Московской области.

2.10. Должностные оклады повышаются:

работникам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный работник социальной защиты населения Московской области», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Московской области» при условии соответствия почетного звания профилю выполняемой работы (специальности) должностной оклад повышается на 20 процентов установленного должностного оклада по одному из наименований;

работникам учреждения, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями), должностной оклад повышается соответственно на 10 или 20 процентов.

2.11. Изменение размера должностного оклада производится по решению работодателя или уполномоченного им лица в следующие сроки:

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

2.12. Руководителям и специалистам, а также социальным работникам учреждений, имеющим среднее профессиональное или высшее образование независимо от профиля, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов.

2.13. Абсолютные размеры других выплат указанным работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам, определяются исходя из должностного оклада с учетом повышения, предусмотренного пунктами 2.10 - 2.12 настоящего раздела.

Выплаты стимулирующего характера

2.14. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) премиальные выплаты по итогам работы;
- в) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

2.15. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности.

2.16. Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производятся с учетом: показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором; мнения

представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

2.17. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя и рабочих Учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада.

2.18. Размер и условия выплат стимулирующего характера определяются в учреждении в пределах экономии фонда оплаты труда по соответствующим источникам финансирования.

2.19. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются Министерством социального развития Московской области.

2.20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных услуг и иной, приносящей доходы деятельности.

2.21. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

2.22. Премирование работников Учреждения по результатам их труда является правом, а не обязанностью работодателя.

Доплаты, надбавки

2.23. Работникам учреждений устанавливается доплата за напряженный труд за фактически отработанное время в следующих размерах:

руководителям учреждений с учетом выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений - до 5 000 рублей;

работникам, должности которых указаны в приложении № 3 постановления № 507/23, заведующим отделениями (отделами, службами), ассистентам по оказанию технической помощи, вожатым, дежурным по режиму, инженерам по техническим средствам реабилитации инвалидов, медицинским психологам, инструкторам-методистам по лечебной физкультуре, младшим воспитателям, помощникам воспитателей, специалистам по реабилитации инвалидов, педагогическим работникам, не оказывающим услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, психологам, специалистам по работе с семьей, специалистам по социальной работе, специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере – 5 000 рублей;

рабочим – 5 000 рублей;

помощникам по уходу – 8 500 рублей.

2.24. Доплата за напряженный труд финансируется в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным бюджетным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство социального развития Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели.

2.25. Рабочим устанавливается ежемесячная надбавка к окладу за работу в учреждении в размере 100 процентов оклада.

2.26. Работникам Учреждений, работающим по профессии «водитель» устанавливаются:

1) доплата за особый режим работы в размере 50 процентов оклада;

- 2) доплата за классность в размере:
имеющим 1 класс – 25 процентов оклада;
имеющим 2 класс – 10 процентов оклада.

2.27. Работникам Учреждения за продолжительность работы в Учреждении устанавливается надбавка в следующих размерах:
от трех до пяти лет – в размере 20 процентов должностного оклада;
свыше пяти лет – 30 процентов должностного оклада.

Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки, утверждается Министерством социального развития Московской области.

2.28. Работникам Учреждений производится доплата за работу в ночное время в размере 50 процентов части оклада за час работы с учетом доплаты в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты компенсационного характера

2.29. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в Учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.30. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

2.31. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в одном и том же Учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

2.32. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

2.33. Конкретный размер выплаты и срок ее действия определяется приказом руководителя Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

2.34. Соотношение размеров окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и величины минимальной заработной платы в Московской области:

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням <*>	Величина соотношения оклада относительно размера минимальной заработной платы в Московской области, процент
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	55
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене, бригадир)	60
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	60
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	65
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	70
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	70
<*> Конкретизация профессий, отнесенных к квалификационным уровням, производится приказом директора Учреждения		

Директор

Т.А. Тихонова

Председатель
первичной профсоюзной организации

Н.А. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке премирования, стимулирования, выплате
материальной помощи работникам Государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации
«Домодедовский»

Настоящее Положение вводится в целях материального стимулирования труда работников ГБУСО МО «КЦСОР Домодедовский» (далее Учреждение), повышения материальной заинтересованности, профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

1. Источники премирования и общие нормы

1.1. Согласно Постановлению Правительства Московской области от 09.07.2007 г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области», закону Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Приказу министра социального развития Московской области от 25.06.2019 № 21П-257 (ред. от 04.04.2022) «Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» (вместе с «Порядком проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и их руководителей», «Положением о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и их руководителей»), Распоряжению Министерства социального развития от 30.03.2017 г. № 19РВ-25 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера директорам государственных учреждений социального развития», основным источником премирования, выплат стимулирующего характера являются средства экономии фонда оплаты труда и внебюджетные средства (доходы от иной приносящей доход деятельности).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Настоящим Положением устанавливается премирование работников Учреждения за месяц, квартал, год, по следующим видам:

- премия за основные результаты деятельности;
- премия за оказание дополнительных платных услуг;
- единовременное премирование;

1.4 В случае отсутствия экономии фонда оплаты труда, премия за основные результаты деятельности не выплачивается.

2. Порядок начисления премии

2.1. Конкретный размер ежемесячной премии определяется с учетом личного вклада работника и не может превышать 500 % от должностного оклада для медицинских работников и 150 % - для остальных категорий работников. Исключение могут составлять квартальная и годовая премии, премия к праздничным датам.

2.2. Баллы по критериям оценки эффективности деятельности начисляются работникам Учреждения за фактически отработанное время.

2.3. Руководителем Учреждения может быть принято решение о размере выплаты единовременной премии отличившимся работникам; на основании представления заместителя директора, заведующего отделением или председателя профкома.

2.4. Премия может быть начислена как в процентном отношении к должностному окладу, так и в виде фиксированной денежной суммы.

2.5. Решение о назначении и выплате премии работникам Учреждения; с указанием размера; осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются Министерством социального развития Московской области.

2.7. Размер премии исчисляется в соответствии с набранными баллами. При подсчёте баллов исключается период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности.

2.8. По решению руководителя Учреждения производится единовременное премирование работников в следующих случаях:

- за внедрение и применение в работе передовых методик;

- к Дню социального работника;

- к Дню защитника Отечества;

- к Международному женскому дню 8 марта;

- к юбилейным датам Учреждения;

- к Новому году;

- к юбилейным датам работников (45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, лет);

- в связи с другими особыми обстоятельствами по ходатайству профсоюза или работников;

2.9. Материальная помощь работнику Учреждения оказывается в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка;

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами, обстоятельствами непреодолимой силы, стихийными бедствиями (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии и другие обстоятельства;

- в связи с регистрацией брака, серебряной или золотой свадьбой;

- в связи со смертью близких родственников;

- в связи с длительной болезнью (более четырех месяцев) работника;

в связи с осуществлением ухода за членами семьи - инвалидами 1 группы или ребенком - инвалидом с паллиативным статусом,

Помощнику по уходу при оформлении ежегодного оплачиваемого отпуска не менее чем 14 дней в размере 2 процентов от оклада работника.

2.11. Работодатель оказывает материальную помощь семьям мобилизованных работников Московской области, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву, по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;

Размер материальной помощи устанавливается руководителем Учреждения и выплачивается при наличии внебюджетных денежных средств, полученных от дополнительных платных социальных услуг.

2.12. Основанием для выплаты ежемесячной премии работникам Учреждения за основные результаты деятельности является решение комиссии по рассмотрению показателей эффективности и качества выполненной работы (далее Комиссия), оформленное Протоколом за отчетный период.

2.13. Размер ежемесячной премии за основные результаты деятельности и оказанные дополнительные платные услуги Комиссия определяет в соответствии с расчетами, указанными в эффективном контракте.

2.14. Размер квартальной и годовой премии за основные результаты деятельности и оказанные платные дополнительные услуги, а также разовой премии определяет руководитель Учреждения в соответствии с Положением о порядке расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

2.15. Средства, поступившие от оплаты дополнительных услуг, направляются на стимулирование труда работников Учреждения и дальнейшее развитие Учреждения, на основании приказа руководителя Учреждения.

2.16. Заведующие отделениями предоставляют в Комиссию служебные записки о премировании работников отделений, а заместители директора Учреждения предоставляют в Комиссию служебные записки о премировании заведующих и других работников административно-управленческого аппарата за 5 дней до начала нового месяца.

К служебной записке в обязательном порядке прилагаются оценка показателей деятельности в баллах по каждому работнику с учетом выполнения критериев эффективности.

2.17. Премия и материальная помощь работникам Учреждения выплачивается совокупно с заработной платой, а также может быть дополнительно выплачена в промежутке между основными начислениями (заработной платой и авансом).

В случае снижения рейтинга Учреждения, руководитель Учреждения вправе уменьшить расчетный размер премии работника Учреждения по своему усмотрению в пределах имеющихся средств.

3. Показатели и условия премирования

3.1. Премирование работников производится в зависимости от набранных баллов по критериям оценки эффективности деятельности.

4. Основания для снижения размеров премии

4.1. Основанием для снижения размера премий является докладная записка заведующего отделением или заместителя директора Учреждения, а также наличие дисциплинарного взыскания.

4.2. Снижение размера премий производится за месяц, в котором к работнику Учреждения применено дисциплинарное взыскание.

4.3. Снижение размера премии производится работнику Учреждения, допустившему следующие нарушения:

нарушение действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, приказов и распоряжений вышестоящих органов и руководства Учреждения;

нарушение, выявленное при проверке контрольных и надзорных органов и организаций;

за действия и бездействия, нарушающие права и законные интересы граждан;

наличие обоснованной жалобы на сотрудника.

4.4. Снижение размера премии не может служить препятствием для наложения дисциплинарного взыскания, а также привлечения работника к материальной ответственности.

4.5. Вопросы, связанные с выплатой премии, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Споры, возникающие при выплате премии, разрешаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Порядок расчёта процентного отношения премии от должностного оклада и оценки эффективности деятельности работников Учреждения

5.1. Размер премии работников Учреждения за основные результаты деятельности определяется процентным соотношением к должностному окладу, из расчёта максимальной суммы баллов за отчетный период, деленное на количество баллов, набранных по результатам работы, в соответствии с показателями и критериями балльной оценки результативности труда (приложение к Положению о порядке премирования

и стимулирования работников ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский»), по формуле:

МАХ (количество баллов) - 150 %,

набранная сумма баллов – Х %.

5.2 Полученный процент по формуле может быть округлен по правилам математического округления.

5.3 Размер выплаты стимулирующего характера определяется Комиссией, назначенной приказом директора, состоящей из представителей руководства и профсоюзной организации Учреждения.

Директор



Т.А. Тихонова

Председатель
первичной профсоюзной организации

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

Н.А. Егорова

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский»» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский»» (далее – Учреждение).

1.3. Цель настоящих Правил – укрепление трудовой дисциплины, обеспечение соблюдения требований законодательства и рационального использования рабочего времени в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Учреждения. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все работники организации, включая принимаемых на работу.

1.5. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются директором Учреждения.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом.

2.2. При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о его прекращении по реабилитирующим основаниям, если лицо поступает на работу, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергавшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию;
- справку о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда;
- другие документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом, иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Лицо, поступающее на работу по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если трудовая книжка на работника не оформлялась.

2.4. Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в Учреждение, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

2.5. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, претендент на работу проходит за счет средств работодателя обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

2.6. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.6.1. Срок испытания для работника не может превышать трех месяцев, а для директора Учреждения и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организации – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового

договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6.2. В срок испытания не включаются периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

2.6.3. Условие об испытании не применяется, если работнику в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме на работу.

2.7. Работодатель заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, – срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

2.8. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр – для работника, другой – для работодателя. На экземпляре трудового договора работодателя работник ставит свою подпись о получении экземпляра трудового договора.

2.9. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом, другими нормативно-правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

2.10. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления такого договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.11. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.12. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами;

- провести инструктажи по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности.

2.13. Прекращение трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.14. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

2.14.1. Если увольнение работника является дисциплинарным взысканием, то приказ работодателя об увольнении должен быть объявлен этому работнику под подпись в течение трех рабочих дней. Если работник отказывается ознакомиться с приказом под подпись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

2.15. Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность).

2.16. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции. Для этого работник оформляет обходной лист, форма которого утверждается директором Учреждения.

2.16.1. Отказ работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого работника.

2.17. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие срочного трудового договора приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

2.17.1. Действие срочного трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу на период, равный остатку срока действия срочного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия. Работник должен предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

2.17.2. Не возобновляется действие срочных трудовых договоров, заключенных по следующим основаниям:

- исполнение обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

- выполнение временных работ сроком до двух месяцев и сезонных работ;

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

- выполнение заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;

- выполнение работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

- работы временного характера и общественные работы по направлению службы занятости;

- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

- проведение неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, устранение последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

- с лицами, получающими образование по очной форме;

- с совместителями.

Указанные трудовые договоры прекращаются в связи с истечением их срока по пункту 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса.

2.18. Перевод работника на другую работу осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса, иных нормативно-правовых актов РФ.

3. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников

3.1. Учреждение в электронном виде ведет и предоставляет в Фонд пенсионного и социального страхования сведения о трудовой деятельности каждого работника в составе формы ЕФС-1. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

3.2. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Фонд пенсионного и социального страхования не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором по работнику были кадровые

изменения или он подал заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

3.3. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;

3.4. Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении — в день прекращения трудового договора.

3.5. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка (в случае ее ведения) или предоставляются сведения о трудовой деятельности у работодателя, если работник в установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020.

3.6. Если выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно из-за отсутствия работника либо его отказа от их получения, уполномоченный представитель работодателя направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте или высылает работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

3.7. Если после увольнения работник не получил сведения о трудовой деятельности у работодателя, они предоставляются на основании обращения работника указанным в нем способом. Срок выдачи – не позднее трех рабочих дней со дня такого обращения (в письменной форме или направленного по электронной почте).

3.8. Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством РФ об архивном деле.

4. Порядок приема, перевода и увольнения дистанционных работников

4.1. Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе.

4.2. Работники Учреждения могут быть приняты или переведены в один из режимов дистанционной работы:

- постоянная дистанционная работа — когда работник выполняет свою работу дистанционно в течение всего срока действия трудового договора;

• временная дистанционная работа – когда работник временно выполняет свою работу дистанционно. Временную работу можно установить на срок не более шести месяцев. При этом работник непрерывно работает дистанционно, то есть каждый день;

• периодическая дистанционная работа – когда работник чередует дистанционную работу и работу на стационарном рабочем месте.

4.3. Прием на работу или перевод на постоянную дистанционную работу оформляется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору между работником и работодателем.

4.3.1. До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с предстоящей трудовой деятельностью работника. Ознакомление производится путем обмена информацией по электронной почте.

4.3.2. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель обязан ему направить экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе. Отправка документов производится в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления.

4.3.3. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

4.3.4. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

4.4. В исключительных случаях работодатель вправе по своей инициативе временно перевести работников на дистанционный режим работы. Такой перевод возможен:

• в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии;

• в любых исключительных случаях, которые ставят под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.5. Работодатель вправе перевести работников на дистанционную работу, если решение о временном переводе принял орган государственной

власти или местного самоуправления. В таком случае работодатель вправе перевести работников Учреждения на дистанционный режим работы на период действия ограничения властей или чрезвычайной ситуации.

4.6. Временный перевод работников Учреждения на дистанционный режим работы оформляется приказом директора на основе списка работников, которых временно переводят на дистанционную работу.

4.7. Работникам Учреждения может быть установлен режим дистанционной работы с условием о чередовании удаленной работы и работы в офисе. График местонахождения работников составляет специалист по кадрам на основании приказа директора и согласовывает с работниками не менее чем за семь дней до календарного месяца.

4.8. Условие о чередовании удаленной работы и работы в офисе указывают в дополнительном соглашении или трудовом договоре работника.

4.9. Работодатель обязан обеспечить работников, которых перевели на дистанционный режим работы, необходимым оборудованием, программно-техническими средствами и средствами защиты информации. Если работник будет использовать свое оборудование, ему выплачивается компенсация за использование оборудования и возмещаются иные расходы, которые связаны с выполнением дистанционной работы.

4.10. Взаимодействие работодателя с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и иными способами. Приоритетным способом обмена документами является обмен документами по служебной электронной почте < @mosreg.ru >.

4.11. Работник, чья трудовая функция связана с выполнением работы преимущественно с использованием сети Интернет, обязан быть на связи и иметь доступ в интернет в течение своего рабочего времени, в том числе минимум каждый час проверять служебную электронную почту.

4.12. Если после перевода на дистанционную работу работник не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность руководителя отдела кадров. Работники отдела кадров должны составить акт о невыходе работника на связь, который должен быть направлен работнику вместе с требованием представить письменное объяснение. Обмен документами осуществлять по служебной электронной почте (при ее отсутствии – личной электронной почте) с дублированием информации с помощью программы-мессенджера.

4.13. Работодатель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись, а работник – аналогичную или усиленную неквалифицированную электронную подпись в случаях, если нужно заключить, изменить или расторгнуть:

- трудовой договор;
- дополнительные соглашения к нему;
- договор о материальной ответственности;
- ученический договор.

4.13.1. В остальных случаях работодатель и работник могут обмениваться электронными документами без использования ЭЦП.

4.14. Работодатель вправе уволить дистанционного работника, если он без уважительной причины не выходит на связь больше двух рабочих дней подряд.

4.15. Если работник трудится дистанционно постоянно, то трудовой договор с ним можно расторгнуть, если он переехал в другую местность, из-за чего не может работать на прежних условиях. Работодатель не вправе уволить дистанционного работника по иным основаниям, не предусмотренным Трудовым кодексом.

5. Основные права и обязанности работников

5.1. Работник имеет право на следующее:

5.1.1. Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

5.1.3. Рабочее место, которое соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.1.5. Отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда.

5.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.8. Объединение, включая право создавать профсоюзы и вступать в них.

5.1.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством РФ формах.

5.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также получение информации о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему из-за исполнения трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.15. Предоставление предусмотренных Трудовым кодексом гарантий при прохождении диспансеризации.

5.1.16. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

5.2.2. Соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты работодателя.

5.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

5.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

5.2.6. Незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и за сохранность которого работодатель несет ответственность, о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда.

5.2.8. Проходить в случаях, предусмотренных законодательством, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования.

5.2.9. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.10. Поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте.

5.2.11. Вести себя вежливо и не допускать:

- грубого поведения;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.2.12. Соблюдать запрет работодателя на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей.

5.2.13. Соблюдать запрет работодателя на курение в помещениях офиса вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.

5.2.14. Соблюдать запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

5.2.15. Соблюдать:

- правила внешнего вида, установленные работодателем;
- Кодекс профессиональной этики работников социальной защиты населения Московской области.

5.2.16. Соблюдать действующий у работодателя контрольно-пропускной режим.

5.2.17. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом).

5.2.18. Сообщать работодателю о получении микротравмы.

5.2.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

5.2.20. Письменно уведомлять работодателя об изменении персональных данных в срок, не превышающий 14 календарных дней.

5.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

5.4. Женщины имеют право трудиться на производстве, работах и должностях с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом ограничений, установленных законодательством РФ.

6. Основные права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

6.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

6.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

6.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя, работников, к имуществу

третьих лиц, которое находится у работодателя и за сохранность которого работодатель несет ответственность, соблюдения настоящих Правил.

6.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.1.6. Принимать локальные нормативные акты и требовать от работников их соблюдения, в том числе требовать от работников соблюдения запретов:

- на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;
- использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника;
- курение в помещениях офиса, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;
- употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

6.1.7. Требовать от работника поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте, соблюдать контрольно-пропускной режим.

6.1.8. Требовать от работника вежливого поведения и не допускать:

- грубого поведения;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6.1.9. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.1.10. Создавать производственный совет.

6.1.11. Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

6.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты, а также условия соглашений и трудовых договоров.

6.2.2. Предоставлять работникам работу, предусмотренную трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность, а также условия труда, которые соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

6.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, не допускать дискриминации.

6.2.6. Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

6.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки.

6.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.2.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.2.10. Знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2.12. Рассматривать представления профсоюзов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового

законодательства, иных нормативных актов, принимать меры по устранению нарушений и извещать о принятых мерах.

6.2.13. Создавать условия по участию работников в управлении организацией в формах, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.14. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.2.15. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.16. Возмещать вред, причиненный работникам из-за исполнения ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.17. Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.18. Предоставлять работникам предусмотренные Трудовым кодексом гарантии при прохождении диспансеризации.

6.2.19. Осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников.

6.2.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными трудовыми актами и трудовыми договорами.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха

7.1. Рабочее время — время, в течение которого работник в соответствии с Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

7.2. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов, с перерывом для отдыха и питания — 45 минут.

7.2.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

для работников отделений Домодедовского городского округа:
понедельник- четверг с 8.00 до 17.00;
пятница с 08.00 до 15.45;

перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.15;
суббота, воскресенье -выходные дни.

Для работников отделений Ленинского городского округа:
понедельник- четверг с 9.00 до 18.00;
пятница с 09.00 до 16.45;
перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 13.45;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Для работников отделений Ленинского городского округа, работающих в сельской местности:

понедельник- четверг с 9.00 до 17.00;
пятница с 09.00 до 16.45;
перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 13.45;
суббота, воскресенье – выходные дни.

7.2.2. Обеденный перерыв не предусмотрен для работников, продолжительность рабочего дня (смены) которых составляет 4 часа и менее.

7.3. В соответствии с действующим законодательством сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- медицинским работникам - не более 39 часов в неделю.
- женщинам, работающим в сельской местности не более - 36 часов в неделю.
- работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда - не более 36 часов в неделю.

Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня определяется трудовым договором.

7.4. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

7.5. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1–6 и 8 января – новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

7.6. По желанию работника и согласованию с работодателем ему может быть установлен режим неполного рабочего времени – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При этом неполный рабочий день может быть разделен на части с учетом пожеланий работника и производственных целей.

7.7. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или работника, который ухаживает за больным членом семьи. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, которые являются основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника.

7.8. Учет рабочего времени ведется ответственным лицом, назначенным приказом директора, в таблице учета рабочего времени, в котором ежедневно отражается количество отработанных часов (дней) работниками организации.

7.9. Направление работников в служебные командировки осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Время нахождения работника в командировке отмечается в журнале учета командировок.

7.10. Направление в служебные командировки, привлечение в работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время следующих категорий работников осуществляется при наличии их письменного согласия при условии, если такие работы не запрещены по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- работники-инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением;
- работники, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работники – опекуны детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- работники, у которых есть ребенок в возрасте до 14 лет, если другой родитель мобилизован или проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии с

Вооруженными силами Российской Федерации или войсками национальной гвардии Российской Федерации.

7.10.1. Работники, указанные в пункте 7.10. настоящих Правил, должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от указанных работ в письменной форме.

7.10.2. Работники, указанные в пункте 7.10 настоящих Правил, должны проставлять на уведомлении о направлении в служебные командировки, привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время, отметку о согласии или несогласии с указанной работой, а также о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний в срок, указанный на уведомлении. Если работник имеет медицинские противопоказания, он должен предоставить работодателю соответствующее медицинское заключение, оформленное в установленном законом порядке.

7.12. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отпуск не может быть предоставлен работнику только на выходные дни, то есть на субботу и воскресенье.

7.13. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в организации. По соглашению работника и работодателя оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев непрерывной работы, за исключением случаев, когда работодатель обязан предоставить отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по заявлению работника.

7.14. Очередность предоставления отпусков – график отпусков, устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости и пожеланий работников.

7.15. В удобное время отпуск предоставляется:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, пока младшему ребенку не исполнится 14 лет;
- несовершеннолетним;
- родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работникам, которые награждены знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;
- беременным перед или после отпуска по беременности и родам и (или) по окончании отпуска по уходу за ребенком;

- супругу, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены;
- супругу военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга;
- участникам Великой Отечественной войны, инвалидам войны, ветеранам боевых действий, в том числе получившим инвалидность;
- героям Советского Союза, героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- работникам, которые получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, которые связаны с радиацией вследствие чернойбыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалидам вследствие чернойбыльской катастрофы, участникам ликвидации катастрофы;
- работникам, которые претендуют на отпуск за первый рабочий год, при намерении работодателя включить их в график;
- одному из работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родителей (опекуну или попечителю), который сопровождает ребенка в возрасте до 18 лет для поступления в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, расположенное в другой местности;
- работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.
- работники, получившие трудовое увечье;
- работники при наличии у них санаторно-курортной путевки для восстановительного лечения по линии органов здравоохранения, а также санаторно-курортной путевки для ребенка-инвалида;
- работники - внешние совместители при условии предоставления отпуска в летний период по основному месту работы при наличии письменного подтверждения этого факта.

7.16. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу директора. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск, или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

7.17. Право на ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней в году имеют следующие работники:

- работники, имеющие двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работники, осуществляющие уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы;
- работающие пенсионеры по старости (по возрасту).

7.18. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения зарплаты, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

7.19. Работники, направленные на обучение работодателем или поступившие самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающие эти программы, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом.

7.20. Работник, который является родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце.

7.20.1. Работник может использовать дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом ежемесячно либо суммировать их в течение календарного года и использовать один раз в год до 24 дней отдыха подряд.

7.20.2. Даты использования накопленных дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом Работник должен согласовать с Работодателем заранее. Для этого Работник не позднее чем за три недели до начала следующего календарного года сообщает в отдел кадров Работодателя пожелания о датах использования накопленных дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом в следующем календарном году. С учетом пожеланий Работника Работодатель ежегодно составляет график использования дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом не позднее чем за две недели до начала следующего календарного года.

7.20.3. Чтобы оформить дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, Работник должен предоставить в отдел кадров Работодателя заявление по установленной форме не позднее чем за две

недели до даты начала отдыха вне зависимости от того, берет ли Работник выходные дни согласно графику или использует выходные дни вне графика.

7.20.4. На основании заявления Работника и документов, которые подтверждают право Работника на использование дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом, Работодатель издает приказ о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом.

8. Оплата труда

8.1. Оплата труда работников Учреждение включает в себя:

заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда (тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда), а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);

стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о премировании.

8.2. Размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре на основании штатного расписания. Размер заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Московской области.

8.3. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – 20-го числа каждого месяца, а за вторую половину месяца – 5-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

8.4. Работнику может быть выплачена текущая или единовременная (разовая) премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением о премировании.

8.5. При принятии решения о выплате премий учитывается наличие у работника неснятых и непогашенных дисциплинарных взысканий, наложенных на работника в том периоде, за который может быть выплачена премия.

При наличии дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период может быть снижена, но при этом совокупный размер месячной заработной платы не может быть уменьшен более чем на 20 процентов.

Ограничения по уменьшению заработной платы не применяются, если есть и иные основания для уменьшения или невыплаты премии, установленные Положением о премировании.

8.6. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени, за исключением работников в возрасте до 18 лет.

8.7. Работникам в возрасте до 18 лет труд оплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

8.8. В случае установления работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

8.9. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

8.9.1. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору путем перевода денежных средств на банковский счет дистанционного работника. Работодатель с заработной платы дистанционного работника удерживает и перечисляет налог на доходы физических лиц согласно статьям 208, 224 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.10. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

8.11. Работникам Учреждение устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- работу в выходные и праздничные дни;
- работу в ночную смену;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- совмещение профессий (должностей);
- иное в соответствии с действующим законодательством.

8.11.1. Размер доплат и порядок их выплаты определяются действующим законодательством и Положением об оплате труда.

8.12. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды надбавок к заработной плате:

- за длительный стаж работы в системе социальных служб;
- особый характер работы;
- напряженность труда;
- классность.

8.12.1. Размер надбавок к заработной плате и порядок их выплаты определяются действующим законодательством и Положением об оплате труда.

8.13. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

8.14. Расчет и перечисление пособий и иных страховых и социальных выплат осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Поощрения за успехи в работе

9.1. Работодатель вправе поощрять работников за добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, за продолжительную и безупречную работу на предприятии, а также иные успехи, достижения в работе.

9.2. В Учреждение применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- выдача премии.

9.3. Работодатель вправе применить одновременно несколько видов поощрений.

9.4. Решение о поощрении работника принимает директор на основании представления о поощрении от непосредственного руководителя работника и издает приказ о поощрении работника с указанием конкретного вида поощрения.

9.5. Сведения о поощрении работника вносятся в его трудовую книжку (в случае ее ведения) в установленном порядке.

10. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

10.1. Работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и заключенным трудовым договором;
- нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным,

уголовным и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

10.2. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

10.3. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

10.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

10.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия работника). В случае отказа работника от ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт.

10.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством), не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

10.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

10.9. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

11. Учет и расследование микротравм

11.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

11.2. Работодатель в целях выполнения требований статьи 214 ТК:

- устанавливает в положении об учете и расследовании микротравм порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- регистрирует происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм;
- обеспечивает в производственных подразделениях наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии);
- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

11.3. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, о получении микротравмы в процессе работы.

11.4. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по

предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);

- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

11.5. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

11.6. В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

11.7. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

11.8. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в одном экземпляре. Справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим и направляется специалисту по охране труда.

При этом в справке расследования указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для

последующего анализа опасностей и их предупреждения);

- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

11.9. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

11.10. Руководители структурных подразделений производят учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм.

11.11. Действия работников в случае возникновения микротравмы, порядок их расследования, учета и анализа определяются положением об особенностях расследования и учета микротравм в Учреждении.

12. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

12.1. Работник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящих Правил непосредственному руководителю и директору организации. Работник вправе представлять письменные предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящими Правилами.

12.2. Перед тем как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен закрыть окна и двери своего кабинета и выключить свет.

12.3. Работникам запрещается:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие организации, без получения на то соответствующего разрешения;
- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен запрет на курение;
- готовить пищу в пределах офиса;
- вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 15 минут за рабочий день);
- использовать интернет в личных целях;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в организацию или находиться в ней в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношениях с получателями социальных услуг и посетителями.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса и иных нормативно-правовых актов РФ.

Директор



Т.А. Тихонова

Председатель
первичной профсоюзной организации

Н.А. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
(СУОТ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский» (далее – Учреждение) на основании требований: ст. 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ); Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; Федерального закона от 28.12.2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»; Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»; ГОСТ 12.0.230.-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования».

2. Система управления охраной труда (далее СУОТ) является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Учреждения.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ в Учреждении осуществляются с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разработана в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора Учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Учреждения, находящихся в его ведении.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения в соответствии с требованиями применяемых в Учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

8. При определении состава соблюдаемых в Учреждении норм Положения и их полноты учитываются наличие в Учреждении рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

9. Настоящее Положение определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и работников Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательства в области охраны труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации применяемого и используемого оборудования, по безопасности процессов работы и исполнению функциональных обязанностей.

10. Проведение организационно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на создание нормальных условий труда работающих, предупреждение травматизма и аварий, соблюдение требований законодательства, правил норм и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности возлагается на руководящих работников Учреждения.

11. Структура и численность работников, осуществляющих организацию работ по охране труда, надзору за объектами определяется директором Учреждения в соответствии со статьей 217 ТК РФ и с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

12. Должностные лица Учреждения несут ответственность за нарушение требований и норм законодательства по охране труда, невыполнение своих должностных обязанностей по обеспечению охраны труда, нарушение правил норм и инструкций по охране труда привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Термины и определения

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Работники - физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Специалист по охране труда - человек, который, обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации, обеспечивает соблюдение требований охраны труда, осуществляет контроль за их выполнением, следит за безопасностью условий труда для жизни и здоровья работников предприятия, организует обучение по охране труда в организации.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим

местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

II. Разработка и внедрение СУОТ

14. Политика (стратегия) ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский» в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

15. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства руководства Учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

16. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в

рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

17. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Учреждения.

18. Политика по охране труда отражает:

- соответствие условий труда на рабочих местах в Учреждении требованиям охраны труда, что отражено в документах специальной оценки условий труда (СОУТ);
- обязательства руководства Учреждения по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности Учреждения и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

19. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в Учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

20. Руководство Учреждения обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

21. Директор Учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях

управления организацией.

22. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия (консультаций) с работниками и их участие (а также, при их наличии, участие представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

23. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

24. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления в Учреждении реализуются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

25. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Планирование

26. При планировании СУОТ в Учреждении устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации «Плана мероприятий по охране труда ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский» на текущий год».

27. В Плате отражаются:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или директором анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- общий перечень проводимых мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому проводимому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых на каждом уровне управления;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования проводимых мероприятий.

28. При планировании СУОТ в Учреждении определены и приняты во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

29. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

30. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

31. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

32. Директор Учреждения обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

33. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

34. **Перечень опасностей**, представляющих угрозу жизни и здоровью работников в Учреждении:

- а) механические опасности:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности;

- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания газов, пыли, тумана, дыма;

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

ж) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- и) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- к) опасности, связанные с воздействием диких или домашних животных:
 - опасность укуса;
 - опасность заражения животным;
 - опасность нападения животного;
 - опасность отравления ядами животного происхождения;
- л) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- м) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- н) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- о) опасности взрыва:
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность ожога при взрыве;
- п) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.

35. Относящиеся к деятельности Учреждения государственные

нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

36. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

37. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

38. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР);
- в) внедрение новых или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

39. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

40. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

41. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом II настоящего положения.

42. Цели необходимо формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

43. Количество целей по охране труда Учреждения необходимо определять с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

44. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - 1) применимых норм;
 - 2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

45. В Учреждении, по необходимости, ежегодно пересматриваются цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

46. При планировании достижения целей необходимо определять:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

47. При реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ в Учреждении при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда необходимо использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

48. Для обеспечения функционирования СУОТ необходимо:

- а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

49. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

50. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

51. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками директору Учреждения рекомендуется установить с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и

охрану труда.

52. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

53. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- р) обеспечение социального страхования работников;
- с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- т) реагирование на аварийные ситуации;

- у) реагирование на несчастные случаи;
- ф) реагирование на профессиональные заболевания.

54. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

55. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

56. **Распределение обязанностей в сфере охраны труда** между должностными лицами ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский» осуществляется директором с использованием уровней управления.

57. Организация работ по охране труда в ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский», обязанностей по вопросам охраны труда возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и иных структурных единиц Учреждения, специалиста по охране труда.

- а) директор (работодатель) самостоятельно:
 - гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
 - организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
 - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
 - определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование штата Учреждения квалифицированным специалистом по охране труда;
- организует в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- б) директор (работодатель) через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:
 - обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным в Учреждении порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Работники, не выполняющие требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

г) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу структурных подразделений Учреждения;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями Учреждения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- д) заведующий отделением (руководитель структурного подразделения):
 - обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении Учреждения;
 - обеспечивает функционирование СУОТ;
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
 - содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 - обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения (отделения);
 - обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - организует проведение подготовки по охране труда;
 - организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
 - организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, соответствующего контингента работников структурного подразделения;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
 - организует в отделении (структурном подразделении) безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
 - обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
 - приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
-

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организации.

е) главный бухгалтер (либо лицо, выполняющее его обязанности):

- предусматривает при планировании финансовой деятельности компании расходы на осуществление мероприятий по охране труда, контролирует правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью (охрана труда).

- своевременно проводит операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда;

- организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- своевременно оформляет финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты, мыла и на осуществление других мероприятий по охране труда.

ж) сотрудник, выполняющий обязанности по кадровому делопроизводству, обязан обеспечить:

- общее руководство организацией по повышению квалификации работников Учреждения, контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, трудовой дисциплины, законодательства о труде;

- подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков;

- разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения работников в соответствии с действующими нормативными актами;

- соблюдение пропускного режима, оформление и выдачу пропусков для работников Учреждения и других организаций;

- организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений ГБУСО МО «КЦСОР «Домодедовский»;

- прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных законодательством;

- решение вопросов использования работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев, на работах с облегченными условиями труда;

- организацию совместно с ответственным лицом за состояние охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих;

- организацию составления должностных инструкций для работников Учреждения;

- информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;

- комплектацию Учреждения кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной должности.

58. Ответственный за пожарную безопасность в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на объекте, а также за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, водоснабжения, имеющихся в Учреждении, и не допускать использования этих средств не по прямому назначению;

- вести разъяснительную работу среди работников о мерах пожарной безопасности.

- руководить тушением пожаров в Учреждении до прибытия подразделений государственной противопожарной службы;

- информировать руководителя Учреждения о нарушениях противопожарного режима;

- осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на объекте и готовностью к действию первичных средств пожаротушения;

- определять и оборудовать места для курения;

- устанавливать порядок уборки горючих отходов и пыли;

- определять, совместно с ответственным за электрохозяйство, порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

- устанавливать регламенты:

- порядок проведения временных огневых и др. пожароопасных работ;

- порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;

- действия работников при обнаружении пожара;

- определять порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа;

- вывесить в помещениях таблички с указанием телефонов вызова пожарной охраны.

59. Ответственный за электрохозяйство в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 г. № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.08.2022 г. №811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» (ПТЭЭПЭЭ) обязан:

- организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;
- организовать обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;
- организовать безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;
- участвовать в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;
- контролировать наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках;
- организовать проверку состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств (не реже 1 раза в 3 года);
- контролировать правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

VI. Оценка результатов деятельности

60. Исходя из специфики своей деятельности, в Учреждении определены основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

61. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ включает в себя в том числе:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенному

коллективному договору и соглашению, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

62. Основными формами проведения контроля в Учреждении являются:

- постоянный контроль - проводимый работниками;
- оперативный контроль - проводимый заведующими отделений совместно с полномочными представителями работников;
- периодический контроль – проводимый директором (его полномочными представителями, включая специалиста по охране труда), лица ответственные за охрану труда.

63. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных руководством организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

64. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления в Учреждении реализована трехступенчатая форма контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения, а так же форма самоконтроля безопасности труда .

65. Трехступенчатый контроль состояния охраны труда:

I ступень контроля.

Ежедневно перед началом работы руководитель структурного подразделения (заведующий отделением, заведующий хозяйством) проверяет:

- состояние и содержание рабочих мест;
- состояние освещенности;
- исправность оборудования, инструментов и приспособлений;

- качество работы вентиляции;
- наличие необходимых инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- применение работниками сертифицированных СИЗ (спецодежды, спецобуви и других СИЗ);
- обучение по охране труда, проведение инструктажей по охране труда, оформление журналов регистрации инструктажей на рабочем месте;
- наличие средств пожаротушения.

II ступень контроля.

Комиссия в составе: руководителя структурного подразделения (заведующего отделением, заместителя заведующего, заведующего хозяйством), специалиста по охране труда, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда. В ходе обследования состояния охраны труда проверяется:

- соблюдение в подразделениях правил и инструкций по охране труда, а также выполнение приказов и распоряжений руководителя, вышестоящих организаций по этим вопросам, предписаний органов контроля (надзора);
- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе намеченных по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- выполнение мероприятий, намеченных по результатам расследования несчастных случаев на производстве и аварий;
- соблюдение правил эксплуатации и содержания зданий и сооружений, оборудования и инструмента;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение правил эксплуатации электроустановок;
- состояние производственного помещения, рабочих мест и условий труда в подразделении;
- меры по устранению недостатков, обнаруженных на I ступени контроля; проверяет состояние освещенности и эффективность работы вентиляционных установок;
- состояние оборудования.

III ступень контроля.

Комиссия под руководством директора (заместителя директора) проверяет состояние условий труда в Учреждении. В состав комиссии входят: специалисты, специалист по охране труда. Члены комиссии проверяют состояние производственных помещений и рабочих мест, выполнение мер по устранению недостатков, обнаруженных на I и II ступенях контроля. Итоги проверки рассматривают на оперативном совещании. Директор принимает необходимые решения по всем обсуждаемым вопросам. На совещании намечаются конкретные мероприятия по повышению безопасности и улучшению условий труда. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляется в форме акта.

66. Самоконтроль безопасности труда.

Ежедневно перед началом работы каждый работник, обязан:

- оценить свое психофизическое состояние;

- проверить безопасное состояние рабочего места (отсутствие захламленности, загромождение проходов, эффективность вентиляции, достаточность освещения);

- проверить исправность и безопасное состояние оборудования, приспособлений, инструмента;

- оценить свою теоретическую и практическую подготовленность к намеченной работе;

- оценить свои знания требований безопасности при выполнении работы и наличие практических навыков применения безопасных приемов труда.

О всех замечаниях, недостатках в состоянии безопасности труда и неполадках в работе работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю.

67. Соответствующая информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащая результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности фиксируется и сохраняется.

68. Результаты контроля директор Учреждения использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

69. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда.

70. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ответственный за охрану труда Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

71. При установлении порядка действий при возникновении аварии ответственным за охрану труда Учреждения учитываются существующие и разрабатываемые планы («Инструкция по действиям работников при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других чрезвычайных происшествиях в Учреждении и ликвидации их последствий») реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- не возобновление работы в условиях аварии;

– предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

– оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в Учреждении и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

– подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

72. Проведение планового анализа действий работников, тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

73. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

74. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

75. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

76. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

Директор

Председатель


первичной профсоюзной организации



Т.А. Тихонова

Н.А. Егорова

Утверждаю

ГБУСО МО "Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации "Домодедовский"	
	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат: 341E7CB9DA4E50504E5081BDE84174B7	
Владелец: Тихонова Татьяна Александровна	
Действителен с 11-08-2024 до 04-11-2025	

**План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 г.
(на 2025 г. и плановый период 2026 и 2027 годов)**

«07» октября 2025 г.

Дата составления

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Министерство социального развития Московской области
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Московской области "Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации "Домодедовский"

Учреждение

Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения)

142002, Московская область, , г.Домодедово, ул. Текстильщиков (Западный мкр.), д.6А

Единица измерения: руб.

Дата
по Сводному
реестру
глава по БК

по Сводному
реестру

ИНН

КПП

по ОКЕИ

Дата документа в СЭД

Номер документа в СЭД

Коды
07.10.2025
5009035215
500901001
383
07.10.2025
0

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
				на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	1	х	х	10 924 558,18			
Остаток средств на конец текущего финансового года	2	х	х				
Доходы, всего:	1000		х	214 513 964,04	199 260 537,20	201 633 193,75	
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120	х				
в том числе:	1110		х				
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	х	202 217 124,31	199 260 537,20	201 633 193,75	
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	х	178 569 481,61	174 886 937,20	177 259 593,75	
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130	х				
поступления от оказания услуг на платной основе в рамках государственного задания	1230	130	х	2 647 642,70	2 373 600,00	2 373 600,00	
поступления от оказания услуг на платной основе сверх государственного задания	1240	130	х				
поступления от иной приносящей доход деятельности и компенсации затрат	1250	130	х	21 000 000,00	22 000 000,00	22 000 000,00	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140	х				
в том числе:	1310	140	х				
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	х	12 296 839,73			
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150	х	11 996 839,73			
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150	х				
гранты, пожертвования и другие аналогичные безвозмездные поступления	1430	150	х	300 000,00			
Прочие доходы	1440	150	х				

прочие доходы, всего	1500	180	x				
в том числе:							
	1510	180	x				x
доходы от операций с активами, всего	1900		x				
в том числе:							
от реализации активов	1910	400	x				
прочие поступления, всего	1980	x	x				x
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510	x				x
		510					x
Расходы, всего	2000	x	x	224 009 021,06	199 260 537,20	201 633 193,75	
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x	x	202 110 445,77	178 210 264,55	178 238 329,97	x
в том числе:							
оплата труда	2110	111	x	155 433 034,53	136 235 270,60	136 235 270,60	x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	x	100 000,00			x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119	x	46 577 411,24	41 974 993,95	42 003 059,37	x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119	x	46 577 411,24	41 974 993,95	42 003 059,37	x
на иные выплаты работникам	2142	119	x				x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131	x				x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133	x				x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134	x				x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139	x				x
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2181	139	x				x

социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300	x	355 809,37			x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320	x	355 809,37			x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	x	355 809,37			x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340	x				x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350	x				x
иные выплаты населению	2240	360	x				x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	x	1 587 059,00	537 059,00	537 059,00	x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	x	360 000,00	360 000,00	360 000,00	x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	x	907 059,00	177 059,00	177 059,00	x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	x	320 000,00			x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x	x				x
из них:							
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613	x				x
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623	x				x
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634	x				x
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810	x				x
взносы в международные организации	2450	862	x				x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863	x				x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x	x	77 294,94			x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831	x	77 294,94			x

расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x	x	19 878 411,98	20 513 213,65	22 857 804,78	
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241	x				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	2630	243	x				
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244	x	16 715 411,98	16 813 213,65	18 657 804,78	
из них:							
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246	x	x	x	x	x
закупку энергетических ресурсов	2660	247	x	3 163 000,00	3 700 000,00	4 200 000,00	
капитальные вложения в объекты государственной собственности, всего	2700	400	x				
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	2710	406	x				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	2720	407	x				
специальные расходы	2880	880	x	x	x	x	x
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100	x				x
в том числе:							
налог на прибыль	3010		x				x
налог на добавленную стоимость	3020		x				x
прочие налоги, уменьшающие доход	3030		x				x
Прочие выплаты, всего	4000	x	x	1 429 501,16			x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610	x	1 429 501,16			x
			x				x

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код****	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
						на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	х	х	х	19 878 411,98	20 513 213,65	22 857 804,78	
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100	х	х	х				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	х	х	х				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	х	х	х	12 282 326,22			
1.3.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	х	х	х	12 282 326,22			
	из них:		х	х	х	х	х	х	х
1		26310.1			х				
	из них: (****)		х	х	х	х	х	х	х
	Услуги связи	26310.2	2024	831 0000 0000000000 000 221	831 0000 0000000000 000	324 738,40			
	Коммунальные услуги	26310.2	2024	831 0000 0000000000 000 223	831 0000 0000000000 000	140 000,00			
	Услуги по содержанию имущества	26310.2	2024	831 0000 0000000000 000 225	831 0000 0000000000 000	1 536 049,60			
	Прочие работы, услуги	26310.2	2024	831 0000 0000000000 000 226	831 0000 0000000000 000	4 625 521,11			
	Увеличение стоимости материальных запасов	26310.2	2024	831 0000 0000000000 000 343	831 0000 0000000000 000	2 750 000,00			
1.3.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	х	х	х				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	х	х	х	7 596 085,76	20 513 213,65	22 857 804,78	
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	26410	х	х	х	5 430 553,42	20 513 213,65	22 857 804,78	
1.4.1.1.	в том числе: 1. в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х	х	х	5 430 553,42	20 513 213,65	22 857 804,78	
1.4.1.2.	2. в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	х	х	х				

1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x	x	x	1 265 532,34			
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x	x	x	1 265 532,34			
	из них:	26421.1	x	x	x	x	x	x	x
1		26421.1			x				
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	x	x	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	x	x	x				
	из них:	26430.1	x	x	x	x	x	x	x
1		26430.1			x				
	из них: (****)		x	x	x	x	x	x	x
		26430.2							
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x	x	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x	x	x				
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	x	x	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x	x	x	900 000,00			
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x	x	x	900 000,00			
	из них:	26451.1	x	x	x	x	x	x	x
1		26451.1			x				
	из них: (****)		x	x	x	x	x	x	x
		26451.2							
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x	x	x				

2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x	x	x	7 596 085,76	20 513 213,65	22 857 804,78	
	в том числе по году начала закупки:	26510		x	x	7 596 085,76	20 513 213,65	22 857 804,78	
2.1	на 2025 год (на очередной финансовый год)	26511		x	x	7 596 085,76	12 291 852,35	10 000 457,35	
2.2	на 2026 год (первый год планового периода)	26512		x	x		8 221 361,30	2 682 000,00	
2.3	на 2027 год (второй год планового периода)	26513		x	x			10 175 347,43	
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x	x	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610		x	x				
3.1	на 2025 год (на очередной финансовый год)	26611		x	x				
3.2	на 2026 год (первый год планового периода)	26612		x	x				
3.3	на 2027 год (второй год планового периода)	26613		x	x				

*** - Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Руководитель учреждения(уполномоченное лицо учреждения):

Директор	/Тихонова Татьяна Александровна/
(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель:	
Заместитель директора	Егорова Н.А.
(должность)	(фамилия, инициалы) 8-495-548-41-89
	(телефон)

Документ подписан ЭП в				
"АИС учета аналитических показателей в сфере социальной защиты населения Московской области"				
Сведения о сертификате ЭП				
Ф.И.О.	Должность	Действителен	Дата подписания	Серийный номер сертификата

Наименование показателя	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)	в том числе:					
		КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального)	КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)			КФО 5 – субсидии на иные цели	КФО 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений
		Субсидия на выполнение государственного задания	Поступления от оказания услуг на платной основе в рамках государственного	Поступления от оказания услуг на платной основе сверх государственного задания	Поступления от иной приносящей доход деятельности	Целевые субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	10 924 558,18	5 360 877,90		4 277 546,74		1 286 133,54	
Справочно из остатка средств на начало текущего финансового года:							
Планируемый возврат средств в текущем (2025) финансовом году.	1 429 501,16	143 367,62			X	1 286 133,54	
Оплата кредиторской задолженности по расходам							
Оплата кредиторской задолженности по доходам							
Остаток на начало текущего финансового года за вычетом возврата по КЭСР:	9 495 057,02	5 217 510,28		4 277 546,74			
211.00	7 383 917,74	4 117 417,74		3 266 500,00			
213.00	2 111 139,28	1 100 092,54		1 011 046,74			

I. Расчеты (обоснования) доходов

на «07» октября 2025 г.

1.1. Расчет поступлений доходов от собственности

Наименование показателя	Сумма, руб.		
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода
1	3	4	5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества			
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений			
Всего:			

1.1.1. Детализированный расчет (обоснование) плановых поступлений в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества

Наименование объекта	Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект), руб.			Планируемый объем предоставления имущества в аренду (в натуральных показателях)			Объем планируемых поступлений, руб.		
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	на 2025 г. (гр. 2 x гр. 5)	на 2026 г. (гр. 3 x гр. 6)	на 2027 г. (гр. 4 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Недвижимое имущество, всего	х	х	х	х	х	х			
в том числе по объектам:									
Движимое имущество, всего	х	х	х	х	х	х			
в том числе по объектам:									

1.1.2. Расчет (обоснование) плановых поступлений в виде прочих поступлений от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений

Наименование объекта	Плата (тариф) за единицу (объект), руб.			Планируемый объем предоставления прав на использование объектов собственности			Объем планируемых поступлений, руб.		
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	на 2025 г. (гр. 2 x гр. 5)	на 2026 г. (гр. 3 x гр. 6)	на 2027 г. (гр. 4 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы от собственности, всего	х	х	х	х	х	х			
в том числе по объектам:									

1.2. Расчет поступлений от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений

Наименование показателя	Сумма, руб.			
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода
1	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета)	178 569 481,61	174 886 937,20	177 259 593,75	
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования				
Доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции за плату	23 647 642,70	24 373 600,00	24 373 600,00	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений				
Возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)				
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетных и автономных учреждений				
Всего:	202 217 124,31	199 260 537,20	201 633 193,75	

1.2.1. Расчет (обоснование) плановых поступлений от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания

Наименование услуги (работы), номер реестровой записи	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)				Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)				Общий объем планируемых поступлений, руб.			
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода	на 2025 г. (гр. 2 x гр. 6)	на 2026 г. (гр. 3 x гр. 7)	на 2027 г. (гр. 4 x гр. 8)	За пределами планового периода (гр. 5 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х				

1.2.2. Детализированный расчет (обоснование) поступлений от оказания услуг в рамках установленного государственного задания

Наименование услуги (работы)	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)				Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)				Общий объем планируемых поступлений, руб.			
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода	на 2025 г. (гр. 2 x гр. 6)	на 2026 г. (гр. 3 x гр. 7)	на 2027 г. (гр. 4 x гр. 8)	За пределами планового периода (гр. 5 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х	2 647 642,70	2 373 600,00	2 373 600,00	
71. Предоставление социального обслуживания в форме на дому в сельской местности. Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг. Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, проживающий в сельской местности. Очно, сельская местность, Платная	7 000,00	7 000,00	7 000,00		30,60	32,00	32,00		214 200,00	224 000,00	224 000,00	
67. Предоставление социального обслуживания в форме на дому в сельской местности. Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг. Гражданин частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, проживающий в сельской местности. Очно, сельская местность, Платная	5 720,00	5 720,00	5 720,00		84,26	85,00	85,00		481 967,20	486 200,00	486 200,00	
47. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг. Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, Очно, Платная	8 000,00	8 000,00	8 000,00		20,00	20,00	20,00		160 000,00	160 000,00	160 000,00	
43. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме. Предоставление социально-бытовых услуг. Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, Очно, Платная	13 050,00	13 050,00	13 050,00		12,00	12,00	12,00		156 600,00	156 600,00	156 600,00	
72. Предоставление социального обслуживания в форме на дому. Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг. Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, Очно, Платная	8 600,00	8 600,00	8 600,00		42,06	32,00	32,00		361 716,00	275 200,00	275 200,00	

68. Предоставление социального обслуживания в форме на дому, Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг. Гражданам частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. Очно, Платная	7 050,00	7 050,00	7 050,00		180,59	152,00	152,00		1 273 159,50	1 071 600,00	1 071 600,00	
--	----------	----------	----------	--	--------	--------	--------	--	--------------	--------------	--------------	--

1.2.3. Детализированный расчет (обоснование) поступлений от иной приносящей доход деятельности

Наименование услуги (работы)	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)				Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)				Общий объем планируемых поступлений, руб.			
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода	на 2025 г. (гр. 2 x гр. 6)	на 2026 г. (гр. 3 x гр. 7)	на 2027 г. (гр. 4 x гр. 8)	За пределами планового периода (гр. 5 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х	21 000 000,00	22 000 000,00	22 000 000,00	
Дополнительные услуги и прочие доходы	420,00	440,00	440,00		50 000,00	50 000,00	50 000,00		21 000 000,00	22 000 000,00	22 000 000,00	

1.2.3. Детализированный расчет (обоснование) плановых поступлений в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений

Наименование объекта	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)				Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)				Общий объем планируемых поступлений, руб.			
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода	на 2025 г. (гр. 2 x гр. 6)	на 2026 г. (гр. 3 x гр. 7)	на 2027 г. (гр. 4 x гр. 8)	За пределами планового периода (гр. 5 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Поступления в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений, всего	х	х	х	х	х	х	х	х				
в том числе по объектам:												

1.2.5. Детализированный расчет (обоснование) плановых поступлений возмещения расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)

Наименование показателя	Сумма, руб.			
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода
1	2	3	4	5
Возмещения, всего				

1.2.6. Детализированный расчет (обоснование) плановых прочих поступлений от компенсации затрат бюджетных и автономных учреждений

Наименование показателя	Сумма, руб.			
	на 2025 г. очередной финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода	За пределами планового периода
1	2	3	4	5
Компенсация расходов, всего				
в том числе по приносящей доход деятельности				
в том числе по государственному заданию				
Компенсация расходов по оказанию медицинской помощи по ОМС и ее оплаты в соответствии с установленными тарифами на основании договора на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС и договора в рамках базовой программы ОМС, заключенных между страховой медицинской организацией и учреждением, всего				

1.3. Расчет (обоснование) поступлений по приносящей доход деятельности в части доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия

Наименование показателя	Сумма, руб.		
	на 2025 г. (очередной финансовый год)	на 2026 г. (первый год планового периода)	на 2027 г. (второй год планового периода)
1	3	4	5
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев			
Неустойка (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом)			
Удержание задатков и залогов, поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения договоров			
Всего:			

1.3.1. Детализированный расчет (обоснование) поступлений от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев

Наименование показателя	на 2025 г. (очередной финансовый год)			на 2026 г. (первый год планового периода)			на 2027 г. (второй год планового периода)		
	Средняя сумма одного возмещения, руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	Сумма, руб.	Средняя сумма одного возмещения, руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	Сумма, руб.	Средняя сумма одного возмещения, руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего возмещений	х	х		х	х		х	х	

1.3.2. Детализированный расчет (обоснование) поступлений от неустойки (пени), полученной в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в том числе в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором

Наименование показателя (неустойки, пени)	на 2025 г. (очередной финансовый год)			на 2026 г. (первый год планового периода)			на 2027 г. (второй год планового периода)		
	Средняя сумма одной неустойки (пени), руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления неустойки (пени), ед.	Сумма, руб.	Средняя сумма одной неустойки (пени), руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления неустойки (пени), ед.	Сумма, руб.	Средняя сумма одной неустойки (пени), руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления неустойки (пени), ед.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего неустойки, пени	х	х		х	х		х	х	

1.3.3. Детализированный расчет (обоснование) поступлений от удержанных сумм задатков и залогов поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации

Наименование показателя	на 2025 г. (очередной финансовый год)			на 2026 г. (первый год планового периода)			на 2027 г. (второй год планового периода)		
	Средняя сумма одного удержания, руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления неустойки (пени), ед.	Сумма, руб.	Средняя сумма одного удержания, руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления неустойки (пени), ед.	Сумма, руб.	Средняя сумма одного удержания, руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления неустойки (пени), ед.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего поступлений	х	х		х	х		х	х	

1.4. Расчет безвозмездных денежных поступлений

Наименование показателя	Сумма, руб.		
	на 2025 г. (очередной финансовый год)	на 2026 г. (первый год планового периода)	на 2027 г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
Всего	300 000,00		
Гранты, за исключением грантов в виде субсидий			
в том числе:	x	x	x
Пожертвования	300 000,00		
в том числе:	x	x	x
Пожертвования юридических лиц	150 000,00		
Пожертвования физических лиц	150 000,00		
Прочие безвозмездные поступления			
в том числе:	x	x	x

1.5. Расчет объема поступлений прочих доходов

Наименование показателя	Сумма, руб.		
	на 2025 г. (очередной финансовый год)	на 2026 г. (первый год планового периода)	на 2027 г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
Всего	11 996 839,73		
Субсидии на иные цели	11 996 839,73		
в том числе:	x	x	x
разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало года (справочно)			
Субсидия на осуществление антитеррористических, охранных и противопожарных мероприятий, мероприятий по гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	616 549,45		
Субсидия на приобретение интерактивного логопедического стола для государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области "Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации "Домодедовский", п.145 Закона Московской области от 12.12.2024 № 242/2024-ОЗ	745 000,00		
Субсидия на приобретение компьютерной техники, оргтехники, фототехники	310 000,00		
Субсидия на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реорганизацией (ликвидацией) учреждений; выплата компенсаций в связи с сокращением численности или штата работников учреждений.	489 982,28		
Финансовое обеспечение доплаты за напряженный труд, установленный пунктом 4.5 Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области"	9 835 308,00		

Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность			
В том числе:	X	X	X
Прочие доходы			
В том числе:	X	X	X

1.6. Расчет поступлений от операций с активами:

Наименование показателя	Сумма, руб.		
	на 2025 г. (очередной финансовый год)	на 2026 г. (первый год планового периода)	на 2027 г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
Всего			
Доходы от реализации нефинансовых активов			
в том числе:	х	х	х
Доходы от реализации имущества, за исключением финансовых активов			
в том числе:	х	х	х
поступления от реализации отходов драгоценных металлов			
поступления от реализации лома черных и цветных металлов			
поступления от реализации макулатуры			
поступления от реализации невозвратной тары, баллонов, бывших в употреблении			
поступления от реализации прочего утиля, ветоши			
поступления от реализации прочего неиспользуемого имущества			

1.7. Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов:

Наименование показателя	Сумма, руб.			
	на 2025 г. (очередной финансовый год)	на 2026 г. (первый год планового периода)	на 2027 г. (второй год планового периода)	За пределами планового периода
1	2	3	4	5
Всего				
Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов				
в том числе:	х	х	х	х

13. Сводные показатели по поступлениям (доходам) плана ФХД

Наименование дохода	КОСГУ	Наименование кода КОСГУ	на 2025 г. очередной финансовый год						на 2026 г. первый год планового периода						на 2027 г. второй год		
			всего	КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	КФО 5 – субсидии на иные цели	КФО 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений	КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию	всего	КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	КФО 5 – субсидии на иные цели	КФО 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений	КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию	всего	КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)
ИТОГО:	X		214 513 964,04	178 569 481,61	23 947 642,70	11 996 839,73		199 260 537,20	174 886 937,20	24 373 600,00				201 633 193,75	177 259 593,75	24 373 600,00	
Всего по КОСГУ:	120			x		x	x		x		x	x	x		x		
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества	120	Доходы от собственности		x		x	x		x		x	x	x		x		
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений	120	Доходы от собственности		x		x	x		x		x	x	x		x		
Всего по КОСГУ:	130		202 217 124,31	178 569 481,61	23 647 642,70	x	x	x	199 260 537,20	174 886 937,20	24 373 600,00	x	x	x	201 633 193,75	177 259 593,75	24 373 600,00
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета)	130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	178 569 481,61	178 569 481,61	x	x	x	174 886 937,20	174 886 937,20	x	x	x	x	177 259 593,75	177 259 593,75	x	
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат			x	x	x			x	x	x	x			x	
Доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции за плату	130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	23 647 642,70	x	23 647 642,70	x	x	24 373 600,00	x	24 373 600,00	x	x	x	24 373 600,00	x	24 373 600,00	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений	130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		x		x	x		x		x	x	x		x		
Возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		x		x	x		x		x	x	x		x		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетных и автономных учреждений	130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат				x	x				x	x					
Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов	130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		x		x	x	x	x		x	x	x		x		
Всего по КОСГУ:	140			x		x	x		x		x	x	x		x		
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев	140	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба		x		x	x	x	x		x	x	x		x		
Неустойка (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом)	140	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба		x		x	x	x	x		x	x	x		x		
Удержание задатков и залогов, поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения договоров	140	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба		x		x	x	x	x		x	x	x		x		
Всего по КОСГУ:	150		12 296 839,73	x	300 000,00	11 996 839,73			x						x		
Гранты, за исключением грантов в виде субсидий	150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера		x		x	x		x		x	x	x		x		
Пожертвования	150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера	300 000,00	x	300 000,00	x	x	x	x		x	x	x		x		
Прочие безвозмездные поступления	150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера		x		x	x	x	x		x	x	x		x		
Субсидии на иные цели	150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера	11 996 839,73	x	x	11 996 839,73	x	x	x	x		x	x		x	x	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера		x	x	x			x	x	x				x	x	
Прочие доходы	150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера		x		x	x	x	x		x	x	x		x		

прочие доходы, всего	180	Прочие доходы				x	x	x	x			x	x	x	x		x
	180	Прочие доходы				x	x	x	x			x	x	x	x		x
Всего по КОСГУ:	400			x			x	x	x		x		x	x	x		x
Доходы от реализации нефинансовых активов	400	Выбытие нефинансовых активов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
Доходы от реализации имущества, за исключением финансовых активов, в том числе:	400	Выбытие нефинансовых активов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
поступления от реализации отходов драгоценных металлов	400	Выбытие нефинансовых активов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
поступления от реализации лома черных и цветных металлов	400	Выбытие нефинансовых активов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
поступления от реализации макулатуры	400	Выбытие нефинансовых активов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
поступления от реализации невозвратной тары, баллонов, бывших в употреблении	400	Выбытие нефинансовых активов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
поступления от реализации прочего утиля, ветоши	400	Выбытие нефинансовых активов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
поступления от реализации прочего неиспользуемого имущества	400	Выбытие нефинансовых активов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
Всего по КОСГУ:	510			x			x	x	x		x		x	x	x		x
Увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов		x			x	x	x		x		x	x	x		x
Возмещение денежных средств	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов		x			x	x	x		x		x	x	x		x

[illegible]

[illegible]

2. Расчет (обоснование расходов на оплату труда)
2.1. Расчет фонда оплаты труда на 2025 год (очередной финансовый год)

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

111

КОСГУ

211

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)				4 – Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания					
Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	Численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию), ед	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 x гр.5x12)	Из фонда оплаты труда в год: выплаты стимулирующего характера в год, руб.	
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:				
			по должностному окладу		по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор	Руководитель	1	1,00	51 042,1500	37 809,0000	13 233,1500		612 505,8000	
Главный бухгалтер	Заместители руководителя (в т.ч. гл.бухгалтер)	2	1,00	85 535,9000	34 466,0000	51 069,9000		1 026 430,8000	
Заместитель директора	Заместители руководителя (в т.ч. гл.бухгалтер)	3	4,00	39 132,2000	34 028,0000	5 104,2000		1 878 345,6000	
Социальный работник	Социальный работник	4	119,00	56 956,8284	22 099,0000	3 314,8500	31 542,9784	81 334 350,9552	45 043 373,1552
Ведущий бухгалтер	Общепрофессиональные работники	5	3,00	21 161,1500	18 401,0000	2 760,1500		761 801,4000	
Ведущий экономист	Общепрофессиональные работники	6	1,00	21 161,1500	18 401,0000	2 760,1500		253 933,8000	
Специалист по кадрам	Общепрофессиональные работники	7	3,00	17 895,1500	15 561,0000	2 334,1500		644 225,4000	
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Общепрофессиональные работники	8	16,00	47 936,5996	24 669,0000	6 167,2500	17 100,3496	9 203 827,1232	3 283 267,1232
Специалист по социальной работе	Общепрофессиональные работники	9	46,00	42 765,0080	21 563,0000	5 390,7500	15 811,2580	23 606 284,4160	8 727 814,4160
Помощник по уходу	Помощник по уходу	10	18,00	35 752,0000	17 760,0000	2 664,0000	15 328,0000	7 722 432,0000	3 310 848,0000
Итого			9000	212,00	x	x	x	127 044 137,2944	60 365 302,6944
в том числе по категориям должностей:			x	x	x	x	x	x	x
Руководитель				1,00	51 042,1500	37 809,0000	13 233,1500	612 505,8000	
Заместители руководителя (в т.ч. гл.бухгалтер)				5,00	48 412,9400	34 115,6000	14 297,3400	2 904 776,4000	
Социальный работник				119,00	56 956,8284	22 099,0000	3 314,8500	81 334 350,9552	45 043 373,1552
Общепрофессиональные работники				69,00	41 630,5219	21 838,9710	5 285,4138	34 470 072,1392	12 011 081,5392
Помощник по уходу				18,00	35 752,0000	17 760,0000	2 664,0000	7 722 432,0000	3 310 848,0000

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» (вместе с «Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»)

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

111

КОСГУ

211

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию) ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 x гр.5x12)	Из фонда оплаты труда в год:	
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:			выплаты стимулирующего характера в год, руб.	
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера			по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Инструктор по трудовой терапии	Средний медицинский персонал	1	1,00	5 986,7417			5 986,7417	71 840,9004	71 840,9004
Социальный работник	Социальный работник	2	98,00	15 562,9200			15 562,9200	18 301 993,9200	18 301 993,9200
Помощник по уходу	Помощник по уходу	3	18,00	7 281,8539			7 281,8539	1 572 880,4424	1 572 880,4424
Итого		9000	117,00	х	х	х	х	19 946 715,2628	19 946 715,2628
в том числе по категориям должностей:			х	х	х	х	х	х	х
Средний медицинский персонал			1,00	5 986,7417			5 986,7417	71 840,9004	71 840,9004
Социальный работник			98,00	15 562,9200			15 562,9200	18 301 993,9200	18 301 993,9200
Помощник по уходу			18,00	7 281,8539			7 281,8539	1 572 880,4424	1 572 880,4424

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»
(вместе с «Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»)

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

111

КОСГУ

211

5 – субсидии на иные цели

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию) ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 x гр.5x12)	Из фонда оплаты труда в год:
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:				
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера		выплаты стимулирующего характера в год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Социальный работник	Социальный работник	1	88,50	4 952,9191	4 952,9191			5 260 000,0842	
Помощник по уходу	Помощник по уходу	2	22,00	8 499,9997	8 499,9997			2 243 999,9208	
Итого		9000	110,50	х	х	х	х	7 504 000,0050	
в том числе по категориям должностей:			х	х	х	х	х	х	х
Социальный работник			88,50	4 952,9191	4 952,9191			5 260 000,0842	
Помощник по уходу			22,00	8 499,9997	8 499,9997			2 243 999,9208	

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»
(вместе с «Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»)

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

111

КОСГУ

211

КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию) ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 x гр.5x12)	Из фонда оплаты труда в год: выплаты стимулирующего характера в год, руб.
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:				
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1							
Итого		9000		х	х	х	х		
в том числе по категориям должностей:			х	х	х	х	х	х	х

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»
(вместе с «Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»)

Доля выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда, %
11
55,38
35,67
36,97
42,87
47,52
x
55,38
34,84
42,87

Доля выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда, %
11
100,00
100,00
100,00
100,00
x
100,00
100,00
100,00

Доля выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда, %
11
х

Доля выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда, %
11
х

2.2. Расчет фонда оплаты труда на 2026 год (на первый год планового периода)

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

111

КОСГУ

211

4 – Субсидии на выполнение государственного (муниципального)

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	Численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию), ед	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:		
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8
Директор	Руководитель	1	1,00	51 042,1500	37 809,0000	13 233,1500	
Главный бухгалтер	Заместители руководителя (в т.ч. гл.бухгалтер)	2	1,00	85 535,9000	34 466,0000	51 069,9000	
Заместитель директора	Заместители руководителя (в т.ч. гл.бухгалтер)	3	4,00	39 132,2000	34 028,0000	5 104,2000	
Социальный работник	Социальный работник	4	119,00	49 222,7901	22 099,0000	3 314,8500	23 808,9401
Ведущий бухгалтер	Общепрофессиональные работники	5	3,00	21 161,1500	18 401,0000	2 760,1500	
Ведущий экономист	Общепрофессиональные работники	6	1,00	21 161,1500	18 401,0000	2 760,1500	
Специалист по кадрам	Общепрофессиональные работники	7	3,00	17 895,1500	15 561,0000	2 334,1500	
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Общепрофессиональные работники	8	16,00	47 936,6000	24 669,0000	6 167,2500	17 100,3500
Специалист по социальной работе	Общепрофессиональные работники	9	46,00	42 765,0239	21 563,0000	5 390,7500	15 811,2739
Помощник по уходу	Помощник по уходу	10	18,00	35 752,0655	17 760,0000	2 664,0000	15 328,0655
Итого		9000	212,00	x	x	x	x
в том числе по категориям должностей:			x	x	x	x	x
Руководитель			1,00	51 042,1500	37 809,0000	13 233,1500	
Заместители руководителя (в т.ч. гл.бухгалтер)			5,00	48 412,9400	34 115,6000	14 297,3400	
Социальный работник			119,00	49 222,7901	22 099,0000	3 314,8500	23 808,9401
Общепрофессиональные работники			69,00	41 630,5326	21 838,9710	5 285,4138	14 506,1478
Помощник по уходу			18,00	35 752,0655	17 760,0000	2 664,0000	15 328,0655

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» (Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области)»

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

111

КОСГУ

211

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	Численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию), ед	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:		
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8
Инструктор по трудовой терапии	Средний медицинский персонал	1	1,00	5 987,5016			5 987,5016
Социальный работник	Социальный работник	2	98,00	15 987,3000			15 987,3000
Помощник по уходу	Помощник по уходу	3	18,00	6 307,4175			6 307,4175
Итого		9000	117,00	x	x	x	x
в том числе по категориям должностей:			x	x	x	x	x
Средний медицинский персонал			1,00	5 987,5016			5 987,5016
Социальный работник			98,00	15 987,3000			15 987,3000
Помощник по уходу			18,00	6 307,4175			6 307,4175

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» (Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области)»

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

111

КОСГУ

211

5 – субсидии на иные цели

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	Численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию), ед	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:		
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8
		1					
Итого		9000		х	х	х	х
в том числе по категориям должностей:			х	х	х	х	х

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»
«Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»)

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

111

КОСГУ

211

КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	Численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию), ед	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:		
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8
		1					
Итого		9000		х	х	х	х
в том числе по категориям должностей:			х	х	х	х	х

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»
«Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»)

задания

Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 х гр.5х12)
9
612 505,8000
1 026 430,8000
1 878 345,6000
70 290 144,2628
761 801,4000
253 933,8000
644 225,4000
9 203 827,2000
23 606 293,1928
7 722 446,1480
115 999 953,6036
x
612 505,8000
2 904 776,4000
70 290 144,2628
34 470 080,9928
7 722 446,1480

области» (вместе с

дения)

Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 х гр.5х12)
9
71 850,0192
18 801 064,8000
1 362 402,1800
20 235 316,9992
х
71 850,0192
18 801 064,8000
1 362 402,1800

области» (вместе с

--

Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 х гр.5х12)
9
х

области» (вместе с

ию

Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 х гр.5х12)
9
х

области» (вместе с

2.3. Расчет фонда оплаты труда на 2027 год (на второй год планового периода)

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

111

КОСГУ

211

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – Субсидии на выполнение государственного (муниципального)

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	Численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию), ед	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:		
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8
Директор	Руководитель	1	1,00	51 042,1500	37 809,0000	13 233,1500	
Главный бухгалтер	Заместители руководителя (в т.ч. гл.бухгалтер)	2	1,00	85 535,9000	34 466,0000	51 069,9000	
Заместитель директора	Заместители руководителя (в т.ч. гл.бухгалтер)	3	4,00	39 132,2000	34 028,0000	5 104,2000	
Социальный работник	Социальный работник	4	119,00	49 222,7901	22 099,0000	3 314,8500	23 808,9401
Ведущий бухгалтер	Общепрофессиональные работники	5	3,00	21 161,1500	18 401,0000	2 760,1500	
Ведущий экономист	Общепрофессиональные работники	6	1,00	21 161,1500	18 401,0000	2 760,1500	
Специалист по кадрам	Общепрофессиональные работники	7	3,00	17 895,1500	15 561,0000	2 334,1500	
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Общепрофессиональные работники	8	16,00	47 936,6000	24 669,0000	6 167,2500	17 100,3500
Специалист по социальной работе	Общепрофессиональные работники	9	46,00	42 765,0239	21 563,0000	5 390,7500	15 811,2739
Помощник по уходу	Помощник по уходу	10	18,00	35 752,0655	17 760,0000	2 664,0000	15 328,0655
Итого		9000	212,00	x	x	x	x
в том числе по категориям должностей:			x	x	x	x	x
Руководитель			1,00	51 042,1500	37 809,0000	13 233,1500	
Заместители руководителя (в т.ч. гл.бухгалтер)			5,00	48 412,9400	34 115,6000	14 297,3400	
Социальный работник			119,00	49 222,7901	22 099,0000	3 314,8500	23 808,9401
Общепрофессиональные работники			69,00	41 630,5326	21 838,9710	5 285,4138	14 506,1478
Помощник по уходу			18,00	35 752,0655	17 760,0000	2 664,0000	15 328,0655

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» (Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области)»

Код вида расходов

111

КОСГУ

211

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреж

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	Численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию), ед	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			
				всего (гр.6 + гр.7 + гр.8)	в том числе:		
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8
Инструктор по трудовой терапии	Средний медицинский персонал	1	1,00	5 987,5016			5 987,5016
Социальный работник	Социальный работник	2	98,00	15 987,3000			15 987,3000
Помощник по уходу	Помощник по уходу	3	18,00	6 307,4175			6 307,4175
Итого		9000	117,00	х	х	х	х
в том числе по категориям должностей:			х	х	х	х	х
Средний медицинский персонал			1,00	5 987,5016			5 987,5016
Социальный работник			98,00	15 987,3000			15 987,3000
Помощник по уходу			18,00	6 307,4175			6 307,4175

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» (Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области)»

Код вида расходов

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

111

КОСГУ

211

5 – субсидии на иные цели

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	Численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию), ед	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:		
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8
		1					
Итого		9000		x	x	x	x
в том числе по категориям должностей:			x	x	x	x	x

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»
«Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»)

Код вида расходов

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

111

КОСГУ

211

КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию

Наименование должности*/ группы должностей	Категория должностей	Код строки	Численность (указывается численность работников, либо количество ставок по штатному расписанию), ед	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			
				всего (гр.6 +гр.7 + гр.8)	в том числе:		
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8
		1					
Итого		9000		x	x	x	x
в том числе по категориям должностей:			x	x	x	x	x

* указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 N 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»
«Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области»)

задания

Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 х гр.5х12)
9
612 505,8000
1 026 430,8000
1 878 345,6000
70 290 144,2628
761 801,4000
253 933,8000
644 225,4000
9 203 827,2000
23 606 293,1928
7 722 446,1480
115 999 953,6036
x
612 505,8000
2 904 776,4000
70 290 144,2628
34 470 080,9928
7 722 446,1480

области» (вместе с

дения)

Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 х гр.5х12)
9
71 850,0192
18 801 064,8000
1 362 402,1800
20 235 316,9992
х
71 850,0192
18 801 064,8000
1 362 402,1800

области» (вместе с

--

Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 х гр.5х12)
9
х

области» (вместе с

ию

Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.4 х гр.5х12)
9
х

области» (вместе с

2.4. Расчет расходов на выплаты пособий по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме, на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов	111	КОСГУ	266	
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)				4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.	размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.	размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет работодателя	1	6 213,0400	100	621 304,0000						
Итого	9000	x	x	621 304,0000	x	x		x	x	

Код вида расходов	111	КОСГУ	266	
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)				2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.	размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.	размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет работодателя	1	1 000,0000	100	100 000,0000						
Итого	9000	x	x	100 000,0000	x	x		x	x	

Код вида расходов	111	КОСГУ	266	
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)				5 – субсидии на иные цели

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.	размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.	размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет работодателя	1	5 000,0000	10	50 000,0000						
Пособие по сокращению штата	2	166 877,9700	1	166 877,9700						
Итого	9000	x	x	216 877,9700	x	x		x	x	

Код вида расходов	111	КОСГУ	266	
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)				КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию

		на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)
--	--	--	--	--

Наименование выплаты	Код строки	размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.	размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.	размер выплаты на 1 человека в год, руб.	численность получателей выплаты, чел	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1									
Итого	9000	х	х		х	х		х	х	

3. Расчет страховых взносов на обязательное социальное страхование

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

119

КОСГУ

213

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

№	Наименование показателя	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.			Сумма взноса, руб.		
			на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового)	на 2027 год (второй год планового)	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового)	на 2027 год (второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, всего	100	х	х	х	28 374 327,2260	26 524 648,1250	26 733 259,6200
2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, всего	200	х	х	х	3 483 403,7100	3 464 746,2600	3 501 111,9500
3	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, всего	300	х	х	х	6 125 985,9000	6 093 174,4580	5 873 751,5400
4	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленному тарифу	400	120 117 371,3400	119 474 008,9900	120 727 998,2900	233 912,2300	238 948,0170	241 455,9960
4.1.	в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %	410	120 117 371,3400	119 474 008,9900	120 727 998,2900	233 912,2300	238 948,0170	241 455,9960
4.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____%*	420						
5	Уточнение расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование, всего	500	х	х	х			
5.1.	в том числе: корректировка округления	510	х	х	х			
5.2.	корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	520	х	х	х			
Итого		9000	х	х	х	38 217 629,0660	36 321 516,8600	36 349 579,1060

Код вида расходов

119

КОСГУ

213

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

№	Наименование показателя	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.			Сумма взноса, руб.		
			на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового)	на 2027 год (второй год планового)	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового)	на 2027 год (второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, всего	100	х	х	х	4 370 653,2555	4 118 427,0400	4 118 427,0400
2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, всего	200	х	х	х	583 709,3199	542 883,5600	542 883,5600
3	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, всего	300	х	х	х	1 077 523,3000	954 726,2700	954 726,2700

4	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленному тарифу	400	20 235 317,0000	18 720 122,9100	18 720 119,7400	46 588,3000	37 440,2200	37 443,3900
4.1.	в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %	410	20 235 317,0000	18 720 122,9100	18 720 119,7400	46 588,3000	37 440,2200	37 443,3900
4.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____%*	420						
5	Уточнение расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование, всего	500	x	x	x			
5.1.	в том числе: корректировка округления	510	x	x	x			
5.2.	корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	520	x	x	x			
Итого		9000	x	x	x	6 078 474,1754	5 653 477,0900	5 653 480,2600

Код вида расходов

119

КОСГУ

213

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

№	Наименование показателя	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.			Сумма взноса, руб.		
			на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового)	на 2027 год (второй год планового)	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового)	на 2027 год (второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, всего	100	x	x	x	1 652 580,0000		
2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, всего	200	x	x	x	228 366,0000		
3	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, всего	300	x	x	x	385 254,0000		
4	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленному тарифу	400	6 624 000,0000			15 108,0000		
4.1.	в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %	410	6 624 000,0000			15 108,0000		
4.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____%*	420						
5	Уточнение расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование, всего	500	x	x	x			
5.1.	в том числе: корректировка округления	510	x	x	x			
5.2.	корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	520	x	x	x			
Итого		9000	x	x	x	2 281 308,0000		

Код вида расходов

119

КОСГУ

213

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию

			Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
--	--	--	--	--------------------

№	Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового)	на 2027 год (второй год планового)	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового)	на 2027 год (второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, всего	100	x	x	x			
2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, всего	200	x	x	x			
3	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, всего	300	x	x	x			
4	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленному тарифу	400						
4.1.	в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %	410						
4.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____%*	420						
5	Уточнение расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование, всего	500	x	x	x			
5.1.	в том числе: корректировка округления	510	x	x	x			
5.2.	корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	520	x	x	x			
Итого		9000	x	x	x			

3.1. Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

119	КОСГУ	226
4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

119	КОСГУ	226
2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

119	КОСГУ	266
4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

119	КОСГУ	266
2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

119	КОСГУ	266
5 – субсидии на иные цели		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов

119

КОСГУ

266

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

7 – средства по обязательному медицинскому страхованию

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов

119

КОСГУ

265

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов

119

КОСГУ

265

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

4. Обоснования (расчеты) плановых показателей компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

4.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно

4.1.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на 2025 год (очередной финансовый год)

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов	112	КОСГУ	226
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	100				
из них: руководители	110				

Код вида расходов	112	КОСГУ	226
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	100				
из них: руководители	110				

Код вида расходов	112	КОСГУ	226
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	5 – субсидии на иные цели		

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	100				
из них: руководители	110				

4.1.2. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на 2026 год (на первый год планового периода)

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	100				
из них: руководители	110				

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	100				
из них: руководители	110				

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	100				
из них: руководители	110				

4.1.3. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на 2027 год (на второй год планового периода)

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	100				
из них: руководители	110				

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	100				
из них: руководители	110				

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	100				
из них: руководители	110				

4.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования

4.2.1. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 2025 год (очередной финансовый год)

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество дней в период командирования на 1 сотрудника	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	100					
из них: руководители	110					

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество дней в период командирования на 1 сотрудника	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	100					
из них: руководители	110					

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество дней в период командирования на 1 сотрудника	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	100					
из них: руководители	110					

4.2.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 2026 год (на первый год планового периода)

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество дней в период командирования на 1 сотрудника	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	100					
из них: руководители	110					

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество дней в период командирования на 1 сотрудника	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	100					
из них: руководители	110					

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество дней в период командирования на 1 сотрудника	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	100					
из них: руководители	110					

4.2.3. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 2027 год (на второй год планового периода)

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество дней в период командирования на 1 сотрудника	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	100					
из них: руководители	110					

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество дней в период командирования на 1 сотрудника	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	100					
из них: руководители	110					

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество дней в период командирования на 1 сотрудника	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	100					
из них: руководители	110					

4.2.4. Расчет компенсации работникам расходов за самостоятельно приобретенные специальную одежду, обувь, инвентарь и прочее

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	среднее количество выплат в год, ед.	сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)	средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	среднее количество выплат в год, ед.	сумма, руб. (гр.7 x гр.8 x гр.9)	средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	среднее количество выплат в год, ед.	сумма, руб. (гр.11 x гр.12 x гр.13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Компенсации работникам расходов за самостоятельно приобретенные специальную одежду, обувь, инвентарь и прочее	100												
	101		1										

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	среднее количество выплат в год, ед.	сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)	средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	среднее количество выплат в год, ед.	сумма, руб. (гр.7 x гр.8 x гр.9)	средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	среднее количество выплат в год, ед.	сумма, руб. (гр.11 x гр.12 x гр.13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Компенсации работникам расходов за самостоятельно приобретенные специальную одежду, обувь, инвентарь и прочее	100												
	101												

Код вида расходов

112

КОСГУ

226

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	среднее количество выплат в год, ед.	сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)	средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	среднее количество выплат в год, ед.	сумма, руб. (гр.7 x гр.8 x гр.9)	средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	среднее количество выплат в год, ед.	сумма, руб. (гр.11 x гр.12 x гр.13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Компенсации работникам расходов за самостоятельно приобретенные специальную одежду, обувь, инвентарь и прочее	100												
	101												

4.3. Расчет суточных работникам государственных учреждений при служебных командировках

4.3.1. Расчет суточных работникам государственных учреждений при служебных командировках на 2025 год (очередной финансовый год)

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

112

КОСГУ

212

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений, всего	100				
из них: руководители	111				

Код вида расходов

112

КОСГУ

212

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений, всего	100				
из них: руководители	111				

Код вида расходов

112

КОСГУ

212

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений, всего	100				
из них: руководители	111				

4.3.2. Расчет суточных при служебных командировках работникам учреждения на 2026 год (на первый год планового периода)

Код вида расходов

112

КОСГУ

212

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений, всего	100				
из них: руководители	111				

Код вида расходов

112

КОСГУ

212

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений, всего	100				
из них: руководители	111				

Код вида расходов

112

КОСГУ

212

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений, всего	100				
из них: руководители	111				

4.3.3. Расчет суточных при служебных командировках работникам учреждения на 2027 год (на второй год планового периода)

Код вида расходов

112

КОСГУ

212

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений, всего	100				
из них: руководители	111				

Код вида расходов

112

КОСГУ

212

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений, всего	100				
из них: руководители	111				

Код вида расходов

112

КОСГУ

212

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений, всего	100				
из них: руководители	111				

4.4. Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

112

КОСГУ

266

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х	

Код вида расходов

112

КОСГУ

266

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х	

Код вида расходов

112

КОСГУ

266

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х	

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

		на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
--	--	---------------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

Наименование выплаты	Код строки	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов

112

КОСГУ

214

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

4.5. Расчет иных выплат бывшим работникам

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

321

КОСГУ

264

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет работодателя бывшим работникам	1	6 000,0000	5	1,00	30 000,0000							
Итого	9000	x	x	x	30 000,0000	x	x	x		x	x	x

Код вида расходов

321

КОСГУ

264

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Пособие по сокращению штата	1	2 705,0600	1	1,00	2 705,0600							
Итого	9000	x	x	x	2 705,0600	x	x	x		x	x	x

Код вида расходов

321

КОСГУ

264

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Пособие по сокращению штата	1	161 552,1550	1	2,00	323 104,3100							
Итого	9000	x	x	x	323 104,3100	x	x	x		x	x	x

Код вида расходов

321

КОСГУ

296

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1											
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х

Код вида расходов

321

КОСГУ

296

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1											
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х

Код вида расходов

321

КОСГУ

296

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1											
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

4.6. Расчет иных компенсационных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

на «07» октября 2025 г.
Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

112	КОСГУ	222
4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Компенсация за использование личного транспорта, проезд социальных работников	1	1 250,0000	8	10,00	100 000,0000								
Итого	9000	x	x	x	100 000,0000	x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

112	КОСГУ	222
2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

112	КОСГУ	222
5 – субсидии на иные цели		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

4.7. Расчет иных компенсационных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

на «07» октября 2025 г.
Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

112	КОСГУ	221
4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х	

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

112	КОСГУ	221
2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х	

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

112	КОСГУ	221
5 – субсидии на иные цели		

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)			
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1												
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х	

4.8. Расчет иных выплат населению

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

360

КОСГУ

222

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1											
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x

Код вида расходов

360

КОСГУ

222

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1											
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x

Код вида расходов

360

КОСГУ

262

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1											
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x

Код вида расходов

360

КОСГУ

262

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1											
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х

Код вида расходов

360

КОСГУ

296

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1											
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х

Код вида расходов

360

КОСГУ

296

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование выплаты	Код строки	на 2025 г. (очередной финансовый год)				на 2026 г. (первый год планового периода)				на 2027 г. (второй год планового периода)		
		средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.	сумма, руб.	средний размер выплаты на 1 человека, руб.	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год на 1 человека, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1											
Итого	9000	х	х	х		х	х	х		х	х	х

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

да)
сумма, руб.
14

5. Расчет расходов на уплату налогов

5.1. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций

5.1.1. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 2025 год (очередной финансовый год)

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

851

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, руб.		Стоимость льготимуемого имущества		Налоговая база, руб. (гр.2 - гр.5)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.6 x гр.7/100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма, руб. (гр.8 - гр.10)	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
	всего	в т.ч. недвижимое имущество, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость	код налоговой льготы	Стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период, руб.				код	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	18 661 416,00				18 661 416,00						70 000,00	
Итого	18 661 416,00		x			x		x			70 000,00	

Код вида расходов

851

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, руб.		Стоимость льготимуемого имущества		Налоговая база, руб. (гр.2 - гр.5)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.6 x гр.7/100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма, руб. (гр.8 - гр.10)	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
	всего	в т.ч. недвижимое имущество, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость	код налоговой льготы	Стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период, руб.				код	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого			x			x		x				

Код вида расходов

851

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, руб.		Стоимость льготимуемого имущества		Налоговая база, руб. (гр.2 - гр.5)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.6 x гр.7/100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма, руб. (гр.8 - гр.10)	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
	всего	в т.ч. недвижимое имущество, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость	код налоговой льготы	Стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период, руб.				код	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого			x			x		x				

5.1.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 2026 год (на первый год планового периода)

Код вида расходов	851	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, руб.		Стоимость льготимуемого имущества		Налоговая база, руб. (гр.2 - гр.5)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.6 x гр.7/100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма, руб. (гр.8 - гр.10)	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
	всего	в т.ч. недвижимое имущество, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость	код налоговой льготы	Стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период, руб.				код	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	18 661 416,00				18 661 416,00						70 000,00	
Итого	18 661 416,00		x			x		x			70 000,00	

Код вида расходов	851	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, руб.		Стоимость льготимуемого имущества		Налоговая база, руб. (гр.2 - гр.5)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.6 x гр.7/100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма, руб. (гр.8 - гр.10)	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
	всего	в т.ч. недвижимое имущество, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость	код налоговой льготы	Стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период, руб.				код	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого			x			x		x				

Код вида расходов	851	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	5 – субсидии на иные цели		

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, руб.		Стоимость льготимуемого имущества		Налоговая база, руб. (гр.2 - гр.5)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.6 x гр.7/100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма, руб. (гр.8 - гр.10)	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
	всего	в т.ч. недвижимое имущество, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость	код налоговой льготы	Стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период, руб.				код	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого			x			x		x				

5.1.3. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 2027 год (на второй год планового периода)

Код вида расходов	851	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, руб.		Стоимость льготимуемого имущества		Налоговая база, руб. (гр.2 - гр.5)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.6 x гр.7/100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма, руб. (гр.8 - гр.10)	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
	всего	в т.ч. недвижимое имущество, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость	код налоговой льготы	Стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период, руб.				код	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	18 661 416,00				18 661 416,00						70 000,00	
Итого	18 661 416,00		x			x		x			70 000,00	

Код вида расходов	851	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, руб.		Стоимость льготимуемого имущества		Налоговая база, руб. (гр.2 - гр.5)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.6 x гр.7/100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма, руб. (гр.8 - гр.10)	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
	всего	в т.ч. недвижимое имущество, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость	код налоговой льготы	Стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период, руб.				код	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого			x			x		x				

Код вида расходов	851	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	5 – субсидии на иные цели		

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, руб.		Стоимость льготимуемого имущества		Налоговая база, руб. (гр.2 - гр.5)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.6 x гр.7/100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма, руб. (гр.8 - гр.10)	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
	всего	в т.ч. недвижимое имущество, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость	код налоговой льготы	Стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период, руб.				код	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого			x			x		x				

5.2. Расчет расходов на уплату земельного налога
5.2.1. Расчет расходов на уплату земельного налога на 2025 год (очередной финансовый год)

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

		851	КОСГУ		291	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания						
Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок, ед.	Налоговая льгота, руб.	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв, применяется для исчисления земельного налога в случае правообладания земельным участком в течение неполного налогового периода	Коэффициент Ки, учитывающий изменение кадастровой стоимости	Сумма исчисленного налога, руб.	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
50:21:0010205:25	Земля городского поселения	18 661 416,00	1,00		18 661 416,00	1,5	12	1,0000	1,0000	279 921,24	290 000,00	
Итого	x	18 661 416,00	x		18 661 416,00	x	x	x	x	279 921,24	290 000,00	

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

		851	КОСГУ		291	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)						
Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок, ед.	Налоговая льгота, руб.	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв, применяется для исчисления земельного налога в случае правообладания земельным участком в течение неполного налогового периода	Коэффициент Ки, учитывающий изменение кадастровой стоимости	Сумма исчисленного налога, руб.	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	x		x			x	x	x	x			

Код вида расходов
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

		851	КОСГУ		291	5 – субсидии на иные цели						
Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок, ед.	Налоговая льгота, руб.	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв, применяется для исчисления земельного налога в случае правообладания земельным участком в течение неполного налогового периода	Коэффициент Ки, учитывающий изменение кадастровой стоимости	Сумма исчисленного налога, руб.	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	x		x			x	x	x	x			

5.2.2. Расчет расходов на уплату земельного налога на 2026 год (на первый год планового периода)

Код вида расходов

851

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок, ед.	Налоговая льгота, руб.	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв, применяется для исчисления земельного налога в случае правообладания земельным участком в течение неполного налогового периода	Коэффициент Ки, учитывающий изменение кадастровой стоимости	Сумма исчисленного налога, руб.	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
50:21:0010205:25	Земля городского поселения	18 661 416,00	1,00		18 661 416,00	1,50	12	1,0000	1,0000	279 921,24	290 000,00	
Итого	х	18 661 416,00	х		18 661 416,00	х	х	х	х	279 921,24	290 000,00	

Код вида расходов

851

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок, ед.	Налоговая льгота, руб.	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв, применяется для исчисления земельного налога в случае правообладания земельным участком в течение неполного налогового периода	Коэффициент Ки, учитывающий изменение кадастровой стоимости	Сумма исчисленного налога, руб.	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	х		х			х	х	х	х			

Код вида расходов

851

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок, ед.	Налоговая льгота, руб.	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв, применяется для исчисления земельного налога в случае правообладания земельным участком в течение неполного налогового периода	Коэффициент Ки, учитывающий изменение кадастровой стоимости	Сумма исчисленного налога, руб.	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	х		х			х	х	х	х			

5.2.3. Расчет расходов на уплату земельного налога на 2027 год (на второй год планового периода)

Код вида расходов

851

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок, ед.	Налоговая льгота, руб.	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв, применяется для исчисления земельного налога в случае правообладания земельным участком в течение неполного налогового периода	Коэффициент Ки, учитывающий изменение кадастровой стоимости	Сумма исчисленного налога, руб.	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
50:21:0010205:25	Земля городского поселения	18 661 416,00	1,00		18 661 416,00	1,50	12	1,0000	1,0000	279 921,24	290 000,00	
Итого	х	18 661 416,00	х		18 661 416,00	х	х	х	х	279 921,24	290 000,00	

Код вида расходов

851

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок, ед.	Налоговая льгота, руб.	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв, применяется для исчисления земельного налога в случае правообладания земельным участком в течение неполного налогового периода	Коэффициент Ки, учитывающий изменение кадастровой стоимости	Сумма исчисленного налога, руб.	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	х		х			х	х	х	х			

Код вида расходов

851

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок, ед.	Налоговая льгота, руб.	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв, применяется для исчисления земельного налога в случае правообладания земельным участком в течение неполного налогового периода	Коэффициент Ки, учитывающий изменение кадастровой стоимости	Сумма исчисленного налога, руб.	Сумма налога к перечислению в бюджет, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	х		х			х	х	х	х			

5.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога
5.3.1. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 2025 год (очередной финансовый год)

на «07» октября 2025 г.

Код вида расходов

852

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование (марка) транспортного средства	Регистрационный знак (номер) транспортного средства	Дата регистрации	Дата снятия с учета	Налоговая база	Количество полных месяцев владения	Коэффициент владения (Кв)	Доля во владении, ед.	Налоговая ставка	Повышающий коэффициент (Кп), ст. 362 п. 2	Сумма налога, руб.	Сумма налоговых льгот, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LADA LARGUS-(автомобиль для перевозки инвалидов)	H162MH790	17.12.2021		102,00	12,00	1,00	1,000	34,00	1,000	3 468	
Автобус 224341 (Volkswagen)	Y126 YP 190	11.11.2012		143,00	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	7 150	
Автобус ЛУИДОР-225023	P788 YE 750	27.09.2019		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
Автобус ЛУИДОР-2250DF	E580OK790	12.07.2021		106,70	12,00	1,00	1,000	25,00	1,000	2 668	
Автомобиль Mercedenc Benz - 223212	0886 AX 750	11.11.2014		109,00	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	5 450	
ГАЗ-322132	H391 MM 190	11.11.2012		106,80	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	5 340	
ГАЗ-222063 (специализированное для перевозки инвалидов)	Y151KC790	15.09.2021		106,80	12,00	1,00	1,000	34,00	1,000	3 631	
ГАЗ-32212	M361 CP 750	01.08.2018		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
ГАЗ-32212 (специализированное для перевозки инвалидов-колясочников) 384051	K662CP 190	13.12.2011		115,60	12,00	1,00	1,000	34,00	1,000	3 930	
ГАЗ-32213 специализированный пассажирский 13 мест, белый, дизельный □	Y912 ME 50	05.09.2013		120,00	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	6 000	
ЛУИДОР-2250 DF	A163XA 750	25.09.2019		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
ЛУИДОР-225023 -автобус	A203XA 750	25.09.2019		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
Транспортное средство д/перевозки инвалидов ЛУИДОР-2250DF	P785 YE 750	27.09.2019		106,90	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 886	
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	52 059	

Код вида расходов

852

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование (марка) транспортного средства	Регистрационный знак (номер) транспортного средства	Дата регистрации	Дата снятия с учета	Налоговая база	Количество полных месяцев владения	Коэффициент владения (Кв)	Доля во владении, ед.	Налоговая ставка	Повышающий коэффициент (Кп), ст. 362 п. 2	Сумма налога, руб.	Сумма налоговых льгот, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

5.3.2. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 2026 год (на первый год планового периода)

Код вида расходов

852

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование (марка) транспортного средства	Регистрационный знак (номер) транспортного средства	Дата регистрации	Дата снятия с учета	Налоговая база	Количество полных месяцев владения	Коэффициент владения (Кв)	Доля во владении, ед.	Налоговая ставка	Повышающий коэффициент (Кп), ст. 362 п. 2	Сумма налога, руб.	Сумма налоговых льгот, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LADA LARGUS-(автомобиль для перевозки инвалидов)	H162MH790	27.12.2021		102,00	12,00	1,00	1,000	34,00	1,000	3 468	
Автобус 224341 (Volkswagen)	Y126 UP 190	11.11.2012		143,00	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	7 150	
Автобус ЛУИДОР-225023	E580OK790	12.07.2021		106,70	12,00	1,00	1,000	25,00	1,000	2 668	
Автобус ЛУИДОР-2250DF на базе ГАЗ А69R33	P788 UE 750	27.12.2019		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
Автомобиль Mercedenc Benz - 223212	0886 AX 750	11.11.2014		109,00	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	5 450	
ГАЗ-322132	H391 MM 190	11.11.2012		106,80	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	5 340	
ГАЗ-222063 (специализированное для перевозки инвалидов)	Y151KC790	15.09.2021		106,80	12,00	1,00	1,000	34,00	1,000	3 631	
ГАЗ-32212	M361 CP 750	01.08.2018		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
ГАЗ-32212 (специализированное для перевозки инвалидов-колясочников) 384051	K662CP 190	13.12.2011		115,60	12,00	1,00	1,000	34,00	1,000	3 930	
ГАЗ-32213 специализированный пассажирский 13 мест, белый, дизельный □	Y912 ME 50	05.09.2013		120,00	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	6 000	
ЛУИДОР-2250 DF	A163XA 750	25.09.2019		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
ЛУИДОР-225023 -автобус	A203XA 750	25.09.2019		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
Транспортное средство д/перевозки инвалидов ЛУИДОР-2250DF	P785 UE 750	27.09.2019		106,90	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 886	
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	52 059	

Код вида расходов

852

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование (марка) транспортного средства	Регистрационный знак (номер) транспортного средства	Дата регистрации	Дата снятия с учета	Налоговая база	Количество полных месяцев владения	Коэффициент владения (Кв)	Доля во владении, ед.	Налоговая ставка	Повышающий коэффициент (Кп), ст. 362 п. 2	Сумма налога, руб.	Сумма налоговых льгот, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

		27.12.2022									
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

5.3.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 2027 год (на второй год планового периода)

Код вида расходов

852

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование (марка) транспортного средства	Регистрационный знак (номер) транспортного средства	Дата регистрации	Дата снятия с учета	Налоговая база	Количество полных месяцев владения	Коэффициент владения (Кв)	Доля во владении, ед.	Налоговая ставка	Повышающий коэффициент (Кп), ст. 362 п. 2	Сумма налога, руб.	Сумма налоговых льгот, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LADA LARGUS-(автомобиль для перевозки инвалидов)	H162MH790	17.12.2021		102,00	12,00	1,00	1,000	34,00	1,000	3 468	
Автобус 224341 (Volkswagen)	Y126 UP 190	11.11.2012		143,00	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	7 150	
Автобус ЛУИДОР-225023	P788 UE 750	27.09.2019		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
Автобус ЛУИДОР-2250DF на базе ГАЗ А69R33	E580OK790	12.07.2021		106,70	12,00	1,00	1,000	25,00	1,000	2 668	
Автомобиль Mercedenc Benz - 223212	0886 AX 750	11.11.2014		109,00	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	5 450	
ГАЗ-322132	H391 MM 190	11.11.2012		106,80	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	5 340	
ГАЗ-222063 (специализированное для перевозки инвалидов)	Y151KC790	15.09.2021		106,80	12,00	1,00	1,000	34,00	1,000	3 631	
ГАЗ-32212	M361 CP 750	01.08.2018		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
ГАЗ-32212 (специализированное для перевозки инвалидов-колясочников) 384051	K662CP 190	13.12.2012		115,60	12,00	1,00	1,000	34,00	1,000	3 930	
ГАЗ-32213 специализированный пассажирский 13 мест, белый, дизельный □	Y912 ME 50	05.09.2013		120,00	12,00	1,00	1,000	50,00	1,000	6 000	
ЛУИДОР-2250 DF	A163XA 750	25.09.2019		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
ЛУИДОР-225023 -автобус	A203XA 750	25.09.2019		106,80	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 884	
Транспортное средство д/перевозки инвалидов ЛУИДОР-2250DF	P785 UE 750	27.09.2019		106,90	12,00	1,00	1,000	27,00	1,000	2 886	
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	52 059	

Код вида расходов

852

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

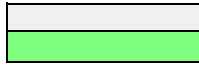
2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование (марка) транспортного средства	Регистрационный знак (номер) транспортного средства	Дата регистрации	Дата снятия с учета	Налоговая база	Количество полных месяцев владения	Коэффициент владения (Кв)	Доля во владении, ед.	Налоговая ставка	Повышающий коэффициент (Кп), ст. 362 п. 2	Сумма налога, руб.	Сумма налоговых льгот, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

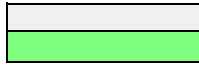
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, руб.
13
3 468
7 150
2 884
2 668
5 450
5 340
3 631
2 884
3 930
6 000
2 884
2 884
2 886
52 059

Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, руб.
13



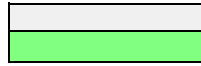
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, руб.
13
3 468
7 150
2 668
2 884
5 450
5 340
3 631
2 884
3 930
6 000
2 884
2 884
2 886
52 059

Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, руб.
13



Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, руб.
13
3 468
7 150
2 884
2 668
5 450
5 340
3 631
2 884
3 930
6 000
2 884
2 884
2 886
52 059

Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, руб.
13



6. Расчет объема расходов на уплату государственных пошлин и сборов

Код вида расходов	852	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование государственной пошлины и сбора	Код строки	Объем расходов		
		на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Государственная пошлина за лицензию на образовательную деятельность	1	20 000,00	50 000,00	50 000,00
Государственная пошлина за лицензию на образовательную деятельность	2		30 000,00	30 000,00
Государственная пошлина за лицензию на образовательную деятельность	3	35 000,00	45 000,00	45 000,00
Всего	9000	55 000,00	125 000,00	125 000,00

Код вида расходов	852	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование государственной пошлины и сбора	Код строки	Объем расходов		
		на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	1			
Всего	9000			

7. Расчет расходов на уплату иных налогов, сборов, платежей

Код вида расходов	852	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Иные налоги, платежи, сборы	0100	х	х	х	х	х	х	х	х	х
в том числе:	0101	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	1									
Итого	9000	х	х		х	х		х	х	

Код вида расходов	852	КОСГУ	291
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Иные налоги, платежи, сборы	0100	х	х	х	х	х	х	х	х	х
в том числе:	0101	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Налог на прибыль	1	200 000,0000	4	800 000,0000						
Итого	9000	х	х	800 000,0000	х	х		х	х	

8. Расчет расходов на уплату иных платежей

8.1. Расчет расходов на уплату платы за загрязнение окружающей среды

Код вида расходов

853

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Плата за загрязнение окружающей среды										

Код вида расходов

853

КОСГУ

291

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Плата за загрязнение окружающей среды										

8.2. Расчет расходов на уплату штрафов (в том числе административных), пеней

Код вида расходов

853

КОСГУ

292

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Штрафы, пени	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

Код вида расходов

853

КОСГУ

292

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Штрафы, пени	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Штрафы, пени за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов	1	70 000,0000	1	70 000,0000					10	
Итого	9000	x	x	70 000,0000	x	x		x	x	

8.3. Расчет расходов на уплату штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)

Код вида расходов	853	КОСГУ	293
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Штрафы	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1		1							
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

Код вида расходов	853	КОСГУ	293
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Штрафы	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Штрафы за нарушение законодательства о закупках	1	80 000,0000	1	80 000,0000						
Итого	9000	x	x	80 000,0000	x	x		x	x	

8.4. Расчет расходов на уплату штрафных санкций по долговым обязательствам

Код вида расходов

853

КОСГУ

294

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Штрафные санкции	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

Код вида расходов

853

КОСГУ

294

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Штрафные санкции	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

8.5. Расчет расходов на уплату других экономических санкций

Код вида расходов	853	КОСГУ	295
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Экономические санкции	0100	х	х	х	х	х	х	х	х	х
в том числе:	0101	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	1									
Итого	9000	х	х		х	х		х	х	

Код вида расходов	853	КОСГУ	295
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Экономические санкции	0100	х	х	х	х	х	х	х	х	х
в том числе:	0101	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Штрафы административного характера	1	170 000,0000	1	170 000,0000						
Итого	9000	х	х	170 000,0000	х	х		х	х	

8.6. Расчет расходов на уплату платежей

Код вида расходов	853	КОСГУ	297
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Платежи	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

Код вида расходов	853	КОСГУ	297
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Платежи	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

8.7. Расчет расходов по операциям по перечислению в доход бюджета средств при выявлении завышения объема использованных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Код вида расходов	853	КОСГУ	241
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Платежи	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

Код вида расходов

853

КОСГУ

241

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Платежи	0100	х	х	х	х	х	х	х	х	х
в том числе:	0101	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Итого	9000	х	х		х	х		х	х	

9. Расчет расходов на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения

Код вида расходов

831

КОСГУ

296

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оплата иных расходов	1	77 294,9400	1	77 294,9400						
Итого	9000	x	x	77 294,9400	x	x		x	x	

Код вида расходов

831

КОСГУ

296

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

Код вида расходов

831

КОСГУ

297

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

Код вида расходов

831

КОСГУ

297

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)

5 – субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	на 2025 год (очередной финансовый год)			на 2026 год (первый год планового периода)			на 2027 год (второй год планового периода)		
		размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.	размер одной выплаты, руб.	количество выплат в год, ед	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	1									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

10. Расчет расходов в части объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества

10.1. Расчет объема затрат на приобретение объектов недвижимого имущества государственными бюджетными и автономными учреждениями

Код вида расходов	406
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Таблица 1

Наименование объекта капитального строительства, объект недвижимого имущества	Сумма, руб.				Объем обязательств, всего, руб.
	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	за пределами планового периода	
1	2	3	4	5	6
Всего					

Сведения об объектах недвижимого имущества (данные для плана, плана-графика закупок)

Таблица 2

Наименование объекта недвижимого имущества и направления инвестирования	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Мощность		Год (планируемый год) начала закупки	КОСГУ	Сумма, руб.			Объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода, руб.
		единица измерения	значение			на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									
в том числе по коду КОСГУ:						х	х	х	х

Код вида расходов	406	
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)		2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Таблица 3					
Наименование объекта капитального строительства, объект недвижимого имущества	Сумма, руб.				Объем обязательств, всего, руб.
	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	за пределами планового периода	
1	2	3	4	5	6
Всего					

Сведения об объектах недвижимого имущества (данные для плана, плана-графика закупок)								Таблица 4	
Наименование объекта недвижимого имущества и направления инвестирования	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Мощность		Год (планируемый год) начала закупки	КОСГУ	Сумма, руб.			Объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода, руб.
		единица измерения	значение			на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									
в том числе по коду КОСГУ:						x	x	x	x

10.2. Расчет объема затрат на строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными бюджетными и автономными учреждениями

Код вида расходов	407
Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО)	6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Таблица 1

Наименование объекта капитального строительства, объект недвижимого имущества	Сумма, руб.				Объем обязательств, всего, руб.
	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	за пределами планового периода	
1	2	3	4	5	6
Всего					

Сведения об объектах недвижимого имущества (данные для плана, плана-графика закупок)

Таблица 2

Наименование объекта недвижимого имущества и направления инвестирования	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Мощность		Год (планируемый год) начала закупки	КОСГУ	Сумма, руб.			Объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода, руб.
		единица измерения	значение			на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									
в том числе по коду КОСГУ:						х	х	х	х

Код вида расходов 407

Код вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО) 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Таблица 3

Наименование объекта капитального строительства, объект недвижимого имущества	Сумма, руб.				Объем обязательств, всего, руб.
	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	за пределами планового периода	
1	2	3	4	5	6
Всего					

Сведения об объектах недвижимого имущества (данные для плана, плана-графика закупок)

Таблица 4

Наименование объекта недвижимого имущества и направления инвестирования	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Мощность		Год (планируемый год) начала закупки	КОСГУ	Сумма, руб.			Объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода, руб.
		единица измерения	значение			на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									
в том числе по коду КОСГУ:						х	х	х	х

11. Обоснования (расчеты) плановых показателей на закупку товаров, работ, услуг

11.1. Объем затрат на закупку товаров, работ и услуг для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Код вида расходов

241

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД_2		Год (планиру- емый год) размещен ия закупки	Код бюджетной класси- фикации Российской Федерации*	Код по КОСГУ	Уникальный код***	Всего		
	код (класс, подкласс, группа)	наименование					на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6.1	7	8	9
				831 0000 0000000000 000					
Всего									
в том числе по году начала закупки:									
<i>до начала текущего финансового года</i>									
<i>до начала 2025</i>									

*** - данные заполняются в случае, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204**

***** - Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).**

	за счет субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение (КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)											
	выполнения государственного задания											
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ				закупки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ			
	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

в том числе:												
ий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из них:												
целевая субсидия (КФО 5 - субсидии на иные цели)												за счет субсидий и вложений (КФО 6 -)
в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и № 223-ФЗ				заку
на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ий, предоставленных на осуществление капитальных субсидии на цели осуществления капитальных вложений)			за счет иных средств (КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)									
пки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ			в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ **				закупки, заключенные Федеральных законов	
на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48

: без учета требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	
на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
49	50

11. Обоснования (расчеты) плановых показателей на закупку товаров, работ, услуг

11.2. Объем затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд по закупкам бюджетных и автономных учреждений в целях капитального ремонта государственного имущества

Код вида расходов

243

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД_2		Год (планируе- мый год) размещен- ия закупки	Код бюджетной класси- фикации Российской Федерации*	Код по КОСГУ	Уникальный код***	Всего		
	код (класс, подкласс, группа)	наименование					на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6.1	7	8	9
				831 0000 0000000000 000					
Всего									
в том числе по году начала закупки:									
<i>до начала текущего финансового года</i>									
<i>до начала 2025</i>									

*** - данные заполняются в случае, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204**

***** - Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).**

	за счет субсидий											
	за счет субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение (КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)											
	выполнения государственного задания											
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ				закупки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ			
объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

В том числе:												
ий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из них:												
целевая субсидия (КФО 5 - субсидии на иные цели)												за счет субсидий и вложений (КФО 6 -)
в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и № 223-ФЗ				закупки
на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ий, предоставленных на осуществление капитальных субсидии на цели осуществления капитальных вложений)			за счет иных средств (КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)									
пки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ			в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ **				закупки, заключенные Федеральных законов	
на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48

: без учета требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	
на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
49	50

11. Обоснования (расчеты) плановых показателей на закупку товаров, работ, услуг

11.3. Объем затрат на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд по закупкам бюджетных и автономных учреждений

Код вида расходов

244

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД_2		Год (планируе мый год) размеще ния закупки	Код бюджетной класси- фикации Российской Федерации*	Код по КОСГУ	Уникальный код***	Всего		
	код (класс, подкласс, группа)	наименование					на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6.1	7	8	9
Услуги связи	00.00.00.000	Услуги связи	2024	831 0000 0000000000 000	221	831 0000 0000000000 000	235 738,40		
Услуги связи	00.00.00.000	Оказание услуг местной телефонной связи	2024	831 0000 0000000000 000	221	831 0000 0000000000 000	89 000,00		
Услуги связи	00.00.00.000	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям	2025	831 0000 0000000000 000	221	831 0000 0000000000 000	273 914,30		
Услуги связи	00.00.00.000	Оказание услуг местной телефонной связи	2025	831 0000 0000000000 000	221	831 0000 0000000000 000		68 730,00	147 258,38
Услуги связи	00.00.00.000	Услуги связи	2025	831 0000 0000000000 000	221	831 0000 0000000000 000		284 596,41	
Услуги связи	00.00.00.000	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям	2026	831 0000 0000000000 000	221	831 0000 0000000000 000		762 500,00	
Услуги связи	00.00.00.000	Оказание услуг местной телефонной связи	2026	831 0000 0000000000 000	221	831 0000 0000000000 000			68 730,00
Услуги связи	00.00.00.000	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям	2027	831 0000 0000000000 000	221	831 0000 0000000000 000			762 500,00
Коммунальные услуги	00.00.00.000	Коммунальные услуги	2024	831 0000 0000000000 000	223	831 0000 0000000000 000	140 000,00		
Коммунальные услуги	00.00.00.000	Коммунальные услуги	2025	831 0000 0000000000 000	223	831 0000 0000000000 000	125 525,94		58 647,30
Коммунальные услуги	00.00.00.000	Коммунальные услуги	2025	831 0000 0000000000 000	223	831 0000 0000000000 000		438 525,94	
Услуги по содержанию имущества	00.00.00.000	Услуги по содержанию имущества	2024	831 0000 0000000000 000	225	831 0000 0000000000 000	1 615 066,71		
Услуги по содержанию имущества	00.00.00.000	Услуги по содержанию имущества	2025	831 0000 0000000000 000	225	831 0000 0000000000 000	2 241 293,48	2 199 771,32	3 297 275,67
Услуги по содержанию имущества	00.00.00.000	Услуги по содержанию имущества	2026	831 0000 0000000000 000	225	831 0000 0000000000 000		1 000 000,00	

Услуги по содержанию имущества	00.00.00.000	Услуги по содержанию имущества	2027	831 0000 0000000000 000	225	831 0000 0000000000 000			1 000 000,00
Прочие работы, услуги	00.00.00.000	Прочие работы, услуги	2024	831 0000 0000000000 000	226	831 0000 0000000000 000	4 952 521,11		
Прочие работы, услуги	00.00.00.000	Прочие работы, услуги	2025	831 0000 0000000000 000	226	831 0000 0000000000 000	519 238,86	3 100 228,68	3 297 276,00
Прочие работы, услуги	00.00.00.000	Прочие работы, услуги	2026	831 0000 0000000000 000	226	831 0000 0000000000 000		1 500 000,00	
Прочие работы, услуги	00.00.00.000	Прочие работы, услуги	2027	831 0000 0000000000 000	226	831 0000 0000000000 000			1 800 000,00
Страхование	00.00.00.000	Страхование	2025	831 0000 0000000000 000	227	831 0000 0000000000 000	50 000,00		
Страхование	00.00.00.000	Страхование	2026	831 0000 0000000000 000	227	831 0000 0000000000 000		50 000,00	
Страхование	00.00.00.000	Страхование	2027	831 0000 0000000000 000	227	831 0000 0000000000 000			50 000,00
Основные средства	00.00.00.000	Основные средства	2025	831 0000 0000000000 000	310	831 0000 0000000000 000	1 705 000,00		
Увеличение стоимости материальных запасов	00.00.00.000	Приобретение ГСМ	2024	831 0000 0000000000 000	343	831 0000 0000000000 000	2 750 000,00		
Увеличение стоимости материальных запасов	00.00.00.000	Приобретение ГСМ	2025	831 0000 0000000000 000	343	831 0000 0000000000 000	190 000,00	3 000 000,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	00.00.00.000	Приобретение ГСМ	2026	831 0000 0000000000 000	343	831 0000 0000000000 000			2 113 270,00
Увеличение стоимости материальных запасов	00.00.00.000	Приобретение мягкого инвентаря	2026	831 0000 0000000000 000	345	831 0000 0000000000 000		350 000,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	00.00.00.000	Приобретение мягкого инвентаря	2027	831 0000 0000000000 000	345	831 0000 0000000000 000			3 350 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	00.00.00.000	Прочие материальные запасы	2025	831 0000 0000000000 000	346	831 0000 0000000000 000	1 828 113,18		
Увеличение стоимости материальных запасов	00.00.00.000	Прочие материальные запасы	2026	831 0000 0000000000 000	346	831 0000 0000000000 000		4 058 861,30	
Увеличение стоимости материальных запасов	00.00.00.000	Прочие материальные запасы	2027	831 0000 0000000000 000	346	831 0000 0000000000 000			2 712 847,43
Всего							16 715 411,98	16 813 213,65	18 657 804,78
в том числе по году начала закупки:									
<i>до начала текущего финансового года</i>							9 782 326,22		
<i>планируемые к заключению в соответствующем финансовом году</i>							6 933 085,76	16 813 213,65	18 657 804,78
<i>до начала 2025</i>							9 782 326,22		
<i>на 2025</i>							6 933 085,76	9 091 852,35	6 800 457,35
<i>на 2026</i>								7 721 361,30	2 182 000,00
<i>на 2027</i>									9 675 347,43

*** - данные заполняются в случае, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204**

***** - Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).**

	за счет субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение (КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)											
	выполнения государственного задания											
объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ				закупки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ			
	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	235 738,40											
	89 000,00											
	273 914,30											
		68 730,00	147 258,38									
		284 596,41										
		762 500,00										
			68 730,00									
			762 500,00									
	140 000,00											
	125 525,94		58 647,30									
		438 525,94										
	1 536 049,60											
	2 109 827,47	2 199 771,32	3 297 275,67									
		1 000 000,00										

			1 000 000,00									
	4 625 521,11											
	290 172,53	3 100 228,68	3 297 276,00									
		1 500 000,00										
			1 800 000,00									
	50 000,00											
		50 000,00										
			50 000,00									
	2 750 000,00											
	190 000,00	3 000 000,00										
			2 113 270,00									
		350 000,00										
			3 350 000,00									
	1 728 113,18											
		4 058 861,30										
			2 712 847,43									
	14 143 862,53	16 813 213,65	18 657 804,78									

	9 376 309,11											
	4 767 553,42	16 813 213,65	18 657 804,78									
	9 376 309,11											
	4 767 553,42	9 091 852,35	6 800 457,35									
		7 721 361,30	2 182 000,00									
			9 675 347,43									

в том числе:												
ий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из них:												
целевая субсидия (КФО 5 - субсидии на иные цели)												за счет субсидий и вложений (КФО 6 -)
в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и № 223-ФЗ **				заку
на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
79 017,11												
131 466,01												

327 000,00												
79 066,33												
1 055 000,00												
1 671 549,45												

406 017,11												
1 265 532,34												
406 017,11												
1 265 532,34												

			150 000,00									
			650 000,00									
			100 000,00									
			900 000,00									

			900 000,00									
			900 000,00									

за счет средств по обязательному медицинскому страхованию (КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию) выполнения государственного задания													
без учета требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ		в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ **				закупки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ			
на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62

11. Обоснования (расчеты) плановых показателей на закупку товаров, работ, услуг

11.6. Объем затрат на закупку энергетических ресурсов

Код вида расходов

247

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД_2		Год (планируе мый год) размещен ия закупки	Код бюджетной класси- фикации Российской Федерации*	Код по КОСГУ	Уникальный код***	Всего		
	код (класс, подкласс, группа)	наименование					на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6.1	7	8	9
Коммунальные услуги	00.00.000	Коммунальные услуги	2024	831 0000 0000000000 000	223		2 500 000,00		
Коммунальные услуги	00.00.000	Коммунальные услуги	2025	831 0000 0000000000 000	223		663 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00
Коммунальные услуги	00.00.000	Коммунальные услуги	2026	831 0000 0000000000 000	223			500 000,00	500 000,00
Коммунальные услуги	00.00.000	Коммунальные услуги	2027	831 0000 0000000000 000	223				500 000,00
Всего							3 163 000,00	3 700 000,00	4 200 000,00
в том числе по году начала закупки:									
<i>до начала текущего финансового года</i>							2 500 000,00		
<i>планируемые к заключению в соответствующем финансовом году</i>							663 000,00	3 700 000,00	4 200 000,00
<i>до начала 2025</i>							2 500 000,00		
<i>на 2025</i>							663 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00
<i>на 2026</i>								500 000,00	500 000,00
<i>на 2027</i>									500 000,00

* - данные заполняются в случае, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204

*** - Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

	за счет субсидий											
	за счет субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение (КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)											
	выполнения государственного задания											
объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ				закупки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ			
	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	2 500 000,00											
	663 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00									
		500 000,00	500 000,00									
			500 000,00									
	3 163 000,00	3 700 000,00	4 200 000,00									
	2 500 000,00											
	663 000,00	3 700 000,00	4 200 000,00									
	2 500 000,00											
	663 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00									
		500 000,00	500 000,00									
			500 000,00									

целевая субсидия (КФО 5 - субсидии на иные цели)	за счет субсидий на иные цели (КФО 6 - субсидии на иные цели)
--	---

в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и № 223-ФЗ **	заку
--	---	--	------

[illegible][illegible]

: без учета требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	
на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
49	50

11. Обоснования (расчеты) плановых показателей на закупку товаров, работ, услуг

11.4. Объем затрат на закупку объектов недвижимого имущества государственными бюджетными и автономными учреждениями

Код вида расходов

406

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД_2		Год (планируе мый год) размеще ния закупки	Код бюджетной класси- фикации Российской Федерации*	Код по КОСГУ	Уникальный код***	Всего		
	код (класс, подкласс, группа)	наименование					на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6.1	7	8	9
				831 0000 0000000000 000					
Всего									
в том числе по году начала закупки:									
<i>до начала текущего финансового года</i>									
<i>до начала 2025</i>									

*** - данные заполняются в случае, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204**

***** - Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).**

	за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из них:											
	целевая субсидия (КФО 5 - субсидии на иные цели)											
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и № 223-ФЗ **			
объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
10	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

в том числе:												
за счет субсидий, предоставленных на осуществление капитальных вложений (КФО 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений)				за счет иных средств (КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения))								
закупки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ **				заку Фед
на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47

пки, заключенные без учета требований еральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ		
на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
48	49	50

11. Обоснования (расчеты) плановых показателей на закупку товаров, работ, услуг

11.5. Объем затрат на строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными бюджетными и автономными учреждениями

Код вида расходов

407

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД_2		Год (планируе мый год) размещен ия закупки	Код бюджетной класси- фикации Российской Федерации*	Код по КОСГУ	Уникальный код***	Всего			
	код (класс, подкласс, группа)	наименование					на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	6.1	7	8	9	10
				831 0000 0000000000 000						
Всего										
в том числе по году начала закупки:										
<i>до начала текущего финансового года</i>										
<i>до начала 2025</i>										

* - данные заполняются в случае, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204

*** - Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из них:												
целевая субсидия (КФО 5 - субсидии на иные цели)												за счет субсидий вложений (КФО 6 -)
в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и № 223-ФЗ **				заку
на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

в том числе:												
ий, предоставленных на осуществление капитальных субсидии на цели осуществления капитальных вложений)			за счет иных средств (КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)									
пки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ			в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ				в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ **				закупки, заключенные Федеральных законов	
на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)	на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	на 2025 год (очередной финансовый год)	на 2026 год (первый год планового периода)
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48

без учета требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	
на 2027 год (второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
49	50

12. Сводные показатели по выплатам (расходам) плана ФХД

					на 2025 год (очередной финансовый год)				
КВР	Наименование кода КВР	КОСГУ	Наименование кода КОСГУ	КЭСР	всего	в том числе:			
						КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	КФО 5 – субсидии на иные цели	КФО 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений
110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений					202 110 445,77	165 983 070,36	26 125 189,44	10 002 185,97	X
111	Фонд оплаты труда учреждений	211	Заработная плата	211.00	154 494 852,56	127 044 137,29	19 946 715,26	7 504 000,00	x
		266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	211.00	938 181,97	621 304,00	100 000,00	216 877,97	x
Итого по КВР 111					155 433 034,53	127 665 441,29	20 046 715,26	7 720 877,97	x
112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212.00					x
		214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	212.00					x
		221	Услуги связи	221.00					x
		222	Транспортные услуги	222.00	100 000,00	100 000,00			x
		226	Прочие работы, услуги	226.00					x
		266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	260.00					x
		267	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	260.00					x
Итого по КВР 112					100 000,00	100 000,00			x
119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	213	Начисления на выплаты по оплате труда	213.00	46 577 411,24	38 217 629,07	6 078 474,18	2 281 308,00	x
		225	Работы, услуги по содержанию имущества	225.00	x	x	x	x	x
		226	Прочие работы, услуги	226.00				x	x
		266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	260.00					x
		265	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	260.00				x	x
		300 <*>	Поступление нефинансовых активов	310.00-320.00	x	x	x	x	x
Итого по КВР 119					46 577 411,24	38 217 629,07	6 078 474,18	2 281 308,00	x
200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					19 878 411,98	17 306 862,53	900 000,00	1 671 549,45	
240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					19 878 411,98	17 306 862,53	900 000,00	1 671 549,45	
241	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	226	Прочие работы, услуги	226.00					
		320	Увеличение стоимости нематериальных активов	320.00					
		352	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования	000.00					

		353	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	000.00					
Итого по КВР 241									
243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	222	Транспортные услуги	222.00					
		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	224.00					
		225	Работы, услуги по содержанию имущества	225.00					
		226	Прочие работы, услуги	226.00					
		228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	228.00					
		229	Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	229.00					
		296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296.00					
		297	Иные выплаты текущего характера организациям	297.00					
		299	Иные выплаты капитального характера организациям	298.00					
		310	Увеличение стоимости основных средств	310.00					
		344	Увеличение стоимости строительных материалов	344.00					
		346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	345.00					
		347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	347.00					
		352	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования	000.00					
353	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	000.00							
Итого по КВР 243									
		214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	212.00					
		221	Услуги связи	221.00	598 652,70	598 652,70			
		222	Транспортные услуги	222.00					
		223	Коммунальные услуги	223.00	265 525,94	265 525,94			
		224	Арендная плата за пользование имуществом	224.00					
		225	Работы, услуги по содержанию имущества	225.00	3 856 360,19	3 645 877,07		210 483,12	
		226	Прочие работы, услуги	226.00	5 471 759,97	4 915 693,64	150 000,00	406 066,33	
		227	Страхование	227.00	50 000,00	50 000,00			
		228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	228.00					
		267	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	260.00					
		310	Увеличение стоимости основных средств	310.00	1 705 000,00		650 000,00	1 055 000,00	

244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	320	Увеличение стоимости нематериальных активов	320.00					
		340	Увеличение стоимости материальных запасов		4 768 113,18	4 668 113,18	100 000,00		
		341	Увеличение стоимости материальных запасов	341.00					
		342	Увеличение стоимости материальных запасов	342.00					
		343	Увеличение стоимости материальных запасов	343.00	2 940 000,00	2 940 000,00			
		344	Увеличение стоимости материальных запасов	344.00					
		345	Увеличение стоимости материальных запасов	345.00					
		346	Увеличение стоимости материальных запасов	345.00	1 828 113,18	1 728 113,18	100 000,00		
		349	Увеличение стоимости материальных запасов	345.00					
		352	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования	000.00					
353	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	000.00							
Итого по КВР 244					16 715 411,98	14 143 862,53	900 000,00	1 671 549,45	
247	Закупка энергетических ресурсов	223	Коммунальные услуги	223.00	3 163 000,00	3 163 000,00			
		224	Арендная плата за пользование имуществом	224.00					
Итого по КВР 247					3 163 000,00	3 163 000,00			
300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению					355 809,37	30 000,00	2 705,06	323 104,31	X
320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат					355 809,37	30 000,00	2 705,06	323 104,31	X
321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212.00	x	x	x	x	x
		264	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	260.00	355 809,37	30 000,00	2 705,06	323 104,31	x
		296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296.00					x
Итого по КВР 321					355 809,37	30 000,00	2 705,06	323 104,31	x
360	Иные выплаты населению	222	Транспортные услуги	222.00		x			x
		262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	260.00		x			x
		296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296.00		x			x
Итого по КВР 360						x			x
400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						X			
406	Приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	226	Прочие работы, услуги	226.00		x			
		298	Иные выплаты капитального характера физическим лицам	298.00		x			
		299	Иные выплаты капитального характера организациям	298.00		x			
		310	Увеличение стоимости основных средств	310.00		x			
		330	Увеличение стоимости произведенных активов	330.00		x			
Итого по КВР 406						x			
		222	Транспортные услуги	222.00		x			

407	Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	225	Работы, услуги по содержанию имущества	225.00		x			
		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	224.00		x			
		226	Прочие работы, услуги	226.00		x			
		228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	228.00		x			
		229	Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	229.00		x			
		291	Налоги, пошлины и сборы	290.00		x			
		298	Иные выплаты капитального характера физическим лицам	298.00		x			
		299	Иные выплаты капитального характера организациям	298.00		x			
		310	Увеличение стоимости основных средств	310.00		x			
		330	Увеличение стоимости произведенных активов	330.00		x			
		340	Увеличение стоимости материальных запасов			x			
		341	Увеличение стоимости материальных запасов	341.00		x			
		342	Увеличение стоимости материальных запасов	342.00		x			
		343	Увеличение стоимости материальных запасов	343.00		x			
		344	Увеличение стоимости материальных запасов	344.00		x			
		345	Увеличение стоимости материальных запасов	345.00		x			
		346	Увеличение стоимости материальных запасов	345.00		x			
		349	Увеличение стоимости материальных запасов	345.00		x			
Итого по КВР 407						x			
800 Иные бюджетные ассигнования					1 587 059,00	467 059,00	1 120 000,00		X
830 Исполнение судебных актов						X			X
831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	260.00	x	x	x	x	x
		296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	297.00	77 294,94	x	77 294,94		x
		297	Иные выплаты текущего характера организациям	297.00		x			x
Итого по КВР 831						x			x
850 Уплата налогов, сборов и иных платежей					1 587 059,00	467 059,00	1 120 000,00		X
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	291	Налоги, пошлины и сборы	290.00	360 000,00	360 000,00			x
Итого по КВР 851					360 000,00	360 000,00			x
852	Уплата прочих налогов, сборов	291	Налоги, пошлины и сборы	290.00	907 059,00	107 059,00	800 000,00	x	x
Итого по КВР 852					907 059,00	107 059,00	800 000,00	x	x
		291	Налоги, пошлины и сборы	290.00				x	x
		292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	290.00	70 000,00		70 000,00	x	x

853	Уплата иных платежей	293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	290.00	80 000,00		80 000,00	x	x
		294	Штрафные санкции по долговым обязательствам	290.00				x	x
		295	Другие экономические санкции	290.00	170 000,00		170 000,00	x	x
		297	Иные выплаты текущего характера организациям	297.00				x	x
		241	Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления	000.00				x	x
Итого по КВР 853					320 000,00		320 000,00	x	x
Всего по КВР					223 931 726,12	183 786 991,89	28 147 894,50	11 996 839,73	
ВСЕГО по КЭСР									
Неуказанное значение				000.00					
Фонд оплаты труда				211.00	155 433 034,53	127 665 441,29	20 046 715,26	7 720 877,97	x
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной и натуральной формах				212.00					
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам				213.00	46 577 411,24	38 217 629,07	6 078 474,18	2 281 308,00	x
Услуги связи				221.00	598 652,70	598 652,70			
Транспортные услуги				222.00	100 000,00	100 000,00			
Коммунальные услуги				223.00	3 428 525,94	3 428 525,94			
Арендная плата за пользование имуществом				224.00					
Работы, услуги по содержанию имущества, за исключением ремонта (текущего и капитального) и реставрации нефинансовых активов				225.00	3 856 360,19	3 645 877,07		210 483,12	
Прочие работы, услуги, за исключением разработки проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов				226.00	5 471 759,97	4 915 693,64	150 000,00	406 066,33	
Страхование				227.00	50 000,00	50 000,00			
Услуги, работы для целей капитальных вложений				228.00					
Ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов,в том числе разработка проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов				229.00		x			
Социальное обеспечение населения, в том числе доставка социальных выплат				260.00	355 809,37	30 000,00	2 705,06	323 104,31	
Налоги, пошлины и сборы, штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, о страховых взносах, о закупках, за нарушение условий контрактов (договоров), штрафные санкции по долговым				290.00	1 587 059,00	467 059,00	1 120 000,00		
Стипендии студентам, учащимся, аспирантам, а так же социальная поддержка обучающихся за счет средств стипендиального фонда				296.00					
Иные выплаты текущего характера физическим лицам и организациям				297.00	77 294,94		77 294,94		
Иные выплаты капитального характера физическим лицам и организациям				298.00		x			
Увеличение стоимости основных средств				310.00	1 705 000,00		650 000,00	1 055 000,00	
Увеличение стоимости нематериальных активов				320.00					
Увеличение стоимости произведенных активов				330.00		x			
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях				341.00					
Увеличение стоимости продуктов питания				342.00					
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов				343.00	2 940 000,00	2 940 000,00			

Увеличение стоимости строительных материалов	344.00					
Увеличение стоимости мягкого инвентаря, прочих материальных запасов	345.00	1 828 113,18	1 728 113,18	100 000,00		

	на 2026 год (первый год планового периода)						на 2027 год (второй год планового периода)				
	всего	в том числе:					всего	в том числе:			
КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию		КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	КФО 5 – субсидии на иные цели	КФО 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений	КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию		КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	КФО 5 – субсидии на иные цели	КФО 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений
0,00	178 210 264,55	152 321 470,46	25 888 794,09		X	0,00	178 238 329,97	152 349 532,71	25 888 797,26		X
0,00	136 235 270,60	115 999 953,60	20 235 317,00		x	0,00	136 235 270,60	115 999 953,60	20 235 317,00		x
0,00					x	0,00					x
x	136 235 270,60	115 999 953,60	20 235 317,00		x	x	136 235 270,60	115 999 953,60	20 235 317,00		x
x					x	x					x
x					x	x					x
x					x	x					x
x					x	x					x
x					x	x					x
x					x	x					x
x					x	x					x
x					x	x					x
0,00	41 974 993,95	36 321 516,86	5 653 477,09		x	0,00	42 003 059,37	36 349 579,11	5 653 480,26		x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x				x	x	x				x	x
0,00					x	0,00					x
x				x	x	x				x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	41 974 993,95	36 321 516,86	5 653 477,09		x		42 003 059,37	36 349 579,11	5 653 480,26		x
X	20 513 213,65	20 513 213,65				X	22 857 804,78	22 857 804,78			
X	20 513 213,65	20 513 213,65				X	22 857 804,78	22 857 804,78			
x						x					
x						x					
x						x					

X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
X						X					
	1 115 826,41	1 115 826,41					978 488,38	978 488,38			
	438 525,94	438 525,94					58 647,30	58 647,30			
	3 199 771,32	3 199 771,32					4 297 275,67	4 297 275,67			
	4 600 228,68	4 600 228,68					5 097 276,00	5 097 276,00			
	50 000,00	50 000,00					50 000,00	50 000,00			

	7 408 861,30	7 408 861,30					8 176 117,43	8 176 117,43			
	3 000 000,00	3 000 000,00					2 113 270,00	2 113 270,00			
	350 000,00	350 000,00					3 350 000,00	3 350 000,00			
	4 058 861,30	4 058 861,30					2 712 847,43	2 712 847,43			
	16 813 213,65	16 813 213,65					18 657 804,78	18 657 804,78			
x	3 700 000,00	3 700 000,00				x	4 200 000,00	4 200 000,00			
x						x					
x	3 700 000,00	3 700 000,00				x	4 200 000,00	4 200 000,00			
X					X	X					X
X					X	X					X
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x					x	x					x
x					x	x					x
x					x	x					x
x		x			x	x		x			x
x		x			x	x		x			x
x		x			x	x		x			x
X		X		X	X	X		X		X	
x		x		x		x		x		x	
x		x		x		x		x		x	
x		x		x		x		x		x	
x		x		x		x		x		x	
x		x		x		x		x		x	
x		x		x		x		x		x	
x		x		x		x		x		x	
x		x		x		x		x		x	
x		x		x		x		x		x	

[illegible]

x				x	x	x				x	x
x				x	x	x				x	x
x				x	x	x				x	x
x				x	x	x				x	x
x				x	x	x				x	x
x				x	x	x				x	x
x				x	x	x				x	x
	199 260 537,20	173 371 743,11	25 888 794,09				201 633 193,75	175 744 396,49	25 888 797,26		

	136 235 270,60	115 999 953,60	20 235 317,00		x		136 235 270,60	115 999 953,60	20 235 317,00		x
	41 974 993,95	36 321 516,86	5 653 477,09		x		42 003 059,37	36 349 579,11	5 653 480,26		x
	1 115 826,41	1 115 826,41					978 488,38	978 488,38			
	4 138 525,94	4 138 525,94					4 258 647,30	4 258 647,30			
	3 199 771,32	3 199 771,32					4 297 275,67	4 297 275,67			
	4 600 228,68	4 600 228,68					5 097 276,00	5 097 276,00			
	50 000,00	50 000,00					50 000,00	50 000,00			
x		x		x		x		x		x	
x	537 059,00	537 059,00				x	537 059,00	537 059,00			
x						x					
x						x					
x		x		x		x		x		x	
x		x		x		x		x		x	
	3 000 000,00	3 000 000,00					2 113 270,00	2 113 270,00			

	4 408 861,30	4 408 861,30					6 062 847,43	6 062 847,43			

КФО 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию
0,00
0,00
0,00
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
0,00
x
x
0,00
x
x
X
X
x
x
x

за пределами планового периода				
всего	в том числе:			
	КФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	КФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	КФО 5 – субсидии на иные цели	КФО 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений
	X	X	X	X
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x

[illegible]

[illegible]

x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x

x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
	x		x	
	x		x	
x	x	x	x	x
	x		x	
	x		x	

II РАЗДЕЛ заполняется в соответствии с Положением об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1164-ПП

№ п/п	Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц	в том числе в отделениях мидосердия	Оклад		Оклад на количество ставок	Единица измерения: рубль Доплата за напряженный труд, 8 500 /5 000 рублей (п 4.5 Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, утвержденного ПП МО от 09.07.2007 № 507/23)
	Наименование (отделения)	код				категория (квалификационный уровень)	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Материально-техническое снабжение	2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
	ИТОГО по коду:	2		1,00			12 650,00	12 650,00	5 000,00
2	ИТОГО по отделению:			1,00			12 650,00	12 650,00	5 000,00
3	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание и содержание зданий и территорий	3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00		2	13 800,00	13 800,00	5 000,00
4		3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00		2	13 800,00	13 800,00	5 000,00
5		3	Подсобный рабочий	0,50		1	12 650,00	6 325,00	5 000,00
6		3	Уборщик служебных помещений	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
6		3	Дворник, уборщик территории	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
8		3	Сторож (вахтер)	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
8		3	Сторож (вахтер)	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
10		3	Сторож (вахтер)	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
11		3	Сторож (вахтер)	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
12		3	Сторож (вахтер)	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
13		3	Сторож (вахтер)	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
14		3	Уборщик служебных помещений	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
15		3	Уборщик служебных помещений	0,25		1	12 650,00	3 162,50	5 000,00
16		3	Уборщик служебных помещений	0,50		1	12 650,00	6 325,00	5 000,00
17		3	Уборщик служебных помещений	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
18		3	Дворник, уборщик территории	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
	ИТОГО по коду:	3		14,25			204 700,00	182 562,50	80 000,00
19	ИТОГО по отделению:			14,25			204 700,00	182 562,50	80 000,00
20	Транспортное обслуживание	3	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
21		3	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
22		3	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
23		3	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
	ИТОГО по коду:	3		4,00			64 400,00	64 400,00	20 000,00
24	ИТОГО по отделению:			4,00			64 400,00	64 400,00	20 000,00

Единица измерения: рубль									
№ п/п	Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия)	Количество оплатных единиц	в том числе в отделениях многосердечия	Оклад		Оклад на количество ставок	Доплата за напряженный труд, 8 500 /5 000 рублей (п.4.5 Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области)
25	Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 1	4	Буфетчик	1,00		2	13 800,00	13 800,00	5 000,00
26		4	Мойщик посуды	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
27		4	Кастелянша	1,00		1	12 650,00	12 650,00	5 000,00
	ИТОГО по коду:		4				39 100,00	39 100,00	15 000,00
28	ИТОГО по отделению:			3,00			39 100,00	39 100,00	15 000,00
29	Отделение срочного социального обслуживания № 1	11	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
30		11	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
	ИТОГО по коду:		11	2,00			32 200,00	32 200,00	10 000,00
31	Отделение срочного социального обслуживания № 2	12	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
32		12	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
33		12	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
34		12	Водитель автомобиля	1,00		4	16 100,00	16 100,00	5 000,00
	ИТОГО по коду:		12	4,00			64 400,00	64 400,00	20 000,00
35	ИТОГО по отделению:			6,00			96 600,00	96 600,00	30 000,00
36	ВСЕГО по учреждению в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1164-ПП:			28,25			417 450,00	395 312,50	150 000,00
37	Фонд оплаты труда в расчете на год (без начислений) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1164-ПП			34,5				13 420 068,75	
38	Начисления на ФОТ (30,2%)							4 052 860,76	
39	Фонд оплаты труда на год с учетом начислений в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1164-ПП							17 472 929,51	
40	Фонд оплаты труда на год с учетом начислений по учреждению в соответствии с постановлениями Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23 и от 07.10.2024 №1164-ПП							118 098 625,93	

Дата документа в СЭД
Номер документа в СЭД

Заместитель директора
(должность)

/Егорова Н.А./
(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист по кадрам)

Специалист по кадрам
(должность)

(подпись)

/Тарышкина С.В./
(фамилия, инициалы)

8 (495) 548-41-89
(телефон)

Специалист по кадрам
(должность)

(подпись)

/Шаройкина Ж.А./
(фамилия, инициалы)

8(496) 793-22-19
(телефон)

Документ подписан ЭП в				
"АИС учета аналитических показателей в сфере социальной защиты населения Московской области"				
Сведения о сертификате ЭП				
Ф.И.О.	Должность	Действителен	Дата подписания	Серийный номер сертификата

"Полномочный"



ГБУСО МО "КЦСОР" Домоводческий
(образованные через детей)

Номер документа	Дата составления
1	24.12.2024

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ № 4
В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период с 01.01.2025 года

Штатная численность и количество
утверждено приказом министра природных ресурсов и
экологии Московской области
Принято на оплату труда, в том числе, в 2025 году

214,75	2025
31.10.2022	2011-583

Единица измерения: руб/год

№ п/п	Служба, подразделение	Должность (специальность, профессия)	Категория (класс) по образованию	Категория (класс) по стажу	Должностной оклад (оклад)	Должностной оклад (оклад) по контракту (договору)	Платежные реквизиты оклада и доплаты к окладу в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23, одобрен, соответствующим решением и постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1164/01																		Всего	Доплата за сверхурочную работу	
							базовый оклад (оклад) (п. 1.1)		доплата за работу в выходные дни (п. 1.2)		доплата за работу в праздничные дни (п. 1.3)		доплата за работу в ночное время (п. 1.4)		доплата за работу в условиях повышенной опасности (п. 1.5)		доплата за работу в условиях повышенной опасности (п. 1.6)		доплата за работу в условиях повышенной опасности (п. 1.7)		доплата за работу в условиях повышенной опасности (п. 1.8)		доплата за работу в условиях повышенной опасности (п. 1.9)				
							%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
200	Стрелки 200 изложить в следующей редакции	17	Служба охраны	1.00			20 767,00	20 767,00							55	11 321,85										32 188,85	
	ИТОГО по отделению №2:	17		19,00			388 182,00	388 182,00								145 611,50										544 965,50	81 500,00
213	ИТОГО по отделению №1, 2: (по п. 1.1, 1.2)			40,00			818 960,00	818 960,00								311 953,20										1 164 449,20	171 500,00
214	ВСЕГО по учреждению:			182,25			4 638 007,00	4 099 238,75								1 201 456,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 411 807,87	773 000,00
215	Сумма надбавок и доплат к должностному окладу (тарифной ставке) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23:																								887 929,82		
216	ИТОГО фонд оплаты труда по учреждению:																								6 298 937,76		
217	Ассигнование на выплаты заработной платы 19 в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23:																								62 989,38		
218	ИТОГО по учреждению:																								6 361 927,14		
	ИТОГО по учреждению за год:																								76 343 125,65		

Заместитель директора ГБУСО МО "КЦСОР" Домоводческий
(подпись)

Алексеева Наталья Александровна /
подпись

8 (495) 548-41-89

Специалист по кадрам (Домоводский)
(подпись)

Парыкина С.Н. / 8 (495) 548-41-89

Специалист по кадрам (ДМ/Д)

(подпись)

Парыкина С.Н. / 8 (495) 548-41-89

Документ подписан ЭП в

Сведения о сертификате: МП

Ф.И.О.

Должность

Действителен

Дата подписания

Серийный номер сертификата

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

г. Домодедово

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский» (далее – Учреждение), в лице директора **ФИО** действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и **ФИО работника**, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «наименование должности», а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
2. Работник принимается работу в структурное подразделение работодателя в «название отделения» (Далее – отделение).
3. Работа у работодателя является для работника: *по основному месту работы*.
4. Настоящий трудовой договор заключается на: *неопределенный срок*
5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 202__ г.
6. Место работы – по адресу:
7. Условия труда на рабочем месте – (по результатам СОУТ).
8. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работник обязан: (обязанности работника)

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным

нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки два раза в месяц 20 и 05 числа каждого месяца;

осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

должностной оклад – «размер оклада» рублей в месяц пропорционально отработанному времени.

Работнику устанавливаются следующие выплаты **компенсационного** характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты в % к должностному окладу	Нормативно-правовой акт, устанавливающий получение выплаты
Надбавка за особый характер работы		Постановление Правительства Московской области от 09.07.2007г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области» п. 3.6
Надбавка за продолжительность работы в учреждениях		Постановление Правительства Московской области от 09.07.2007г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области» п. 5.1
3 года	20%	
5 лет	30%	
Доплата за почетные звания и награды	10-20%	Постановление Правительства Московской области от 09.07.2007г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области» п. 3.2
Доплата за работу в сельской местности (при наличии образования)	25%	Постановление Правительства Московской области от 09.07.2007г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области»
Доплата за напряженный труд	5 000 руб.	Постановление Правительства Московской области от 09.07.2007г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области» п.4.5
Могут устанавливаться доплаты:		
за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	В зависимости от дополнительной нагрузки, в пределах фонда оплаты труда отсутствующего работника	Дополнительное соглашение к трудовому договору, заключенное между работодателем и работником
за увеличение объема	В зависимости от	Дополнительное соглашение к трудовому

работы	объема предоставленных услуг и обслуживаемых клиентов	договору, заключенное между работодателем и работником
--------	---	--

Работнику производятся выплаты **стимулирующего** характера (показатели критериев оценки меняются в зависимости от должности):

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя		Предельное количество баллов для установления работнику премиальных выплат
Качество работы	Выполнение государственного задания, соблюдение норм и правил действующих нормативно-правовых актов	- на высоком уровне	2
		- удовлетворительно	1
		- невыполнение	0
	Бережное отношение к материальным ценностям, контроль сохранности инвентаря.	- на высоком уровне	2
		- на среднем уровне	1
		- на низком уровне	0
	Проявление доброжелательного отношения к получателям услуг, отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество оказания медицинских услуг, зафиксированных документально	- отсутствие жалоб	2
		- наличие жалоб	0
	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения (публикации в СМИ, сети Интернет и др.)	- отсутствие замечаний	2
		- отсутствие доступности	0
Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности, ведение необходимой документации, выполнение поручений и отсутствие замечаний со стороны руководителя	- отсутствие замечаний	2
		- наличие замечаний	0
Общественная активность	Участие в профсоюзной, общественной жизни Учреждения, разработке сценариев, организации и проведении профессиональных конкурсов и праздников, работе комиссий, созданных в Учреждении	- активное участие	1
		- отказ от участия	0
Производственная дисциплина	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности	- отсутствие замечаний	1
		- наличие замечаний	0

13. Выплата заработной платы работнику производится два раза в месяц 20 и 05 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, коллективным договором и локальными нормативными актами.

15. Размер доплат, надбавок и материальных выплат стимулирующего характера устанавливается работнику на основании Положений (локальных актов) в пределах фонда оплаты труда.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя: понедельник – пятница, согласно общему графику работы, с выходными днями суббота и воскресенье.

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуска (основной) предоставляются в соответствии с графиком отпусков утвержденным директором.

19. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в случаях:

- Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.

- Работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, устанавливается дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 14 календарных дней.

- Одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.

- Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и работодателем.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

20. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

21. Работник обязуется:

не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Министерства социального развития Московской области;

соблюдать конфиденциальность личной информации клиента и Учреждения, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения, ставшие известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

соблюдать требования Кодекса профессиональной этики работников социальной сферы (с перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись);

Работник ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия и инициалы)

своевременно повышать профессиональную квалификацию 1 раз в 5 лет;
один раз в год проходить медицинский осмотр.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

22. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством

Российской Федерации и Московской области, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

24. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

26. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

27. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

29. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

30. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

31. Стороны:

Работодатель	Работник
Директор	
ФИО	
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
« » мая 202 г.	« » 20 г.
Адрес: 142000, Московская область,	Паспорт: гражданина РФ
г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.6а	Серия: №
ИНН 5009035215	Выдан:
тел. 8(496)- 79- 546-01	дата выдачи:
	ИНН
	СНИЛС
	Адрес:

До подписания трудового договора с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Коллективным договором, Положением о персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Работник ознакомлен и получил один экземпляр настоящего трудового договора на руки

_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)